

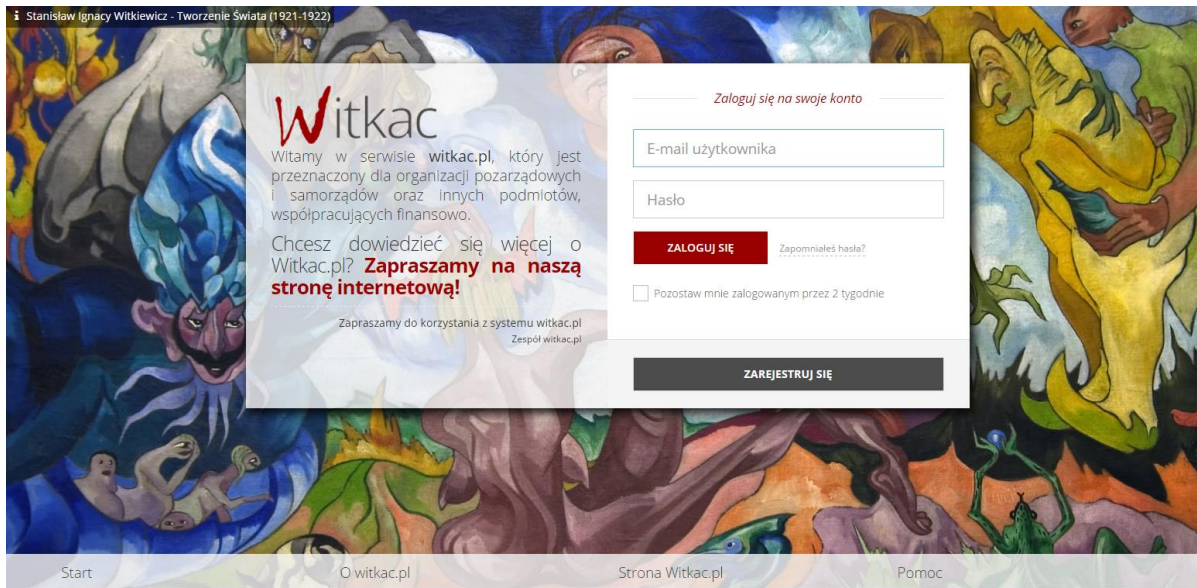


INSTRUKCJA TWORZENIA KONTA W SYSTEMIE WITKAC.PL

Data	Opracował/a	Wprowadzone zmiany
27.11.2015	Agnieszka Wojtala	Przebudowa całej instrukcji. Podział instrukcji na dwa odrębne dokumenty: Instrukcję tworzenia konta oraz Instrukcję składania ofert.
16.06.2015	Marcin Tobis	Przebudowa instrukcji.

Tworzenie konta

Na stronie głównej www.witkac.pl klikamy w przycisk „Zarejestruj się”



1. Pierwszym krokiem rejestracji jest wybranie „*Rejestracja organizacji składającej wniosek*”.
2. W miejscu „*E-mail*” podajemy e-mail, który będzie umożliwiał zalogowanie się do serwisu. Na ten adres zostanie wysłana wiadomość do weryfikacji konta.
3. W oknie „*Hasło*” wpisujemy hasło, którego będziemy korzystać przy logowaniu. Hasło powinno mieć **co najmniej 8 znaków długości, zawierać duże i małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne**. Dobre hasło nie powinno zawierać nazwy użytkownika, imienia ani nazwiska.
4. W polu „*Potwierdź hasło*” wpisujemy ponownie hasło podane w „*Hasło*”.
5. Następnie musimy zapoznać się z regulaminem serwisu. Po zapoznaniu się z nim i jego zaakceptowaniu klikamy puste okienko przy komunikacie „*Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem serwisu*”. W okienku powinien pojawić się „*✓*”. Opcjonalnie można zaznaczyć zgodę na wysyłanie informacji marketingowych: „*Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną*”.
6. Po wykonaniu powyższych czynności przechodzimy do kolejnego etapu rejestracji poprzez naciśnięcie „*Następny krok*”.

✓ Rejestracja organizacji składającej wnioski

Rejestracja urzędu Rejestracja organizatora

1 Dane do logowania 2 Dane osobowe 3 Sfera działalności pożytku publicznego 4 Obszar zainteresowania 5 Koniec

Krok 1 - Dane do logowania

E-mail E-mail (nazwa użytkownika) oraz hasło umożliwią Ci zalogowanie się do serwisu.

Hasło

Potwierdź hasło

Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem](#) serwisu

Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji marketingowych drogą elektroniczną

Poprzedni krok Następny krok

7. Drugi etap rejestracji polega na wprowadzeniu danych osobowych.
8. Do przejścia do następnego kroku należy również wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych, klikając w puste okienko przy polu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wykonania Usług (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 [2] roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).”
9. Po wypełnieniu wszystkich obowiązkowych pól proszę przejść do trzeciego kroku rejestracji poprzez naciśnięcie przycisku „*Następny krok*”.

✓ Rejestracja organizacji składającej wnioski

Rejestracja urzędu Rejestracja organizatora

1 Dane do logowania 2 Dane osobowe 3 Sfera działalności pożytku publicznego 4 Obszar zainteresowania 5 Koniec

Krok 2 - Dane osobowe

Imię Nazwisko Dzięki tym informacjom będziemy wiedzieć jak się do Ciebie zwracać.

Telefon kontaktowy

Województwo Powiat Gmina
 wybierz województ

Nazwa organizacji lub grupy, którą reprezentujesz

Kod poczt Mijscowość

Ulica

Poprzedni krok Następny krok

10. W trzecim etapie rejestracji należy wybrać sferę/y działalności pożytku publicznego. Po uzupełnieniu danych proszę przejść do kolejnego etapu rejestracji poprzez przycisk „*Następny krok*”.

Rejestracja organizacji składającej wnioski | Rejestracja urzędu | Rejestracja organizatora

1 Dane do logowania | 2 Dane osobowe | 3 Sfera działalności pożytku publicznego | 4 Obszar zainteresowania | 5 Koniec

Krok 3 - Sfera działalności pożytku publicznego

Sfera działalności pożytku publicznego dodaj wszystkie

kliknij i wybierz interesujące Cię sfery działalności publicznej

wybierz jedną lub kilka interesujących Cię opcji

Poprzedni krok | Następny krok

11. W 4 etapie rejestracji wybieramy obszar zainteresowania.

Rejestracja organizacji składającej wnioski | Rejestracja urzędu | Rejestracja organizatora

1 Dane do logowania | 2 Dane osobowe | 3 Sfera działalności pożytku publicznego | 4 Obszar zainteresowania | 5 Koniec

Krok 4 - Obszar zainteresowania

Interesujący Cię obszar terytorialny

wybór lokalizacji
Jeżeli chcesz możesz wybrać inne obszary: Nie musisz robić tego teraz, będziesz miał taką możliwość również po zalogowaniu.

- DOLNOŚLĄSKIE
- KUJAWSKO-POMORSKIE
- LUBELSKIE
- LUBUSKIE
- ŁÓDZKIE
- MAŁOPOLSKIE
- MAZOWIECKIE
- OPOLSKIE
- PODKARPACKIE

12. Jeśli wniosek rejestracyjny został wypełniony poprawnie w czwartym etapie powinien pojawić się zielony komunikat „Formularz rejestracji został wypełniony”. Następnie klikamy „Wyślij formularz”.

Rejestracja organizacji składającej wnioski | Rejestracja urzędu | Rejestracja organizatora

1 Dane do logowania | 2 Dane osobowe | 3 Sfera działalności pożytku publicznego | 4 Obszar zainteresowania | 5 Koniec

Krok 5 - Zakończenie rejestracji

✓ **Formularz rejestracji został wypełniony**

Po kliknięciu na "Wyślij formularz" Twoje konto zostanie założone.

[Wyślij formularz](#)

Poprzedni krok | Następny krok

13. Po wysłaniu formularza rejestracyjnego należy potwierdzić konto poprzez link aktywacyjny, który zostanie wysłany na adres wskazany w pierwszym etapie rejestracji w ciągu 30 minut. Jeśli e-mail nie dotarł należy sprawdzić SPAM, jeśli tam również go nie ma należy poprosić o ponowne wysłanie linku aktywacyjnego poprzez próbę zalogowania do serwisu.

Jeśli powyższe czynności nie pomogły w rejestracji prosimy o kontakt z nami.