

---

**REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO „GDAŃSKIE FUNDUSZE”  
REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU WSPÓŁPRACY  
MIASTA GDAŃSKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2018**

---

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

---

**1. Program finansowany jest ze środków Gminy Miasta Gdańska.**

**2. Operatorami Programu są: Stowarzyszenie MORENA oraz Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku.**

3. W ramach Programu organizowane będą konkursy na granty zwane dalej Funduszami w następujących obszarach i podobszarach:

3.1 Edukacja, oświata i wychowanie:

**Gdański Fundusz Młodego Gdańszczanina (obszar), w zakresie:**

- I. Inicjatyw młodzieżowych (podobszar)
- II. Edukacji nieformalnej (podobszar)
- III. Wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży (podobszar)

3.2 Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

**Gdański Fundusz Senioralny (podobszar)**

**4. W ramach konkursu można się ubiegać o dofinansowanie na działania ze sfery pożytku publicznego w w.w. obszarach w kwocie do 5 000 zł.**

## **II. WARUNKI FORMALNE**

---

1. Wnioskodawcami mogą być **organizacje pozarządowe** zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Tj. :

1.1. Niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077) oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia;

1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

1.3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

1.4. Spółdzielnie socjalne;

1.5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością - niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczające całość dochodu na realizację celów statutowych, które nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**Do konkursu nie mogą aplikować organizacje w likwidacji!**

2. Do konkursu można złożyć **maksymalnie 1 wniosek** w ramach jednego podobszaru.

3. W konkursie finansowane będą te działania, które są realizowane w Mieście Gdańsku, a w szczególnych wypadkach poza jego obszarem. Adresatami projektów muszą być przede wszystkim osoby mieszkające na terenie miasta Gdańska.

## **III. JAKIEGO RODZAJU KOSZTY MOGĄ BYĆ FINANSOWANE?**

---



1. Z otrzymanego wsparcia **można finansować** koszty służące bezpośrednio osiągnięciu zakładanych we wniosku celów. W ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. **Koszty kwalifikowane** to niezbędne, zaplanowane w budżecie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji projektu, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami księgowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).

2. Z otrzymanego wsparcia **nie można finansować**:

- 2.1. udzielania pożyczek,
- 2.2. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
- 2.3. celów religijnych i politycznych oraz gospodarczych,
- 2.4. zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
- 2.5. zakupu broni oraz działań z jej użyciem,
- 2.6. bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- 2.7. inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.),
- 2.8. podatku od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
- 2.9. tworzenia kapitału żelaznego organizacji,
- 2.10. kosztów ponoszonych za granicą,
- 2.11. kar, grzywien i odsetek karnych,
- 2.12. zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,
- 2.13. finansowania podatku dochodowego od osób prawnych,
- 2.14. amortyzacji środków trwałych

**3. W ramach konkursu nie można finansować zakupu środków trwałych (tj. zakupu produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 10 000 zł)!**

4. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

5. Maksymalna kwota dofinansowania **wynosi 5 000 zł**, w tym:

- **maksymalnie 20%** można przeznaczyć na koszty obsługi zadania,
- **obligatoryjny wkład osobowy musi stanowić nie mniej niż 10% wartości zadania**

#### **IV. TERMINY ORAZ SPOSÓB WYŁANIANIA REALIZATORÓW PROJEKTU**

**Wnioski należy składać poprzez generator on-line dostępny na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) od 10 do 24 maja 2018 r. do godziny 16:00.**

**Ocena formalna wniosków nastąpi 25 maja 2018 r.**

**Uzupełnienia po ocenie formalnej – od 28 do 30 maja 2018 r.**

**Ocena merytoryczna – od 04 do 10 czerwca 2018 r.**

**II etap oceny merytorycznej (prezentacje) – od 12 do 13 maja 2018 r.**

**Ogłoszenie wyników nastąpi do 14 czerwca 2018 r.**

**Realizacja projektów – od 18 czerwca do 16 grudnia 2018 r.**

**Rozliczenie projektów – 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, jednak nie później niż 28 grudnia 2018 r.**

1. Operatorzy dokonają oceny formalnej na podstawie zał. nr. 2 - Karty Oceny Formalnej w oparciu o m.in. następujące kryteria:



- 1.1 wniosek został złożony w trakcie trwania konkursu, tj. **od 10 do 24 maja 2018 r. do godziny 16:00**, w generatorze wniosków dostępnym na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) i jest kompletny (tzn. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania). **Należy dostarczyć do właściwego Operatora w ciągu 3 dni od złożenia w systemie witkac.pl potwierdzenia złożenia oferty podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z dokumentem rejestrowym.**
  - 1.2 wniosek jest złożony przez organizację uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu.
  - 1.3 harmonogram projektu na realizację projektu ze sfery pożytku publicznego jest przewidziany na okres między **18 czerwca a 16 grudnia 2018 r.**,
  - 1.4 przedstawiony we wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
  - 1.5 kwota wnioskowanego wsparcia finansowego nie przekracza 5 000 złotych.
  - 1.6 środki z wnioskowanego wsparcia finansowego nie zostały zaplanowane na zakup środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 zł).
  - 1.7 organizacja ma zaplanowany wkład własny niefinansowy w wysokości minimum 10% wartości wnioskowanego wsparcia finansowego, w postaci pracy wolontariackiej.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia wniosku po ocenie formalnej w zakresie następujących punktów z karty oceny formalnej: pkt. 13 tj. organizacja załączyła do wniosku wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy). Dokonanie uzupełnień będzie możliwe w terminie **od 28 do 30 maja 2018 r.**

3. Wnioski na działania ze sfery pożytku publicznego, które spełnią wszystkie powyższe wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny merytorycznej **Komisji Grantowej**. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Operatorów (min. 2 osoby), przedstawiciele Miasta Gdańska (min. 2 osoby) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych (min. 2 osoby, inne niż przedstawiciele Operatorów) z listy osób rekomendowanych podczas plenarnego spotkania przy udziale przedstawiciela Prezydenta, do członków zespołu rekomendującego ocenione oferty, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1990 roku kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.
4. Po ocenie merytorycznej powstanie lista rankingowa projektów od najwyższej do najniższej ocenionej.
5. Pierwsze projekty z listy rankingowej wyczerpujące finansowo 150% całościowej kwoty przeznaczonej na dofinansowanie danego obszaru przejdzie do II etapu, który będzie polegał na 5-minutowej prezentacji projektu (forma dowolna) przed Komisją. Drugi etap będzie przeprowadzony pomiędzy 12 a 13 czerwca 2018 r.
6. Minimalna wartość punktowa z oceny merytorycznej projektu (z dwóch etapów), uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 18 punktów (max. ilość punktów do otrzymania: 20 na podstawie Karty Oceny Merytorycznej zał. nr 3 oraz 10 pkt, na podstawie karty oceny Prezentacji zał. nr. 4).
7. Komisja Grantowa wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria wg. Karty Oceny Merytorycznej (zał. nr. 3):
  - Czy działania zaplanowane w projekcie są spójne i realne?
  - Czy przyjęte rezultaty są realne do osiągnięcia i adekwatne do zaplanowanych działań?
  - Czy zaplanowane działania odpowiadają na potrzeby społeczności, do której są skierowane?
  - Czy zaplanowany sposób promocji projektu jest adekwatny do grupy docelowej i działań?
  - Czy zaplanowany harmonogram jest adekwatny do założonych działań i precyzyjnie określony?
  - Czy przyjęte w budżecie koszty są adekwatne do zaplanowanych działań?
  - Czy zastosowane stawki są racjonalnie skalkulowane i odpowiadają cenom rynkowym?
  - Poziom zaangażowania wolontariuszy w realizację zadania (stosunek wartości wkładu osobowego do całkowitych kosztów zadania)?
8. **Komisja Grantowa ma prawo przyznać wsparcie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej. Operatorzy Programu zgodnie z decyzjami Komisji będą przedstawiać organizacjom do akceptacji proponowane wartości dofinansowania projektów. Decyzje Komisji Grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.**

## UMOWY Z REALIZATORAMI PROJEKTÓW

9. Przyznane dotacje są przekazywane na konto bankowe organizacji po podpisaniu **umowy o dofinansowanie**.



10. Umowa musi być podpisana przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

#### **SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

11. Każdy wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji projektu w terminie do **14 dni** od dnia zakończenia realizacji działań projektowych, jednak nie później niż **do 28 grudnia 2018 r.**
12. Wzór sprawozdania będzie dostępny w generatorze on-line.
13. Sprawozdanie powinno być dostarczone w wersji papierowej do biura Operatora wraz z wymaganymi dokumentami (kopie dokumentów finansowych, dokumentacja fotograficzna, listy obecności, itp.).

#### **PULA ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Łączna pula przeznaczona na dofinansowanie projektów do 5 000 zł w 2018 r. wynosi w ramach:

- Gdańskiego Funduszu Młodego Gdańszczanina – **80 000 zł**;
- Gdańskiego Funduszu Senioralnego – **80 000 zł**;

---

### **V. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**

1. Dodatkowe informacje na temat konkursu grantowego, realizowanego w ramach „Programu współpracy Miasta Gdańska z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, można uzyskać w biurach Operatorów:

#### **Stowarzyszenie MORENA**

ul. Jaśkowa Dolina 7, 80-252 Gdańsk  
[gfm@morena.org.pl](mailto:gfm@morena.org.pl), tel. 58 344 41 11

#### **Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku**

Plac Solidarności 1, 3.28, 80-863 Gdańsk  
[dfs@wolontariatgdansk.pl](mailto:dfs@wolontariatgdansk.pl), tel. 58 772 42 19

#### **Regionalne Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych**

Al. Grunwaldzka 5, 80-236 Gdańsk  
[biuro@fundacjarc.org.pl](mailto:biuro@fundacjarc.org.pl), tel. 58 344 40 39

---

### **VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Do wniosku **należy dołączyć jedynie** skan wyciągu z właściwej ewidencji – w przypadku organizacji nie zarejestrowanych w KRS. W przypadku pozostałych organizacji nie są wymagane żadne załączniki.

---

### **VII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

1. Wzór wniosku
2. Karta Oceny Formalnej
3. Karta Oceny Merytorycznej
4. Karta Oceny Prezentacji
5. Wzór umowy
6. Karta Monitoringu Merytorycznego i Finansowego
7. Wzór sprawozdania z realizacji projektu

