**Sprawozdanie finansowe do KRS tylko w formie elektronicznej!**

Sprawdźcie jak je zgłosić!

# **Krok 1: Przygotowanie zgłoszenia**

W zarządzie wyznaczcie osobę odpowiedzialną za złożenie sprawozdania. Uwaga! Musi

posiadać profil zaufany ePUAP lub podpis elektroniczny kwalifikowany.

Dane osoby, którą wybierzecie muszą widnieć w KRS.

**Przygotujcie w odpowiednim formacie, np. zeskanowane do pdf lub jpg**:

* bilans, rachunek zysków i strat, informację uzupełniającą podpisane przez cały zarząd,
* uchwałę zatwierdzającą sprawozdanie finansowe.

# **Krok 2: Utworzenie konta**

Osoba z zarządu zakłada konto na stronie https://ekrs.ms.gov.pl/ - zakładka „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”, polecenie „Utwórz konto” w lewym, dolnym rogu].

Autoryzuje je podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym ePUAP.

Właścicielem konta jest osoba, a nie organizacja.

# **Krok 3: Zamieszczenie zgłoszenia**

Na stronie głównej wybiera „Bezpłatne zgłoszenie dokumentów finansowych”.

Przechodzi do opcji „Przygotowanie i składanie zgłoszeń”.

System prowadzi dalej, informując co należy robić.

# **Krok 4: Wysłanie zgłoszenia**

Podpisuje oświadczenie o poprawnym złożeniu dokumentów.

Weryfikuje poprawność wypełnienia zgłoszenia.

Podpisuje elektronicznie i wysyła zgłoszenie.

System daje możliwość, aby jedna osoba zamieściła sprawozdanie, a inna je podpisała i wysłała.

# **UWAGA! Elektroniczne zgłoszenie sprawozdania jest bezpłatne.**