

ANNA SOKÓLSKA

anna.sokolska@interia.eu

533 090 306

Siedlce, Polska

17/04/1984

Doświadczona pracowniczka administracyjno-biurowa z doświadczeniem w obsłudze klienta, sprzedaży telefonicznej oraz pracy administracyjnej. Posiadam praktyczną znajomość MS Office, systemów CRM oraz narzędzi AI wspierających tworzenie treści.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

01.2020 – 08.2021

Agent Ubezpieczeniowy | Nationale-Nederlanden | Siedlce

Obsługa klientów w zakresie produktów ubezpieczeniowych Nationale-Nederlanden, analiza potrzeb oraz dobór odpowiednich rozwiązań ubezpieczeniowych. Budowanie i utrzymywanie relacji z klientami, prezentowanie ofert, przygotowywanie propozycji ubezpieczenia oraz realizacja celów sprzedażowych.

12.2022 – 02.2023

Pracownik biurowy, staż | Heros | Siedlce

Utrzymywanie kontaktu telefonicznego i bezpośredniego z pracodawcami w celu pozyskiwania ofert staży oraz miejsc pracy dla beneficjentów Fundacji. Publikowanie ogłoszeń na portalach rekrutacyjnych. Promowanie działania Fundacji, w tym w mediach społecznościowych. Wspieranie procesów rekrutacyjnych w realizowanych projektach. Wykonywanie bieżących zadań administracyjno-biurowych.

09.2023 – 12.2023

Copywriter, pozycjonowanie stron internetowych / SEO | Mazzani | Warszawa

Tworzenie i optymalizacja treści SEO przy wykorzystaniu narzędzi AI. Publikacja i edycja artykułów w systemie WordPress. Współpraca przy pozycjonowaniu stron internetowych.

06.2024 – 04.2025

Konsultanka telefoniczna infolinii ogólnej PZU | PZU S.A. | Warszawa

Profesjonalna telefoniczna obsługa klientów oraz kompleksowe rozwiązywanie zgłaszanych spraw i problemów. Udzielanie informacji dotyczących polis, składek, płatności, ubezpieczeń oraz procesu likwidacji szkód. Obsługa zgłoszeń, weryfikacja danych i aktualizacja informacji w systemach wewnętrznych. Wyjaśnianie procedur i warunków ubezpieczeń oraz dostosowywanie komunikacji do potrzeb klienta. Obsługa sytuacji

UMIEJĘTNOŚCI

- MS Office (Excel, Word, Outlook), WordPress, CRM, obsługa urządzeń biurowych, tworzenie treści SEO, narzędzia AI (ChatGPT, Copilot)
- Obsługa klienta, komunikatywność, organizacja pracy, dokładność, samodzielność, szybkie uczenie się

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

- hiszpański średni
- angielski średni

ZAINTERESOWANIA

Wolontariat, gra na pianinie, śpiew

trudnych i kontakt z wymagającymi klientami z zachowaniem wysokich standardów jakości obsługi.

08.2025 – 09.2026

Dowódca sekcji ochrony | Grupa Kapitałowa Polimex Mostostal | Siedlce

Kierowanie i nadzorowanie pracy podległego zespołu pracowników ochrony. Organizacja służby, przydzielanie zadań oraz kontrola prawidłowej realizacji obowiązków. Nadzór nad ochroną osób, mienia i infrastruktury zakładu oraz kontrola ruchu osobowego i pojazdów. Reagowanie na sytuacje wymagające interwencji oraz podejmowanie decyzji zgodnie z obowiązującymi procedurami. Prowadzenie dokumentacji służbowej, sporządzanie raportów i ewidencjonowanie zdarzeń. Współpraca z przełożonymi, pracownikami zakładu oraz służbami zewnętrznymi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa. Kontrola przestrzegania procedur ochrony, zasad bezpieczeństwa oraz prawidłowego funkcjonowania posterunków ochrony.

WYKSZTAŁCENIE

09.1999 – 06.2003

IV Liceum ogólnokształcące im. S. Staszica | profil muzyczny | średnie

11.1993 – 09.1999

Państwowa szkoła muzyczna im. F. Chopina w Białej Podlaskiej | Klasa fortepianu | podstawowe

SZKOLENIA / KURSY

08.2023

Szkolenie "Pracownik biurowy MS Office z Excel" | Firma Heros

AKTYWNOŚĆ DODATKOWA

09.2025 – obecnie

Wolontariusz Caritasu | Siedlce

Wolontariat w Caritasie na rzecz osób w kryzysie bezdomności, obejmujący pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb oraz wsparcie osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)