

REGULAMIN DO KONKURSU W RAMACH PROJEKTU

„OWES NA LEPSZY START” EDYCJA LOKALNA – MIASTO ŁÓDŹ – 2018

Słowniczek

1. **Operator** – Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą w Łodzi przy pl. Wolności 2 - organizacja pozarządowa realizująca na terenie miasta Łodzi konkurs w ramach projektu Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9.3 Rozwój ekonomii społecznej w regionie, Poddziałanie 9.3.1 Miejsca pracy w sektorze ekonomii społecznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020).
2. **Mikrowsparcie** – środki na wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych nie prowadzących działalności ekonomicznej lub grup nieformalnych (minimum 3 osoby) chcących założyć organizację pozarządową. Środki w wysokości od 1500 zł do 5000 zł mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów rozwoju instytucjonalnego grupy nieformalnej lub organizacji – szkolenia zespołu/kadry, zakup sprzętu (o ile nie jest on środkiem trwałym), zrealizowania działań (np. warsztatów) jako pilotażowych działań budujących doświadczenie organizacji w obszarze działalności ekonomicznej, usługi promocyjne i marketingowe i in.
3. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących zwiększeniu skuteczności i usamodzielnienia się **ekonomicznego** organizacji, w tym do uniezależnienia się od publicznych źródeł finansowania.
4. **Odbiorcy projektu** - są to obecni i przyszli członkowie, pracownicy, wolontariusze istniejącej lub powstającej organizacji. Mogą być pośrednio również odbiorcy działań pilotażowych, np. warsztatów.
5. **Wnioskodawca** – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej, z terenu Łodzi, składająca wniosek na realizację projektu.
6. **Realizator** – grupa nieformalna (min. 3 osoby) lub organizacja pozarządowa bez działalności ekonomicznej, z terenu Łodzi, realizująca dofinansowany projekt – chcąc utworzyć organizację z działalnością ekonomiczną lub ekonomizować swoje działania (w przypadku organizacji już działającej).
7. **Organizacja** – podmiot, który powstanie w wyniku wsparcia w formule organizacji pozarządowej lub podmiotu z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. **Działalność ekonomiczna** - działalność odpłatna statutowa lub działalność gospodarcza.

I. CEL PROGRAMU I ZAKRES ZADAŃ MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem Programu jest zwiększenie skuteczności działania, samodzielności i potencjału organizacji pozarządowych utworzonych przez grupy nieformalne lub istniejących organizacji pozarządowych z Miasta Łodzi poprzez ekonomizację ich działań.
2. W ramach Programu organizowany jest konkurs na małe projekty (tzw. mikrowsparcie od 1500 do 5000 zł) wspierające grupy nieformalne w tworzeniu organizacji lub istniejące organizacje pozarządowe w ich ekonomizacji. Proces ten ma prowadzić do zwiększenia skuteczności i usamodzielnienia się ekonomicznego organizacji, w tym do uniezależnienia się od publicznych źródeł finansowania. Oprócz mikrowsparcia Operator przewidział dla realizatorów wsparcie doradcze i mentoring, wspierające realizatorów przez 10 miesięcy od

dnia zawarcia umowy.

3. Działania w ramach Programu obejmują m.in. możliwość:
 - a. opracowania planu działania i ścieżki rozwoju organizacji (m.in. modelu biznesowego wraz elementami planu marketingowego, fundraisingowego i promocyjnego);
 - b. zakupu sprzętu – pod warunkiem, że nie jest on środkiem trwałym (koszt jednostkowy pow. 3499,99 zł brutto – słownie trzech tysięcy czterystu dziewięćdziesięciu dziewięciu złotych i dziewięćdziesięciu dziewięciu groszy brutto) i posłuży do realizacji planów działań;
 - c. zakupu usług, które są niezbędne do realizacji działań wzmacniających potencjał i samodzielność finansową (np. usługi promocyjne, marketingowe, doradcze branżowe);
 - d. zakupu usług edukacyjnych, w tym szkoleń zawodowych podnoszących kwalifikacje i umiejętności członków zespołu w kontekście planowanej działalności ekonomicznej.
 - e. przeprowadzenia działań pilotażowych (np. warsztaty, szkolenie) budujących doświadczenie grupy/organizacji w zakresie rekrutacji, promowania i organizacji działań związanych z działalnością ekonomiczną.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W konkursie mogą wziąć udział
 - a) **grupy nieformalne chcące założyć organizację pozarządową z działalnością ekonomiczną (odpłatną statutową lub gospodarczą)** czyli grupy składające się z nie mniej niż 3 (trzech) osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować na terenie Miasta Łodzi działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej, które w okresie realizacji projektu złożą wniosek do KRS o rejestrację podmiotu. Działalność ekonomiczna podmiotu będzie mogła rozpocząć się dopiero po zakończeniu udziału w projekcie.
 - b) **Organizacje pozarządowe bez działalności ekonomicznej** zarejestrowane na terenie M. Łodzi, które w trakcie realizacji projektu uruchomią działalność ekonomiczną (poświadczając to złożeniem uchwały o podjęciu działalności ekonomicznej lub złożeniem dokumentów rejestracyjnych do Rejestru Przedsiębiorców)
2. Z ubiegania się o mikrowsparcie wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, z wyjątkiem osób, które w ramach grup nieformalnych były zatrudnione przy realizacji wcześniejszych mikrograntów w konkursach ogłaszanych przez Centrum OPUS).

III. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:
 - c) ocenę formalną,
 - d) ocenę merytoryczną.

Projekt Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

2. Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:
 - Czy wniosek został złożony w terminie?
 - Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
 - Czy wniosek jest kompletny?
 - Czy projekt jest złożony przez grupę uprawnioną do udziału w konkursie?
 - Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
 - Czy okres realizacji projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
 - Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi minimum 1 500 zł a maksimum 5 000 zł?
 - Czy wkład własny wynosi minimum 10% wartości wsparcia?
3. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze, które wpłyną po terminie zakończenia naboru nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

Ocena wniosku:**1. Ocena ogólna (max. 2 punktów)**

- Na ile cele i działania projektu zgodne są z celami Programu opisanymi w punkcie I.1?
- Na ile zaproponowane w projekcie działania służą wzmocnieniu potencjału i budowaniu samodzielności finansowej?

2. Odbiorcy projektu (max. 2 punktów)

- Czy opisano odbiorców projektu?

3. Potrzeby realizacji projektu (max. 6 punktów)

- Czy wskazane zostały potrzeby/przyczyny, dla których powstaje organizacja lub działa organizacja?
- Czy opisano pomysł na powstanie i działanie organizacji lub opisano prowadzoną już działalność statutową?
- Czy opisano pomysł na działalność ekonomiczną organizacji?

4. Cele projektu (max. 2 pkt.)

- Czy wskazany został cel główny?
- Czy cel powiązany jest ze wskazanymi potrzebami i służy wzmocnieniu potencjału i rozwojowi organizacji?

5. Działania projektowe (max. 10 pkt)

- Czy planowane działania służą osiągnięciu zakładanych celów?

Projekt Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- Czy zaplanowane działania mają szansę być zrealizowane w przewidywanym czasie?
- W jakim stopniu zaplanowane działania są dostosowane do wskazanych potrzeb organizacji?
- W jakim stopniu zaplanowane działania pozwolą na wzmocnienie skuteczności i potencjału organizacji, w tym jej samodzielności ekonomicznej?
- Czy i w jakim stopniu projekt angażuje członków społeczności lokalnej (partnerów, potencjalnych klientów)?

6. Budżet projektu (max. 8)

- Czy wydatki budżetowe są powiązane z planowanymi działaniami?
- Czy wydatki budżetowe są kwalifikowane?
- Czy wydatki budżetowe są racjonalne tzn. niezbędne i wystarczające do zrealizowania zaplanowanych działań i osiągnięcia rezultatów?
- Czy opisano sposób pozyskania i wyliczenia wkładu własnego do projektu?

7. Rezultaty projektu (max. 3 pkt)

- Czy rezultaty zostały określone liczbowo?
- Na ile zakładane rezultaty są adekwatnie do opisanych celów i działań?
- Jak zakładane rezultaty przyczynią się do rozwoju danej organizacji i stabilności jej ekonomicznego działania?

5. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosku wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.
6. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to 33.
7. **Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.** Do dofinansowania kwalifikuje się co najmniej 10 najwyższej ocenionych projektów (do wyczerpania puli konkursu 50.000 zł).
8. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEGO WSPARCIA

1. Kwota mikrowsparcia może wynieść od 1500 zł do 5000 zł. Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 10% wartości mikrowsparcia w postaci wkładu niefinansowego (wyłącznie pracy społecznej). W szczególności wkład niefinansowy może dotyczyć pracy włożonej w opracowanie (w formie produktów) modelu biznesowego.
2. Operator konkursu zamierza przeznaczyć na mikrowsparcia kwotę 50.000 zł.

V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
 - a) niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) racjonalne i efektywne,
 - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
 - d) udokumentowane w formie dokumentów księgowych wystawionych na Operatora,
 - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
 - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 10% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
 - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
 - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
 - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
 - d) amortyzacja;
 - e) leasing;
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - h) koszty kar i grzywien;
 - i) koszty procesów sądowych;
 - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
 - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
 - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
 - a) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,

- b) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
- c) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
- d) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Operatora www.opus.org.pl. Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych z terenu Łodzi.
2. Wnioski składane są na formularzach udostępnionych na stronie www.opus.org.pl i wyłącznie drogą mailową na adres apakowska@opus.org.pl.
3. Termin składania wniosków: **od 23.01.2018 do 13.02.2018 do godziny 23.59.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie.**
5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.
6. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie Operatora www.opus.org.pl. Lista zostanie wywieszona najpóźniej do 26.02.2018r. Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotację otrzymuje kolejny z listy rankingowej.
7. Wnioskodawca
 - a. w przypadku grupy nieformalnej - realizując projekt nie otrzymuje środków na konto bankowe. Jest zobowiązany do terminowego przedstawiania faktur i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w celu ich skutecznego uregulowania przez Operatora.
 - b. przypadku organizacji pozarządowej - realizując projekt otrzymuje środki na ogólne konto bankowe organizacji w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
8. Wnioskodawca po podpisaniu umowy o dofinansowanie zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z realizacji zadania najpóźniej do 15.01.19 r. **Okres realizacji działań w projekcie to max. 01.03.18 r. – 31.12.18 r.**

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy Operatorowi przez Zleceniodawcę.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Projekt Łódzki Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora (Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Narutowicza 8/10 90-135 Łódź, tel. (42) 207 73 39; 509 899 449; fax: (42) 207 73 38), poprzez umówienie się z wyprzedzeniem na spotkanie doradcze, mailowo lub telefonicznie. Osoby do kontaktu:

Agnieszka Furmaniak afurmaniak@opus.org.pl

Wioletta Gawrońska wgawronska@opus.org.pl

Magdalena Mirys mmirys@opus.org.pl

Krzysztof Smug ksmug@opus.org.pl.