

REGULAMIN SIECI ARCHIWÓW SPOŁECZNYCH

Misja Sieci:

Rozwój archiwistyki społecznej poprzez wzmocnienie roli i znaczenia AS.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Sieć Archiwów Społecznych (zwana dalej „Siecią”) jest sposobem nawiązania niesformalizowanych, dobrowolnych relacji dla wymiany doświadczeń i współpracy archiwów społecznych.
2. Terenem działania Sieci jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cele i zadania Sieci mogą być realizowane także poprzez działania podejmowane poza granicami kraju.

§ 2 Cele i zadania Sieci

1. Celami strategicznymi Sieci są:

- a) integracja i rozwijanie współpracy między archiwami społecznymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się oddolną dokumentacją dziedzictwa kulturowego;
- b) upowszechnianie wiedzy o archiwistyce społecznej jako ważnej dziedzinie życia publicznego;
- c) wypracowywanie i upowszechnianie standardów archiwistyki społecznej w oparciu o Kartę Zasad Archiwów Społecznych;
- d) wypracowywanie i promowanie partnerskich zasad współpracy archiwów społecznych z archiwistyką państwową.

2. Sieć realizuje swoje cele poprzez:

- a) wymianę doświadczeń i wiedzy w tym poprzez wykorzystanie platformy archiwa.org oraz innych narzędzi istniejących w momencie powstawania sieci lub w przyszłości – przeznaczonych na użytek archiwistyki społecznej;
- b) organizację cyklicznych Kongresów Archiwów Społecznych;
- c) inicjowanie i opiniowanie proponowanych zmian w zakresie regulacji prawnych dotyczących archiwistyki społecznej;
- d) gromadzenie informacji o istniejących archiwach społecznych i innych instytucjach zajmujących się oddolną dokumentacją dziedzictwa kulturowego oraz ich działalności;
- e) podejmowanie działań w kierunku uruchomienia terenowych ośrodków Pogotowia Archiwalnego, jako jednej z form samoorganizacji Sieci i realizacji jej misji;
- f) działania promujące ideę archiwistyki społecznej i upowszechniające wiedzę o niej.

§ 3 Członkostwo w Sieci

1. W celu zapewnienia możliwie szerokiej reprezentacji interesów archiwistyki społecznej, w skład Sieci wchodzi zainteresowani przedstawiciele i przedstawicielki archiwów społecznych oraz innych podmiotów zajmujących się oddolną dokumentacją dziedzictwa kulturowego.
2. Przynależność do Sieci jest dobrowolna, a udział w jej pracach ma charakter społeczny.

3. W celu przystąpienia do Sieci zainteresowany podmiot składa deklarację członkostwa podpisaną przez upoważnione osoby (Wzór deklaracji zawiera Zał. Nr 1) (w deklaracji powinny znaleźć się następujące informacje: dane i adres podmiotu prowadzącego AS lub innymi podmiotami zajmującymi się oddolną dokumentacją dziedzictwa kulturowego; osoba do reprezentowania podmiotu na forum Sieci, adres e-mail, deklaracja o przestrzeganiu Karty Zasad)

4. Członkostwo w Sieci ustaje wskutek:

- a) dobrowolnego wystąpienia w formie pisemnej;
- b) likwidacji archiwum społecznego lub zaprzestania prowadzenia działalności archiwalnej;
- c) rażącego naruszenia Karty Zasad Archiwów Społecznych lub/i niniejszego Regulaminu.

5. Każdy zadeklarowany członek Sieci ma prawo:

- a) uzyskiwać pełne informacje o działaniach Sieci;
- b) brać udział w działaniach Sieci, korzystać z portalu <http://www.archiwa.org> oraz jego zamkniętego forum, a także wszystkich innych narzędzi udostępnianych za pośrednictwem portalu;
- b) zgłaszać wnioski i postulaty w sprawach związanych z działalnością Sieci;
- c) korzystać z pomocy i zaplecza Sieci oraz Biura w podejmowanych działaniach zgodnych z jej celami.

6. Każdy członek Sieci ma obowiązek:

- a) przestrzegać niniejszego Regulaminu, stosować Kartę Zasad Archiwów Społecznych;
- b) uczestniczyć w pracach Sieci, w tym w szczególności obserwować działania Sieci, odbierać informacje publikowane na portalu [archiwa.org](http://www.archiwa.org) czy przesyłane przez Biuro za pomocą maili oraz reagować na nie w możliwym dla siebie zakresie, szczególnie gdy konieczne jest podejmowanie decyzji w sprawach ważnych dla Sieci;
- c) wykazywać aktywność na rzecz Sieci, w obszarach, w których działania się podejmie.

§ 4 Bieżąca działalność Sieci

1. Biuro

- a) bieżącą pracę Sieci organizuje Biuro Sieci Archiwów Społecznych;
- b) biuro reprezentuje Sieć w kontaktach zewnętrznych, w tym przede wszystkim z podmiotami archiwistyki państwowej, pełni rolę rzecznika interesów Sieci oraz zabiega o planowanie i organizację Kongresów Archiwów Społecznych;
- c) biuro prowadzone jest przez archiwum społeczne, które podejmuje się takiej roli, określając okres jej pełnienia oraz deklarując zdobycie na to koniecznych środków, a także uzyska akceptacji Sieci;
- d) zdobywane środków na działanie Biura i organizację pracy Sieci (w tym np. na organizację spotkań) nie jest tożsamy ze środkami na prowadzenie projektów członków i członków Sieci;
- e) w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, Sieć może powołać – na wniosek Biura lub co najmniej 3 członków i członków – dodatkowe ciała wspierające pracę Sieci;

f) Fundacja Ośrodka KARTA jest pierwszym AS-em prowadzącym Biuro Sieci w okresie jej kształtowania się, to jest od maja 2015 do co najmniej 30 kwietnia 2016 i wspiera logistycznie jej funkcjonowanie;

g) prowadzenie w przyszłości Biura przez inne archiwum społeczne nie oznacza przejęcia prowadzenia portalu <http://www.archiwa.org>.

2. Kontakt i tryb podejmowania decyzji

a) głównym kanałem wymiany informacji i pracy Sieci jest portal <http://www.archiwa.org> (będący własnością Fundacji Ośrodka KARTA) w tym dla spraw wewnętrznych Sieci - zamknięte forum internetowe tego portalu, dostępne po zalogowaniu;

b) w szczególnych przypadkach, w tym, w celu przeprowadzania głosowań, Biuro Sieci będzie korzystało z poczty elektronicznej;

c) decyzje Sieci zapadają zwykłą większością głosów wszystkich, którzy w określonym czasie i trybie wypowiedzieli się w danej sprawie;

d) w przypadkach wymagających podjęcia wspólnej decyzji, brak jej wyartykułowania ze strony członkini lub członka Sieci w określonym czasie uznawany jest za milczącą akceptację w danej sprawie.

DEKLARUJĘ CHĘĆ PRZYSTĄPIENIA DO SIECI ARCHIWÓW SPOŁECZNYCH PRZEZ ARCHIWUM SPOŁECZNE, KTÓRE REPREZENTUJĘ

* gwiazdką oznaczono pola obowiązkowe w formularzu

Miejscowość, data*

.....

Pełna nazwa organizacji/institucji/grupy nieformalnej podpisującej Kartę Zasad*

.....
.....

Rodzaj organizacji (stowarzyszenie, fundacja, instytucja samorządowa, grupa nieformalna, inne)*

.....

Adres pocztowy organizacji*

.....
.....

Adres strony domowej organizacji:

.....

Ogólny adres e-mail do organizacji*

.....
.....

Osoba upoważniona do podpisania *Deklaracji przystąpienia do sieci archiwów społecznych w Polsce* zgodnie ze statutem organizacji

Imię i nazwisko*

.....

Funkcja w organizacji*

.....

Tel. kontaktowy

.....

Adres e-mail:

.....

Podpis:.....

Druga osoba upoważniona do podpisania *Deklaracji przystąpienia do sieci archiwów społecznych w Polsce*, jeśli konieczne - zgodnie ze statutem organizacji

Imię i nazwisko

.....

Funkcja w organizacji

.....

Tel. kontaktowy

.....

Adres e-mail:

.....

Podpis:.....