

Instrukcja wypełniania wniosku

Szanowni Państwo,

Przed wypełnieniem wniosku, prosimy o uważne zapoznanie się z jego treścią, a także z pozostałymi dokumentami dotyczącymi Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej – AKSES. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na następujące elementy:

- dokładne wypełnianie poszczególnych elementów wniosku, zgodnie z instrukcją (znajdującą się przy kolejnych częściach) i Regulaminem;
- załączenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- w przypadku gdy OWES występuje w formie partnerstwa/konsorcjum, zasoby i rezultaty podmiotów tworzących partnerstwo/konsorcjum należy zsumować, w zakresie wniesionego wkładu i funkcji pełnionej w danym OWES;
- w sytuacji, gdy podmiot/podmioty składają drugi wniosek w ramach tego samego województwa, niezbędne jest uzupełnienie tabeli w pkt..... wniosku, zgodnie z § 3 ust. 4 Regulaminu.

Do wniosku, we wskazanych miejscach, należy dołączyć następujące dokumenty w wersji elektronicznej:

- arkusz samooceny (do pobrania na stronie);
- potwierdzenie prawdziwości informacji zawartych we wniosku (do pobrania na stronie);
- schemat lub projekt schematu organizacyjnego OWES;
- regulamin opisujący kluczowe funkcje OWES, opis kadry z podziałem na zakresy odpowiedzialności i stanowiska pracy (może być struktura funkcjonalna);
- statut organizacji (lub wszystkich organizacji, gdy OWES ma działać w formule partnerstwa/konsorcjum);
- umowa partnerstwa/konsorcjum (lub deklaracja współpracy) w przypadku gdy OWES występuje w takiej formule;
- opinię regionalnego ośrodka polityki społecznej, właściwego ze względu na deklarowany przez wnioskodawcę obszar działalności, o którym mowa w § 3 ust. 8 pkt. 1 Regulaminu, dotyczącą OWES. Opinia ta powinna dotyczyć co najmniej poniższych obszarów:
 - włączanie się OWES w działania dotyczące ekonomii społecznej na poziomie regionalnym;
 - współpracy z instytucjami regionalnymi i innymi OWES;
 - oceny jakości i skuteczności prowadzonych przez OWES działań.

WNIOSEK O AKREDYTACJĘ OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

WNIOSKUJĄCY (NAZWA PODMIOTU LUB PODMIOTÓW W PRZYPADKU KONSORCJUM)		WOJEWÓDZTWO NA KTÓRE SKŁADANY JEST WNIOSEK
1. LIDER		
2.		
3.		
4.		
Nazwisko osoby do kontaktu		Adres do korespondencji
Mail	Telefon	

Wnioskuje o udzielenie akredytacji podmiotowi/podmiotom [nazwa] jako Ośrodkowi Wsparcia Ekonomii Społecznej.

A	¹	Spełniam warunki 3-letniego doświadczenia w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej oraz realizacji usług wsparcia podmiotów ekonomii społecznej w danym województwie (w przypadku konsorcjum warunek ten musi być spełniony co najmniej przez lidera konsorcjum).
B		Spełniam warunek działania jako podmiot/podmioty co najmniej 2 lat w danym województwie i dysponuje kluczową kadrą (osobami mającymi pełnić funkcje animatorów, kluczowych doradców) z co najmniej 3-letnim doświadczeniem w tworzeniu podmiotów ekonomii społecznej oraz realizacji usług wsparcia na rzecz podmiotów ekonomii społecznej.

W przypadku wyboru A lub B należy wskazać

A	- wykazane nazwy projektów PO KL w Poddziałaniu 7.2.2. przy realizacji typów wsparcia zgodnie ze standardem A.4.1. lub - wykazanie doświadczenia w inny sposób.	
B	Podanie daty rejestracji organizacji (wszystkich wchodzących w skład konsorcjum).	
	Podanie imion i nazwisk osób z kluczowej kadry (animatorzy, kluczowi doradcy) oraz okresu ich doświadczenia i	1
		2
		3
4		

¹ Zaznaczyć właściwą kratkę krzyżykiem.

	projektu/projektów w których to doświadczenie nabyli ² .	5
		6

Informacja o dotychczasowej działalności

podmiotu/podmiotów w zakresie wsparcia podmiotów ekonomii społecznej ze wskazaniem osiągniętych rezultatów w ciągu ostatnich dwóch lat (lub inne informacje mogące pomóc w ocenie potencjału w zakresie wsparcia organizacji obywatelskich lub MŚP³

Do 3600 znaków

Przedstawienie Planu Działania OWES do końca 2017 roku

Do 10000 znaków (5 stron)

Prosimy opisać w jaki sposób OWES zamierza **doskonalić zapewnienie wysokiej jakości i efektywność udzielania wsparcia PES.**

Korzystając z punktów szczegółowego Planu Działania zawartego w standardzie A.2.1. należy skupić się na opisie następujących zagadnień:

1. Jakie są cele OWES na lata 2015-2017?

Wskazówki: możesz je przedstawić w formie listy lub struktury , pamiętaj, że cele powinny być opisane zgodnie z metodologią SMART oraz odnosić się do obszarów merytorycznych wskazanych w akredytacji w punktach C, D i E.

2. Jakie rezultaty osiągnie OWES do końca 2017 roku?

Wskazówki: opisz wskaźniki rezultatów i sposoby ich mierzenia (uwaga: nie wymaga się podawania wartości liczbowych), zwłaszcza w zakresie standardów określonych w pkt. C, D i E. Prosimy także o wyjaśnienie, w jaki sposób osiągnięte zostaną te standardy efektywnościowe, które dotychczas nie były spełnione lub były spełnione w niskim stopniu.

3. Opisz proces działania OWES ukierunkowany na realizację założonych celów, osiągnięcie rezultatów i doskonalenie w zakresie jakości oferowanych usług .
(Uwaga: Jeżeli proces zostanie przedstawiony w formie graficznej, powinien być uzupełniony krótkim opisem).

Wskazówki: Opisuując proces warto uwzględnić odpowiedzi na następujące pytania:

- a. w jaki sposób działania wpłyną na osiągnięcie założonych celów?
- b. jakie są zakładane warunki brzegowe, kiedy dane działanie może być

² Uwaga: Co najmniej 80% tych osób powinno mieć doświadczenie w działaniu na terenie danego województwa w zakresie świadczenia usług wsparcia ekonomii społecznej.

³ W przypadku schematu A. W przypadku schematu B opis dotychczasowego doświadczenia kluczowych pracowników.

uruchomione/prowadzone?

- c. w jaki sposób monitorowane będzie zapewnienie realizacji celów?*
- d. w jaki sposób monitorowane będzie zapewnienie wysokiej jakości oferowanych usług?*
- e. jakie przewidujemy scenariusze alternatywne lub działania korygujące w przypadku ryzyka nieosiągnięcia rezultatów lub innych nieprawidłowości, które mogą wystąpić*

4. Najważniejsze zasoby instytucjonalne OWES posiadane oraz niezbędne do pozyskania?

Wskazówki: Opisując zasoby uwzględnij kadre, infrastrukturę (np. biuro, posiadany sprzęt) oraz relacje z otoczeniem poza partnerami wchodzącymi w skład OWES.

5. Plan finansowania działalności OWES, ze szczególnym uwzględnieniem zewnętrznych źródeł finansowania (z wyłączeniem RPO).

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Arkusz samooceny.
2. Załączniki wymagane regulaminem procesu akredytacji.

Potwierdzam/potwierdzamy prawdziwość informacji zawartych we wniosku oraz deklaruję/deklarujemy, że:

- 1) znam i akceptuję zasady określone w zakresie standardów usług i działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach systemu akredytacji i standardów działania instytucji wsparcia ekonomii społecznej AKSES (załącznik do uchwały nr 3 z dnia 22 września 2014 r. Komitetu Akredytacyjnego) oraz w Regulaminie Procesu Akredytacji (załącznik do uchwały nr 6 z dnia 18 grudnia 2014 r. Komitetu Akredytacyjnego) oraz przywołanych w nich dokumentach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania;
- 2) znam wymagania akredytacyjne określone w dokumentach wymienionych w pkt 1;
- 3) znam i akceptuję zobowiązania, jakie podmiot przyjmuje po udzieleniu akredytacji określone w dokumentach wymienionych w pkt. 1;
- 4) zapewnię Komitetowi Akredytacyjnemu, w tym wyznaczonemu przez Komitet Akredytacyjny zespołowi audytowemu, włącznie z obserwatorami wskazanymi przez Komitet Akredytacyjny, dostęp do niezbędnych informacji i miejsc umożliwiających przeprowadzenie audytu we wnioskowanym zakresie oraz zorganizuję obserwację działań w rzeczywistych warunkach (w siedzibie lub poza nią) jak również zapewnię inne odpowiednie warunki zgodnie z zasadami Jednostki Akredytacyjnej;
- 5) zobowiązuję się zawrzeć z wykonawcą audytu umowy/porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest OWES (tj. pracowników OWES lub inny osób współpracujących, których dane osobowe mogą wystąpić w dokumentacji poddanej audytowi);
- 6) zobowiązuję się zapewnić wykonawcy audytu możliwość przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest podmiot inny niż OWES, np. uzyskanie przez OWES uprawnień do przetwarzania danych osobowych od innych administratorów z możliwością dalszego ich powierzenia na rzecz wykonawcy audytu lub uzyskanie od

innych administratorów danych, upoważnienia do przetwarzania danych, wystawianego bezpośrednio na rzecz wykonawcy audytu.

<i>Podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse</i>	<i>Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania</i>

Załączniki (w formie elektronicznej – np. skan):

- 1) schemat lub projekt schematu organizacyjnego OWES;
- 2) regulamin opisujący kluczowe funkcje OWES, opis kadry z podziałem na zakresy odpowiedzialności i stanowiska pracy (może być struktura funkcjonalna);
- 3) statut organizacji (lub wszystkich organizacji, gdy OWES ma działać w formule partnerstwa/ konsorcjum);
- 4) umowa partnerstwa/konsorcjum (lub deklaracja współpracy) w przypadku gdy OWES występuje w takiej formule;
- 5) Curriculum vitae kadry kierowniczej (koordynator/kierownik, księgowa, osoby odpowiedzialne za rozliczenia finansowe w zakresie doświadczeń zawodowych, w szczególności w obszarze ekonomii społecznej) w następującej formie tabelarycznej:

Imię i nazwisko	Funkcja w OWES	Dane dotyczące wykształcenia i kariery zawodowej

- 6) Curriculum vitae kadry kluczowej OWES (animatory, kluczowi doradcy, kluczowi doradcy biznesowi, pracownicy wspierający doradców, pracownicy monitorujący działania PES, pracownicy odpowiedzialni za działania partnerskie). Dotyczy osób zatrudnionych, lub takich które takie zatrudnienie podejmą. Wówczas do Curriculum vitae załączone będzie stosowne oświadczenie osoby deklarującej podjęcie takiego zatrudnienia:

Imię i nazwisko	Funkcja w OWES	Dane dotyczące wykształcenia i kariery zawodowej

Oświadczam, że deklaruję podjęcie zatrudnienia w ośrodku wsparcia ekonomii społecznej na stanowisku.....

7) Informację o działalności od 1 stycznia 2009 r. do 30 września 2014 r. wg następującego podziału w formie tabelarycznej, w tym⁴:

	Ogółem	W tym działające od co najmniej 18 miesięcy
liczba grup inicjatywnych, powstałych dzięki wsparciu OWES,		
liczba JST lub ich jednostek organizacyjnych, które dzięki wsparciu OWES zaczęły stosować społecznie odpowiedzialne zamówienia publiczne,		
liczba PES, które dzięki wsparciu OWES podjęły działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą,		
liczba PES utworzonych dzięki wsparciu OWES, z podziałem na:		
▪ spółdzielnie socjalne, utworzone przez OWES poprzez przekazanie dotacji;		
▪ spółdzielnie socjalne, utworzone przy wsparciu OWES bez przekazania dotacji;		
▪ utworzone organizacje pozarządowe, prowadzące działalność gospodarczą lub odpłatną statutową;		
▪ wsparte organizacje pozarządowe, które podjęły działalność gospodarczą lub odpłatną statutową;		
▪ utworzone przedsiębiorstwa społeczne w innej formie prawnej (np. spółka);		
▪ utworzone podmioty reintegracyjne (CIS, KIS, ZAZ, WTZ).		

8) liczba aktywnych gospodarczo przedsiębiorstw społecznych, wspartych przez OWES, od 1 stycznia 2011 r. do 30 września 2014 r.⁵ (Przedsiębiorstwa, które zostały wykazane we wskaźniku w pkt. 7):

⁴ Jeśli według schematu A

Podmioty	Liczba
Organizacje pozarządowe	
Spółdzielnie socjalne	
Inne przedsiębiorstwa (np. spółki)	

9) liczba funkcjonujących PES, które dzięki wsparciu OWES skorzystały z instrumentów finansowych (pożyczek, poręczeń, kredytów lub gwarancji);

.....

10) lista utworzonych lub wspartych kompleksowo przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej wraz z adresami, adresami mailowymi telefonami do kontaktu;

Nazwa	Adres, mail	Telefon

Informacja o podmiocie składającym drugi wniosek w ramach województwa, na podstawie § 3 ust. 4 Regulaminu. Podane dane mają dotyczyć wyłącznie zasobów i rezultatów podmiotu wniesionych do OWES, którego dotyczy ten wniosek.

NAZWA PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DRUGI WNIOSEK W RAMACH WOJEWÓDZTWA.	NUMER DRUGIEGO WNIOSKU.
Prosimy o wykazanie, że podmiot dysponuje zasobami niezbędnymi do równoległego działania w ramach dwóch OWES	Do 1800 znaków
Prosimy o wskazanie odrębnych (nie pokrywających się z drugim wnioskiem) rezultatów.	Do 1800 znaków

W przypadku gdy w skład partnerstwa/konsorcjum wchodzi więcej podmiotów składających drugi wniosek, proszę o wypełnienie kolejnej tabeli.

⁵ Jeśli według schematu A