



Fundacja EY

Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa

tel. 022 557 66 93,

fax. 022 557 70 01

e-mail: fundacja@pl.ey.com

KONKURS „30 MAJA - ŚWIĘTUJEMY RAZEM”

REGULAMIN XIV EDYCJI KONKURSU GRANTOWEGO

„Konkurs”

I. Organizacja i cel Konkursu

1. Organizatorem Konkursu jest Fundacja Ernst & Young (Fundacja EY) z siedzibą w Warszawie przy ul. Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, KRS 0000164082.
2. Konkurs dotyczy organizacji lokalnych obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego (dalej: DRZ)
3. Celem Konkursu jest:
 - a. Promocja rodzicielstwa zastępczego i pozyskiwanie kandydatów na rodziców zastępczych
 - b. Wewnętrzna integracja środowiska rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego
 - c. Rozwój kompetencji opiekunów zastępczych
4. Projekty w ramach konkursu **muszą realizować wszystkie trzy cele konkursu.**

II. Warunki udziału w Konkursie

1. O minigranty na organizację obchodów DRZ mogą ubiegać się: rodziny zastępcze (RZ), rodzinne domy dziecka (RDD), placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego, organizacje pozarządowe (fundacje, stowarzyszenia) oraz instytucje publiczne (samorządowe i państwowe tj. PCPR, MOPS, MOPR, Organizatorzy Rodzinnej Pieczy Zastępczej), które pracują bezpośrednio z RZ oraz z prowadzącymi RDD, a także ich podopiecznymi i mają z nimi osobisty kontakt.
2. Maksymalna kwota dotacji na realizację jednego projektu wynosi 6 000 zł. Pula dostępnych środków w ramach konkursu wynosi 60 000 zł.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia min. 15% wkładu własnego do kosztów projektu w formie finansowej lub rzeczowej. Praca wolontariuszy nie jest wliczana do wkładu własnego.
4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w konkursie podmiotów może złożyć tylko **jeden wniosek** o dofinansowanie organizacji obchodów DRZ.
5. W **I etapie konkursu** wnioski aplikacyjne przedkładane są za pomocą elektronicznej wersji wniosku (format doc.) wraz z zeskanowanymi, wskazanymi załącznikami. (jeden plik w formacie pdf.)

6. W **II etapie konkursu**, po wyłonieniu listy najlepiej punktowanych projektów, zwycięzcy zobowiązani są w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia wyników, do dostarczenia wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej.
7. Częścią składową przesyłanego wniosku są: budżet projektu, harmonogram projektu, a także inne załączniki wskazane we wniosku aplikacyjnym.
8. Brak któregośkolwiek załącznika zarówno w I, jak i II etapie konkursu powoduje odrzucenie wniosku.
9. Nie dostarczenie papierowej wersji dokumentów w II etapie konkursu skutkuje skreśleniem z listy zwycięzców oraz włączeniem do grona zwycięzców kolejnego projektu z najwyższą punktacją z listy rankingowej.

III. Przebieg konkursu

1. Formularz wniosku o dofinansowanie organizacji DRZ będzie zamieszczony w okresie od 28 marca 2018 r. na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja. Formularz jest również dostępny w siedzibie Fundacji Ernst & Young - na prośbę może być wysłany mailem.
2. Wnioski należy nadsyłać do **23 kwietnia 2018** roku do godziny 12:00 na adres e-mail: agata.skalec@pl.ey.com - z tytułem wiadomości: DRZ_(nazwa wnioskującego z podaniem miejscowości) np. DRZ_PCPR Maków Mazowiecki lub DRZ_Fundacja Rodzina). Należy telefonicznie potwierdzić otrzymanie przez Fundację EY wniosku.
3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym przez pracowników Fundacji Ernst & Young, a następnie ocenione zostaną przez Komisję Konkursu.
5. Decyzję o liczbie przyznanych minigrantów oraz ich wysokości podejmie Komisja na przełomie kwietnia i maja 2018
6. Zwycięzcy po ogłoszeniu **listy dofinansowanych projektów** będą zobowiązani nadesłać do biura fundacji dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem, w tym:
 - a. Wersję papierową wniosku złożonego wcześniej w wersji elektronicznej **x 1.**
 - b. Statut organizacji pozarządowej **x 1.**
 - c. Kserokopia aktualnego wypisu z KRS **x 1.**
 - d. Dokument zaświadcający o uprawnieniach do zawierania umów przez osobę reprezentującego wnioskującego **x 1.**
 - e. Kopia decyzji o ustanowieniu RZ lub RDD **x 1.**
 - f. Listy intencyjne partnerów biorących udział w projekcie wraz ze wskazaniem formy wsparcia, jakich partner udzieli w czasie obchodów (pomoc finansowa - wysokość, przeznaczenie; pomoc merytoryczna - jaki zakres, kiedy, kto będzie to wykonywał; inna pomoc - jaka?) **x 1.**
7. W skład Komisji Konkursu wchodziły osoby zatrudnione w spółkach Grupy EY oraz eksperci spoza nich

8. Członkowie Komisji będą oceniali nadesłane wnioski w oparciu o następujące kryteria:
- a. adekwatność podejmowanych działań do celów Konkursu (0 – 4 pkt.),
 - b. adekwatność podejmowanych działań do zdiagnozowanych potrzeb rodzinnej pieczy zastępczej i głosu samych opiekunów zastępczych (0-2 pkt),
 - c. forma organizacji DRZ (pomysł, kreatywność; innowacyjność skuteczność danej formy) (0 – 3 pkt.),
 - d. zaangażowanie i bezpośredni udział zadań między wnioskodawcą i partnerami projektu (0 – 1 pkt.),
 - e. współpraca międzysektorowa (1 pkt. dla wniosków, które zakładają w ramach organizacji obchodów DRZ współpracę między instytucjami samorządowymi (tj. PCPR, MOPR, Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej), a rodzinnymi formami pieczy zastępczej lub organizacjami pozarządowymi działającymi na ich rzecz lub/i ich zrzeszającymi (0-1 pkt.),
 - f. grupa odbiorców (1 pkt. dla wnioskodawców, którzy zapraszają do planowanych obchodów DRZ szeroką grupę przedstawicieli rodzinnej pieczy zastępczej, wykraczając poza stałą grupę ich beneficjentów) (0-1 pkt.),
 - g. koszty projektu, zasadność i klarowność wydatków zamieszczonych w budżecie, wysokość wkładu własnego (0 – 3 pkt.),
 - h. typ wnioskodawcy (1 pkt. dla organizacji pozarządowych, RZ i RDD, oraz 1 pkt. dla wnioskodawców którzy dotychczas nie otrzymali żadnego dofinansowania w ramach DRZ (0 – 2 pkt.),
 - i. ocena autorska członka Komisji (0 – 3 pkt.),
9. Każdy wniosek zostanie oceniony przez 2 członków Komisji w oparciu o powyższe kryteria i zostanie mu przyznana określona liczba punktów. Po zsumowaniu wszystkich elementów oceny dokonanej przez jednego członka Komisji, każdy wniosek otrzyma od 0 do 20 punktów, przy czym 0 to ocena najniższa.
10. Następnie wszystkie wnioski zostaną uszeregowane malejąco w kolejności przyznanych punktów. Dotacje będą przyznawane w kolejności od najwyższej ocenionego wniosku, aż do wyczerpania puli dostępnych środków.
11. Lista najwyższej ocenionych wniosków aplikacyjnych zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja do dnia 10 maja 2018 r.
12. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

IV. Przekazywanie dotacji

- 1. Ze wszystkimi podmiotami, których projekty zostały najwyższej ocenione przez Komisję Konkursową, podpisane zostaną umowy darowizny na realizację zawartych we wnioskach projektów.
- 2. Przekazanie dotacji nastąpi w ciągu 14 dni od podpisania umowy darowizny przez obie strony kontraktu, na rachunek bankowy wskazany przez obdarowanego.
- 3. Nie podpisanie umowy darowizny skutkuje skreśleniem z listy zwycięzców oraz włączeniem do grona zwycięzców kolejnego projektu z najwyższą punktacją z listy rankingowej.

4. Darowiznę należy rozliczyć w ciągu 20 dni od daty zakończenia projektu. Rozliczenie powinno zawierać:
 - a. Sprawozdanie merytoryczne (Załącznik nr 1 do regulaminu).
 - b. Dokumentację zdjęciową obchodów DRZ tj. 30 wybranych zdjęć przesłanych w dużej rozdzielczości poprzez stronę www.wetransfer.com na adres agata.skalec@pl.ey.com.
 - c. Kopie opisanych w oryginale dokumentów księgowych wystawionych na obdarowanego (faktury, rachunki, umowy), z adnotacją o źródle finansowania w postaci: „**Sfinansowano ze środków Fundacji Ernst & Young**” wraz ze sprawozdaniem finansowym (Załącznik 2 do regulaminu).
 - d. Powyższe dokumenty należy przesłać pocztą na adres biura Fundacji oraz elektronicznie na adres: agata.skalec@pl.ey.com
 - e. Fundacja może wymagać przedstawienia dodatkowych dokumentów.
5. Obdarowany zobowiązuje się dodatkowo do wypełnienia ewaluacji projektu po upływie 6 miesięcy od jego realizacji zgodnie z załącznikiem do umowy. Wypełniony formularz ewaluacji (Załącznik nr 3 do Regulaminu) należy przesłać elektronicznie na adres: agata.skalec@pl.ey.com.
6. Wszelkie zobowiązania podatkowe wynikające z otrzymanej darowizny od Fundacji pokrywa obdarowany.
7. Fundacja może zdecydować o zwrocie darowizny w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego jej przeznaczenia.

V. Inne warunki Konkursu

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli organizacji obdarowanych, w zakresie przyznanej przez Fundację darowizny oraz wniesionych środków własnych. Instytucje obdarowane zobowiązują się do umożliwienia upoważnionym - przez Koordynatora Konkursu z ramienia Fundacji EY - osobom do przeprowadzenia monitoringu.
2. Lista zwycięzców w Konkursie może być upubliczniona przez Organizatora, a zwycięzcy wyrażają zgodę na taką publikację.
3. Zwycięzca wyraża zgodę na zamieszczanie przez Organizatora swoich danych w materiałach promocyjnych dotyczących Konkursu oraz w komunikatach medialnych dotyczących kolejnych edycji Konkursu.
4. Treść informacji zawartej we wniosku aplikacyjnym może być wykorzystana przez Organizatora w innych działaniach, których celem jest popularyzacja rodzinnej opieki zastępczej.
5. Organizator ma prawo do weryfikacji i potwierdzenia danych zawartych we wnioskach aplikacyjnych.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do tagowania/oznaczania Fundacji EY na fanpage'u Facebook'a prowadzonym przez wnioskodawcę w materiałach dotyczących obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, dofinansowanych przez Fundację EY.

VI. Dane osobowe

1. Uczestnik konkursu wyraża zgodę wobec Fundacji EY na przetwarzanie danych osobowych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu w celu aktywnego udziału w Konkursie zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik konkursu oświadcza, że dane osobowe osób trzecich zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu zostały pozyskane i przekazane zgodnie z obowiązującym prawem, a osoby te zostały poinformowane o ich przekazaniu Fundacji EY i celu ich przekazania.
3. Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na przekazanie danych osobowych zamieszczonych we wniosku o dofinansowanie projektu członkom Komisji Konkursu.
4. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Fundacja EY.
5. Kontakt do inspektora danych osobowych: ABl@pl.ey.com
6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych uczestników Konkursu, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
7. Prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora jest przeprowadzenie Konkursu.
8. Przewarżane kategorie danych osobowych uczestników Konkursu to dane osobowe, które pochodzą bezpośrednio od uczestników Konkursy zamieszczone we wniosku o dofinansowanie projektu.
9. Odbiorcą danych osobowych uczestników Konkursu są pracownicy i współpracownicy oraz podmioty wspomagające Fundację EY w jej działalności oraz członkowie Komisji Konkursu.
10. Dane osobowe uczestników Konkursu przechowywane i przetwarzane będą do czasu zgłoszenia przez żądania przez uczestników Konkursu ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania ich przeniesienia.
11. Uczestnik Konkursu ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub uczestnik Konkursu ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
12. W przypadku wyrażenia przez uczestników Konkursu zgody na przetwarzanie danych osobowych, uczestnicy Konkursu mają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
13. Uczestnicy Konkursu mają prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje Organizator Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu Konkursu w dowolnym okresie jego trwania. O ewentualnych zmianach w regulaminie Konkursu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie internetowej www.ey.com/PL/fundacja.
2. Spory odnoszące się i wynikające z Konkursu będą rozwiązywane przez Fundację EY. Wszelkie decyzje Fundacji EY są w tym zakresie wiążące i ostateczne.

3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady Konkursu. Zgłoszenie się do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Konkurs „30 MAJA – świętujemy RAZEM”
Fundacja Ernst & Young
Rondo ONZ 1
00-124 Warszawa
tel. 022 557 66 93 / 557 78 80, fax: 022 557 70 01
e-mail: fundacja@pl.ey.com, www.ey.com/PL/fundacja

Załącznik nr 1

RAPORT MERYTORYCZNY

Tytuł projektu:

Realizator

projektu:

Nr umowy:

Termin realizacji:

- 1) Krótki opis zrealizowanego projektu.
- 2) Zespół realizujący projekt.
- 3) Opis najbardziej udanego elementu zorganizowanych obchodów DRZ.
- 4) Podsumowanie i ocena realizacji projektu.

Raport merytoryczny powinien być podpisany przez osobę reprezentującą Realizatora Projektu.

Do raportu merytorycznego należy dołączyć kopie materiałów przygotowywanych i wykorzystywanych w czasie realizacji projektu, kopie wycinków prasowych dotyczących projektu oraz inne materiały.

Załącznik nr 2

RAPORT FINANSOWY

KONKURS „30 MAJA - ŚWIĘTUJEMY RAZEM” organizacja obchodów Dnia Rodzicielstwa Zastępczego

Pełna nazwa wnioskodawcy: _____

Nazwa projektu: _____

Nr umowy _____

Lp.	Kategoria kosztów	pozycja w budżecie projektu	Numer dokumentu księgowego	Podmiot wystawiający dokument księgowy	Data wystawienia dokumentu księgowego	Całkowity koszt	Źródła finansowania		
	a		b	c	d	e	wniosko- wa- ne z FEY	wkład własny (min.15%) (finansowy lub rzeczowy) g	nazwa donatora, współfinansującego o DRZ, h
Koszty									
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
Suma									

Załącznik nr 3

EWALUACJA EFEKTÓW PROJEKTU W RAMACH KONKURSU „30 MAJA- ŚWIĘTJEMY RAZEM”

Proszę wskazać jak zmieniła się sytuacja rodzinnej pieczy zastępczej w Państwa powiecie od początku realizacji projektu w ramach konkursu „30 maja - świętujemy razem” do dnia 30 grudnia 2018 r. w następujących obszarach:

Kategoria	Opis rezultatów
Liczba nowych kandydatów na rodziców zastępczych	
Liczba przeszkolonych kandydatów na rodziców zastępczych/prowadzących rodzinne domy dziecka	
Liczba zawiązanych grup wsparcia dla rodziców zastępczych	
Liczba i tematy przeprowadzonych szkoleń/warsztatów dla rodziców zastępczych	