

# Sprawozdanie finansowe do KRS tylko w formie elektronicznej!



## Sprawdźcie jak je zgłosić!

### 1. Przygotowanie zgłoszenia



W zarządzie wyznaczcie osobę odpowiedzialną za złożenie sprawozdania. **Uwaga!** Musi posiadać profil zaufany ePUAP lub podpis elektroniczny kwalifikowany.

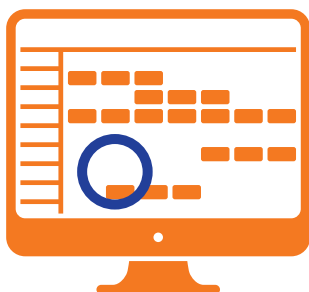
**dane osoby, którą wybieriecie muszą widnieć w KRS**



Przygotujcie w odpowiednim formacie, np. zeskanowane do pdf lub jpg:

- bilans, rachunek zysków i strat, informację uzupełniającą **podpisane przez cały zarząd**
- uchwałę zatwierdzającą sprawozdanie finansowe.

### 2. Utworzenie konta



Osoba z zarządu zakłada konto na stronie <https://ekrs.ms.gov.pl/>.

zakładka „S-24 – rejestracja spółki, inne wnioski”, polecenie „Utwórz konto” w lewym, dolnym rogu

**PODPISZ**

Autoryzuje je podpisem kwalifikowalnym lub profilem zaufanym ePUAP.

właścicielem konta jest osoba, a nie organizacja

### 3. Zamieszczenie zgłoszenia



Na stronie głównej wybiera „Bezpłatne zgłoszenie dokumentów finansowych”.

Przechodzi do opcji „Przygotowanie i składanie zgłoszeń”.



System prowadzi dalej, informując co należy robić.

### 4. Wysłanie zgłoszenia



Podpisuje oświadczenie o poprawnym złożeniu dokumentów.



Weryfikuje poprawność wypełnienia zgłoszenia.



Podpisuje elektronicznie i wysyła zgłoszenie.

system daje możliwość, aby jedna osoba zamieściła sprawozdanie, a inna je podpisała i wysłała

## UWAGA!

Elektroniczne zgłoszenie sprawozdania jest bezpłatne.

więcej:  
[poradnik.ngo.pl](http://poradnik.ngo.pl)

źródło:  
[ngo.pl](http://ngo.pl)

Projekt  
„Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych”  
współfinansuje m.st. Warszawa.

Stołeczne Centrum  
Wspierania Organizacji  
Pozarządowych  
SYSTEM BEZPŁATNEGO WSPARCIA DLA NGO

Projekt współfinansuje m.st. Warszawa

