**PRZYKŁAD**

**Zarys Planu Pracy**

**………………………………………………………………………….[[1]](#footnote-1)**

**na rok ……………………………**

**Cele[[2]](#footnote-2):**

**Główne działania i harmonogram:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Planowane działania[[3]](#footnote-3)*** | | ***Orientacyjny termin realizacji*** |
| 1. *Konsultowanie, współtworzenie i opiniowanie dokumentów i projektów aktów prawnych wydawanych przez władze Miasta[[4]](#footnote-4):* | | |
| 1.  *Przykład:*  *Konsultowanie rocznego Programu Współpracy.* | | *czerwiec - lipiec* |
| 2.  *Przykład:*  *Konsultowanie ogłoszenia konkursowego na realizację zadania publicznego ……………………..…………… .* | | *wrzesień - październik* |
| 1. *Delegowanie przedstawicieli do udziału w komisjach konkursowych oraz do zespołów do spraw oceny realizacji zadania publicznego w ramach małego grantu oraz wskazywanie przedstawicieli do zespołów roboczych[[5]](#footnote-5):* | | |
| 1.  *Przykład*  *Wybór przedstawicieli do komisji oceny projektów w ramach małych grantów.* | | *styczeń* |
| 2.  *Przykład:*  *Wybór przedstawicieli do komisji oceny projektów w ramach konkursu …………… .* | | *grudzień* |
| 1. *Współpraca z Urzędem m.st. Warszawy/Urzędem Dzielnicy w celu polepszenia i podwyższenia efektywności działań kierowanych do mieszkańców:* | | |
| 1.  *Przykład:*  *Omówienie wyników ogłoszonych konkursów.* | | *kwiecień* |
| 2.  *Przykład:*  *Omówienie planowanych konkursów na kolejny rok.* | | *maj* |
| 1. *Określanie potrzeb społecznych, sposobu ich zaspokajania oraz utrzymanie kontaktów z mieszkańcami np.: poprzez organizowanie otwartych spotkań:* | | |
| *1.*  *Przykład:*  *Przygotowanie i udział w pikniku dla mieszkańców.* | *kwiecień - czerwiec* | |
| 2.  *Przykład:*  *Powołanie i praca zespołu roboczego ds. analizy danych na temat potrzeb społecznych w obszarze…………/na terenie…………….. .* | *styczeń-kwiecień* | |
| 1. *Występowanie do Miasta z wnioskami w zakresie swojej działalności:* | | |
| *1.*  *Przykład:*  *Zgłoszenie propozycji wspólnego szkolenia (organizacje – Miasto) poświęconego zasadom współpracy.* | *marzec* | |
| 2. |  | |
| 1. *Współpraca z WRDPP, BKDS-ami, DKDS-ami i FKDS:* | | |
| *1.*  *Przykład:*  *Wybór przedstawiciela/ki do udziału w spotkaniach FKDS.* | *styczeń* | |
| 2.  *Przykład:*  *Udział przedstawiciela/ki w spotkaniach FKDS.* | *styczeń-grudzień* | |
| 1. *Wewnętrzna organizacja pracy* | | |
| *1.*  *Przykład:*  *Wybór Przewodniczącego/ej.* | *styczeń* | |
| 2.  *Przykład:*  *Przygotowanie rocznego sprawozdania z pracy Komisji* | *do 31 stycznia* | |
| 1. *Inne działania* | | |
| 1. |  | |
| 2. |  | |

*Jako dobrą praktykę współpracy i dialogu – rekomendujemy przedstawienie Zarysu Planu Pracy Dyrektorowi Biura lub Burmistrzowi Dzielnicy.*

1. Wpisz nazwę Branżowej/Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego [↑](#footnote-ref-1)
2. Cele mogą być zaplanowane na okres dłuższy niż 1 rok np. na 2 lata (czyli na okres jednej kadencji władz BKDS/DKDS). [↑](#footnote-ref-2)
3. Uwaga Komisje Dialogu Społecznego nie muszą planować aktywności w każdym z wymienionych obszarów. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zadania na podstawie Programu Współpracy na 2018 rok Paragraf 24 pkt 8 oraz Paragraf 25 pkt 9. Uwaga Komisje Dialogu Społecznego nie muszą planować aktywności w każdym z wymienionych obszarów. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zespoły robocze o których mowa w § 6 ust. 2 uchwały nr L/1440/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Warszawską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r., poz. 2933); [↑](#footnote-ref-5)