

REGULAMIN

Pabianickiego Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych

w kadencji 2015-2016

Misja Forum

Pabianickie Forum Organizacji i Inicjatyw Pozarządowych działa na rzecz dobra wspólnego mieszkańców miasta. Konsekwentnie buduje odpowiedzialną społeczność lokalną, opartą na zasadach partnerstwa i sprawiedliwości, której podstawę stanowią aktywni, zorganizowani obywatele. Forum inicjuje nowe rozwiązania prawne oraz wspiera i integruje pabianickie organizacje pozarządowe i grupy inicjatywne.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Pabianickie Forum Organizacji Pozarządowych, zwane dalej Forum, jest samorządnym i niezależnym porozumieniem organizacji i grup inicjatywnych działających na terenie Miasta Pabianic, reprezentującym organizacje pozarządowe i grupy inicjatywne działające na rzecz mieszkańców Pabianic.

§ 2

Ilekoć w regulaminie użyto terminów:

- 1) Organizacja pozarządowa - należy przez to rozumieć podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym fundacje i stowarzyszenia, zwane dalej organizacjami.
- 2) Grupa Inicjatywna - należy przez to rozumieć grupę minimum 5 osób, posiadającą wspólną tożsamość (nazwę) i doświadczenie w działalności w mieście Pabianice od minimum 3 miesięcy. Inicjatywa weryfikowana jest na podstawie oświadczenia podpisanego przez członków inicjatywy. - zwane dalej również organizacją.

Rozdział II Członkowie Forum

§ 3.

1. Członkami Forum są organizacje działające na rzecz mieszkańców Pabianic, które zadeklarują swój udział w jego pracach i wskażą osobę upoważnioną w imieniu organizacji do reprezentowania jej w Forum, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Organizację podczas posiedzenia Forum reprezentuje jedna wskazana przez tę organizację osoba na podstawie deklaracji lub pisemnego upoważnienia organizacji wskazującej. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Osoba reprezentująca organizację posiada czynne prawo wyborcze oraz prawo uczestniczenia w głosowaniach w sprawie podejmowanych uchwał i stanowisk Forum.
4. W spotkaniach Forum może uczestniczyć dowolna liczba przedstawicieli organizacji.
5. Spotkania Forum odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
6. Spotkania Forum mogą się odbywać w obecności przedstawiciela Prezydenta Miasta Pabianice, z zastrzeżeniem w pkt 5.
7. W Forum, podczas którego następuje wybór Prezydium Forum, uczestniczy przedstawiciel Prezydenta.

Rozdział III Praca Forum

§ 4.

1. Do zadań Forum należy:
 - 1) reprezentacja interesów środowiska organizacji, w szczególności wobec Gminy Miasto Pabianice,
 - 2) Wybór Prezydium Forum zwane dalej Prezydium,
 - 3) Wybór Przewodniczącego Forum, będącego jednocześnie Przewodniczącym Prezydium, zwanym dalej Przewodniczącym,
 - 4) integracja organizacji w Pabianicach,
 - 5) aktywizacja, wspieranie w rozwoju oraz wymiana doświadczeń organizacji,
 - 6) podnoszenie świadomości społecznej o roli III sektora na terenie Miasta Pabianice.
2. Forum podejmuje decyzje w formie uchwał, poprzez uzyskanie konsensusu lub zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy Członków Forum

Rozdział IV Prezydium i Przewodniczący Forum

§ 5.

1. Członkowie Forum wybierają spośród siebie w głosowaniu tajnym Prezydium Forum w składzie 7 osób, zwane dalej Prezydium.
2. Każda organizacja może wskazać jedną osobę jako kandydata do Prezydium na podstawie pisemnego upoważnienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Członkowie Prezydium są zobowiązani do reprezentowania interesu sektora organizacji pozarządowych i przestrzegania wypracowanych stanowisk.
4. Kadencja wszystkich członków Prezydium trwa 2 lata. Prezydium jest zobowiązane do zwołania Forum nie później niż 21 dni przed zakończeniem kadencji, w celu wyboru Prezydium na kolejną kadencję.
5. Do zadań Prezydium należy:
 - a. Wybór Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących
 - b. Wybór 5 przedstawicieli do Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego spośród członków Prezydium,
 - c. Reprezentowanie organizacji i inicjatyw pozarządowych z terenu Miasta Pabianic,
 - d. Bieżące informowanie organizacji i mieszkańców Pabianic o pracach Forum i Prezydium,
 - e. Integracja organizacji i inicjatyw pozarządowych,
 - f. Podejmowanie inicjatyw sektorowych i branżowych.
6. W przypadku rezygnacji z członkostwa lub odwołania z powodu nie uczestnictwa w pracach Członka Prezydium przez okres dłuższy niż dwa miesiące bez usprawiedliwienia w trakcie trwania kadencji, podczas najbliższego spotkania Forum dokonuje się wyboru nowego członka Prezydium.

Rozdział V Przeprowadzenie wyborów

§ 6.

1. Spośród przedstawicieli organizacji wybierana jest 5 osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.
2. Komisja Skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia do kandydowania.
3. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą jego pisemnej zgody na kandydowanie.
4. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez wpisanie na kartę do głosowania nie więcej niż 5 nazwisk kandydatów.
5. Głosy do urny będą wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej.

6. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt 4.
7. Za wybrane uważa się te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy do obsadzenia zostało jedno miejsce, a dwie osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające.
8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.
9. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych, nazwę organizacji, która wskazała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.

Rozdział VI Przewodniczący Forum

§ 7.

7. Pracami Prezydium i Forum kieruje Przewodniczący Forum.
8. Do zadań Przewodniczącego Forum należy:
 - a. kierowanie pracami Forum i Prezydium,
 - b. reprezentowanie Forum i Prezydium na zewnątrz,
 - c. informowanie o pracach Prezydium członków Forum,
 - d. zwoływanie posiedzeń i powiadamianie członków Forum o terminach posiedzeń, ich miejscu i proponowanym porządku spotkania co najmniej 14 dni przed terminem każdego spotkania,
 - e. zwoływanie posiedzeń i powiadamianie członków Prezydium o terminach posiedzeń, ich miejscu i porządku obrad co najmniej 7 dni przed terminem każdego posiedzenia,
 - f. czuwanie nad przebiegiem i terminowością prac Forum i Prezydium.
9. W razie nieobecności Przewodniczącego obowiązki, o których mowa w pkt. 4 i 5 wykonuje Wiceprzewodniczący Forum.

Rozdział VII Prace Prezydium

§ 8.

1. Prezydium spotyka się na posiedzeniach, w których udział, z głosem doradczym, mogą brać zaproszeni goście.

2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
3. Posiedzenie Prezydium uważa się za zdolne do podejmowania wiążących uchwał, gdy uczestniczy w nim ponad połowa Członków Prezydium.
4. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał, poprzez uzyskanie konsensusu lub zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy Członków Prezydium.
5. Poza posiedzeniami Członkowie Prezydium porozumiewają się we wszystkich sprawach, w tym także w sprawie terminów i miejsca spotkań, drogą elektroniczną.

§9.

1. Protokół z przebiegu posiedzenia Prezydium sporządza osoba wyznaczona każdorazowo przez Przewodniczącego.
2. Projekt protokołu jest wysyłany drogą mailową do wszystkich członków Prezydium w terminie 3 dni po spotkaniu.
3. Członkowie Prezydium w terminie 3 dni przesyłają uwagi drogą mailową. Nie wyrażenie uwag jest jednoznaczne z akceptacją dokumentu.
4. Za przechowywanie dokumentacji Forum i Prezydium odpowiada Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.