

DOKUMENTY GOOGLE ITY

Jak efektywnie pracować nad tekstem

ILUSTRACJE Z SIECI

Nie musisz nawet zmieniać okienka w przeglądarce

Dzięki funkcji "Przeglądaj", która znajduje się w zakładce "Narzędzia" możesz w bardzo prosty sposób znaleźć zdjęcie, które będzie idealnie ilustrować Twój tekst. Wystarczy wpisać, co cię interesuje, a funkcja ta znajdzie dla Ciebie odpowiednie obrazy oraz sprawdzi ich prawa autorskie.

OWOCNA WSPÓŁPRACA

Praca zespołowa nad tekstem

Funkcję "Udostępnij" znajdziesz w górnym prawym rogu. Pozwala ona na podzielenie się swoim tekstem z kimkolwiek chcesz, w wybranym przez Ciebie zakresie. Dzięki niej, możesz pozwolić na komentowanie Twojej pracy, zacząć wspólnie pisać tekst z osobami firmy lub nawet publicznie, z każdym chętnym.

SIŁA KOMENTARZY

Podzielcie się pracą

Komentarze w Dokumentach Google to bardzo potężne narzędzie. Kiedy zaczniecie wpisywać w nich adres e-mailowy Waszego współpracownika, Dokumenty zasugerują przydzielenie do niego danego zadania. Otrzyma on wtedy wiadomość o tym na swojej skrzynce. Znacznie to ułatwia rozdzielenie zadań przy dużym projekcie.

HISTORIA ZMIAN

Siła pracy w chmurze

Czy zdarzyło się Wam kiedyś, iż Word nie zapisał Waszych poprawek i kilkugodzinna praca poszła na marne? Dzięki Dokumentom Google taka sytuacja już się nigdy nie powtórzy. Wszystkie Wasze zmiany są zapisywane na bieżąco w chmurze, a jeśli któraś z nich okaże się niepotrzebna - zawsze możecie spojrzeć w Historię Zmian i przywrócić starą wersję.

SETKI DODATKÓW

Zobacz co mogą ci zaoferować inni

Dokumenty Googla są otwarte na dodatki z zewnątrz. Dzięki nim możesz dostosować edytor pod swój typ pracy. Tłumaczenia, efektowne fonty, kreator przypisów, słowniki, diagramy - to tylko kilka przykładów tego, co potrafią zaoferować Dodatki.