

KURS ONLINE

PROJEKTY I WNIOŚKI O DOTACJE

edu.ngo.pl

Jak przygotować wniosek na mały grant

PROWADZĄCA:

Monika Chrzczonowicz



WEBINAR PROWADZI

Monika Chrzczonowicz – ekspertka ngo.pl i wieloletnia doradczyni organizacji społecznych. Pracuje w Stowarzyszeniu Klon/Jawor.

Od 20 lat wspiera organizacje w aspektach formalnoprawnych, w tym rejestracją, zmianami w organizacji, działalnością odpłatną pożytku publicznego, działalnością gospodarczą, współpracą z samorządem, a także z likwidacją organizacji. Autorka publikacji i materiałów poradniczych.



Plan spotkania

- 1 Mały grant: co to jest, podstawa prawna, kto może dostać?
- 2 Jakie są warunki?
- 3 Co trzeba zrobić?
- 4 Co dzieje się dalej z wnioskiem?
- 5 Realizacja zadania. O czym pamiętać?
- 6 Sprawozdanie. O czym pamiętać?
- 7 Cele, rezultaty, oferta.
- 8 Przykłady ofert.
- 9 Sesja pytań i odpowiedzi.



**Mały grant – co to jest,
jaka jest podstawa
prawna, kto może dostać?**

Czym jest mały grant?

To potoczna nazwa dotacji udzielanej przez samorząd (gminny, powiatowy, wojewódzki) poza konkursem

– w uproszczonym trybie na mocy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Podstawa prawna dla małego grantu

- ustawa
- rozporządzenie
- dodatkowe procedury samorządu

ngo.pl



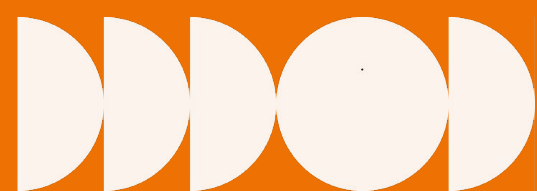
Podstawa prawna dla małego grantu

- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – art. 19a – **zmiana od 1 września 2026 r.**
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego – **przygotowywana jest zmiana.**
- Dodatkowo mogą być procedury samorządowe.

Kto może dostać mały grant?

- stowarzyszenie
- fundacja
- stowarzyszenie zwykłe
- ochotnicza straż pożarna i inne organizacje pozarządowe albo podmioty z art. 3 ust. 3 zgodnie z definicją z ustawy o pożytku





**Jakie są warunki
dla małego grantu?**

Bez konkursu ofert

Inicjatywa własna organizacji –
nie ma konkursu ofert, czyli
organizacja składa sama ofertę.

ngo.pl



Limit kwoty dla jednej dotacji

Maksymalnie 20 tys. zł.

ngo.pl



Bez limitu czasu

Zniesiono limit czasu realizacji.

ngo.pl



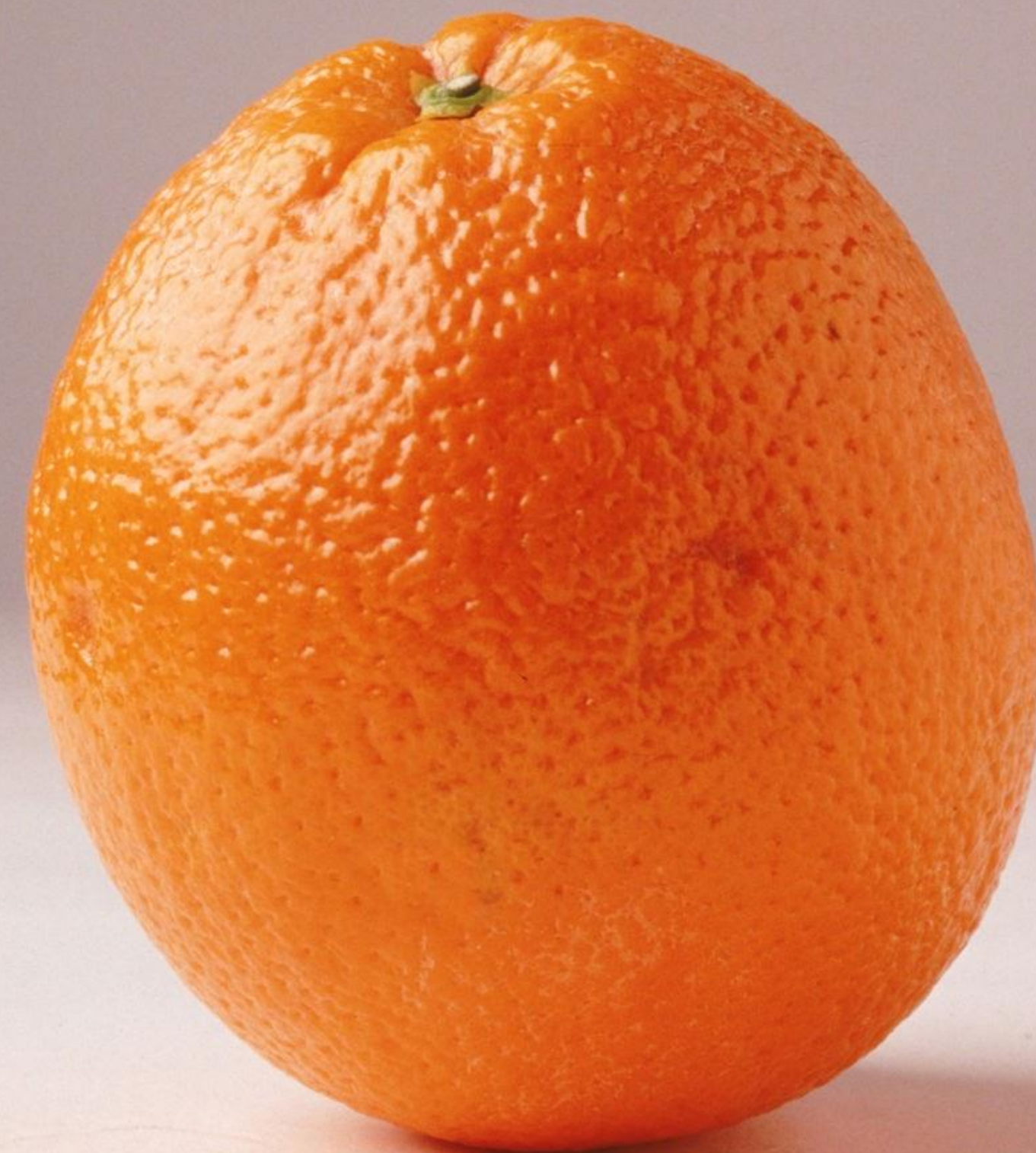
Termin realizacji

W danym roku kalendarzowym.



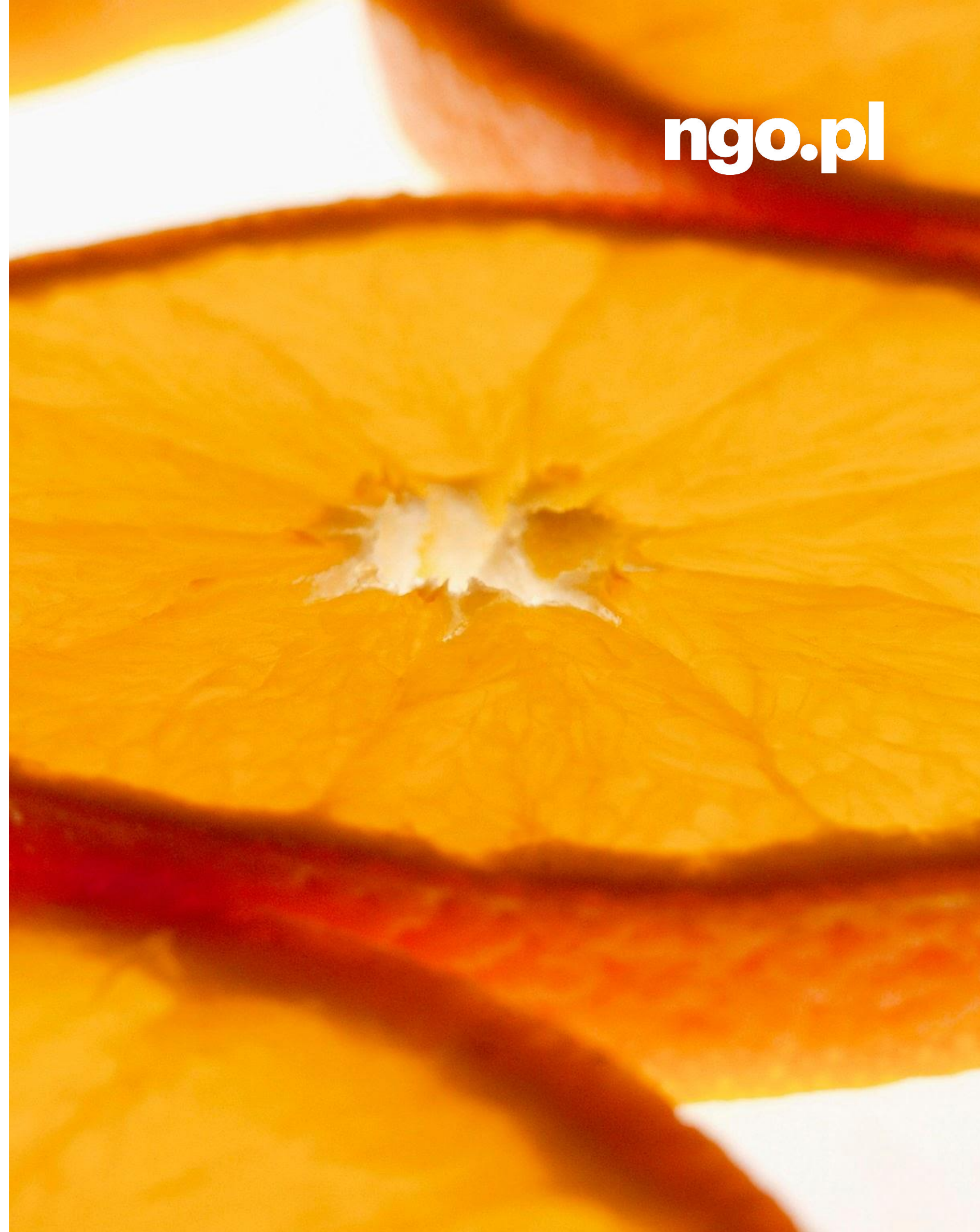
POWIERZENIE

ngo.pl



WSPARCIE

ngo.pl



WKŁAD WŁASNY

- finansowy
- rzeczowy
- osobowy

ngo.pl



SPORT

ngo.pl



POMOC SPOŁECZNA

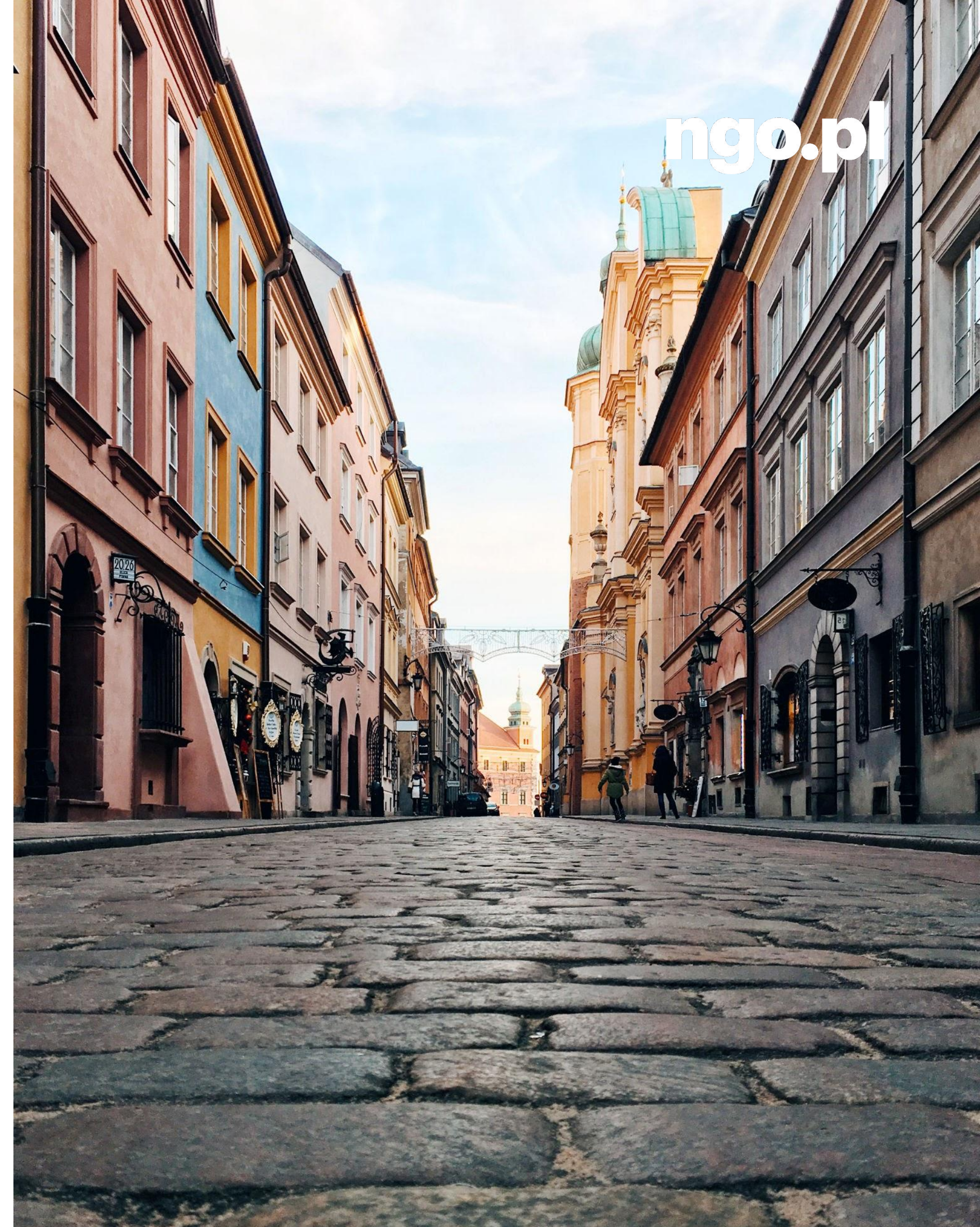
ngo.pl



KULTURA



SPOŁECZNOŚĆ LOKALNA I...



ngo.pl

ZADANIA LOKALNE, REGIONALNE

ngo.pl



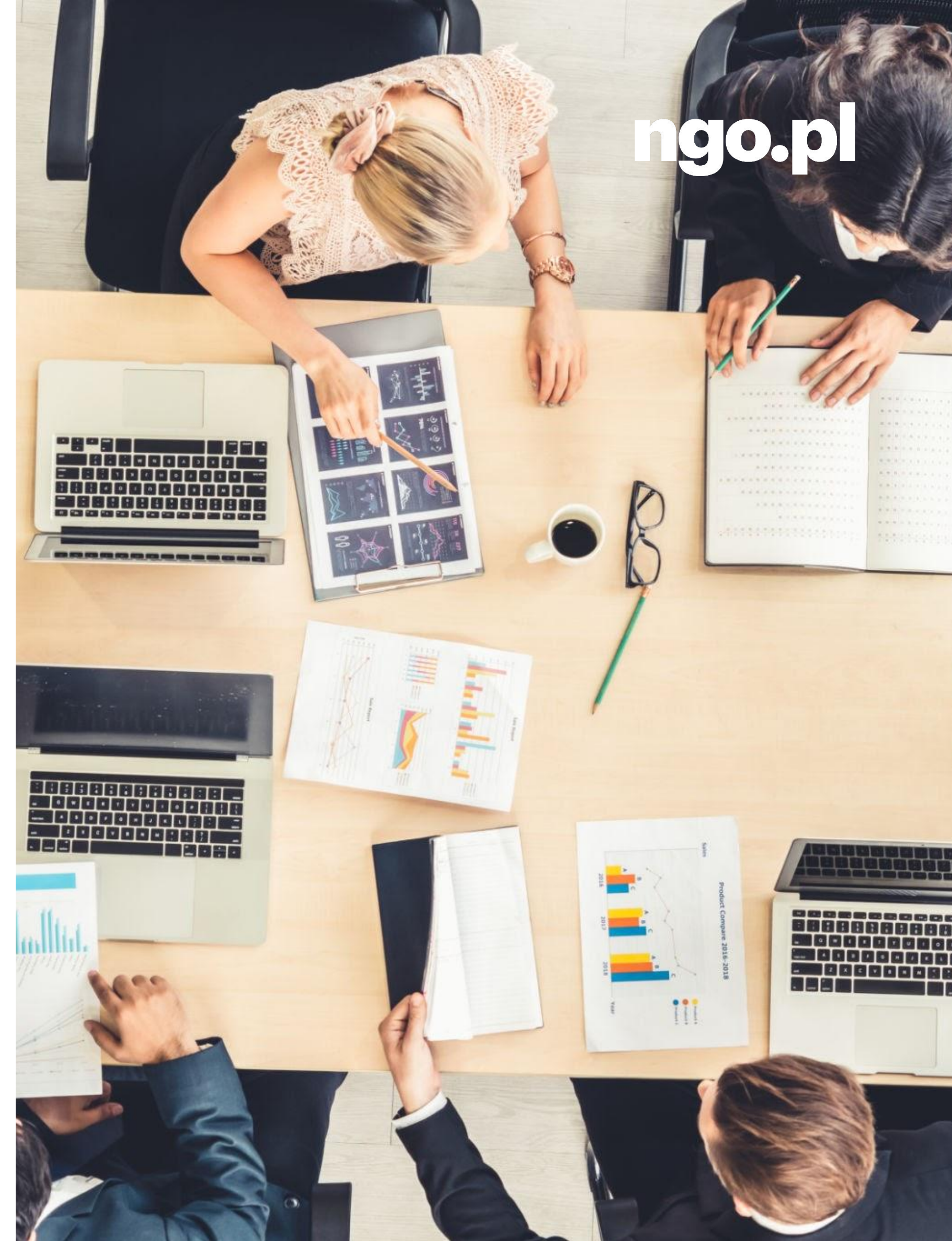
**MAKSYMALNIE 40 TYS. ZŁ
NA ROK OD JEDNEGO
SAMORZĄDU**

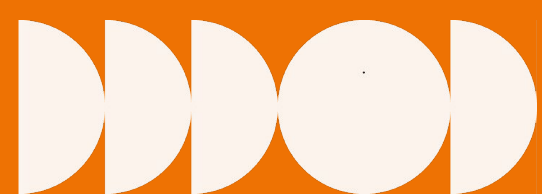
ngo.pl



Podsumowanie: warunki dla małego grantu

- maks. 20 tys. zł jednorazowo
 - termin realizacji: w danym roku kalendarzowym
 - zadania lokalne, regionalne
 - zadania z art. 4 ust. 1 ustawy o pożytku
 - wsparcie albo powierzenie
 - maks. 40 tys. zł na rok od jednego samorządu
-
- warunek dla samorządu: na małe granty może być przeznaczane maks. 30% środków, które są w puli „dotacje dla organizacji”





**Co trzeba zrobić,
aby otrzymać mały grant?**

Kroki

- Sprawdź dostępność pieniędzy w samorządzie.
- Przygotuj i złóż uproszczoną ofertę.
- Czekaj na decyzję.





**Co dzieje się dalej
z wnioskiem?**

Wniosek złożony przez organizację

- Ocena formalna.
 - Upublicznienie 7 dni.
 - Ocena celowości zadania.
-
- Decyzja.
 - Umowa albo odmowa.

ngo.pl



Podsumowanie: co dzieje się dalej

- Ocena formalna.
- **Upublicznienie** na 7 dni kalendarzowych w BIP i na stronie urzędu.
- **Decyzja** – uznanie celowości realizacji zadania, rozpatrzenie uwag.
- Po decyzji (na „tak”) dostarczenie dodatkowych informacji i podpisanie **umowy** – bez zbędnej zwłoki.



**Realizacja zadania.
O czym pamiętać?**

Realizacja zadania

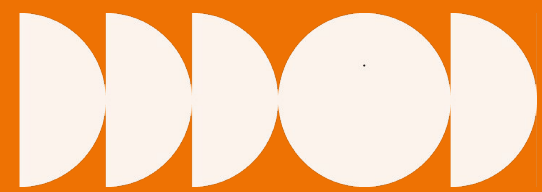
- Trzymaj się określonych w ofercie (umowie) działań i harmonogramu.
- Przestrzegaj terminów – płatności, wydawania pieniędzy (są podane w umowie).
- Opisuj faktury, rachunki do umowy zgodnie z instrukcją/zasadami dołączonymi do umowy.
- Jeśli chcesz lub musisz z przyczyn niezależnych zrobić jakieś zmiany w zadaniu zgłaszaj je do „swojego” opiekuna projektu.
- Nie „bój” się – lepiej coś zmienić i aneksować umowę, niż nie zrealizować zadania.



Sprawozdanie. O czym pamiętać?

Sprawozdanie z realizacji zadania

- Trzymaj się określonych w ofercie (umowie) działań i harmonogramu.
- Złóż sprawozdanie w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
- Przygotuj i złóż sprawozdanie w sposób określony w samorządzie (papierowo, elektronicznie).
- Odnieś się do informacji, które podałaś, podałeś w ofercie (wniosku).
- Nie spóźnij się, bo to może być oceniane przy następnym projekcie.



**Cele
rezultaty
oferta**

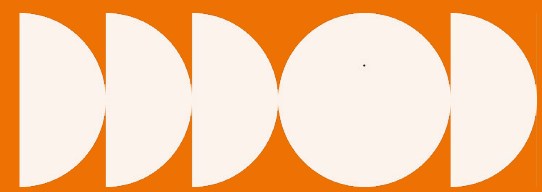
Oferta, czyli co?



Rezultaty ilościowe, jakościowe



Nazwa rezultatu	Planowany poziom	Sposób monitorowania	Zmiana społeczna
Liczba warsztatów plastycznych	3	Dokumentacja fotograficzna Notatka koordynatora Lista obecności	Podniesienie wrażliwości estetycznej
Liczba osób, które zdobyły umiejętność malowania portretów	30	Wywiad, ankieta	
Liczba przeszkolonych osób z pisania projektów	100	Lista, notatka, zdjęcia	Zwiększenie samodzielności lokalnych liderów w działaniach, więcej działań w otoczeniu, wzrost aktywności społecznej
Liczba szkoleń	10	Lista, notatki, zdjęcia	
Wzrost wiedzy z zakresu... u uczestników/uczestniczek projektu	średnio 40%	Test pre i post	
Liczba osób, u których wzrosła wiedza z zakresu...	min. 80	Test pre i post Ankieta, wywiad	
Polepszenie wyników w pływaniu wśród uczestników	o 10%	Test pre i post	Poprawa zdrowia, profilaktyka, wzrost samooceny u młodzieży, umiejętność pracy zespołowej
Nabywanie / zwiększenie umiejętności pływania / liczba dzieci, które nauczyły się pływać	% / liczba	Raport trenera, test	



Przykłady ofert

Oferta – opis zadania

Przykład I

ngo.pl

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie obejmuje prowadzenie zajęć sportowych dla osób w wieku emerytalnym. Zajęcia będą prowadzone na terenie dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy przez doświadczonego i wykwalifikowanego trenera. Zajęcia będą dostosowane do poziomu sprawności uczestników oraz ich możliwości. Cel zadania: podniesienie sprawności fizycznej osób w wieku emerytalnym, propagowanie aktywności ruchowej, integracja seniorów do uprawiania sportu, podniesienie świadomości na temat możliwości aktywnego spędzania czasu, wdrażanie nawyku zdrowego stylu życia i profilaktyki w zakresie wad postawy oraz otyłości, chorób układu krążenia.

Zajęcia będą ogólnodostępne i bezpłatne.

Zajęcia fitness dla seniorów - zajęcia poprawiające sprawność, wydolność seniorów, zajęcia będą miały formę tańca, przy muzyce i będą ukierunkowane na wzmacnianie i podnoszenie sprawności uczestników. Podczas zajęć prowadzący zadba o dobre samopoczucie uczestników, każde ćwiczenie będzie dokładnie objaśnione, a błędy ewentualne korygowane, tak aby gimnastyka przyniosła jak najwięcej korzyści uczestnikom zajęć. Trening obejmuje ćwiczenia ogólnorozwojowe, wzmacniające oraz stosowane w rehabilitacji. Gimnastyka dla seniorów obejmuje również ćwiczenia relaksacyjne i budujące odporność psychiczną. Zajęcia mają na celu poprawę ogólnego samopoczucia seniora oraz jego ogólną sprawność. Ćwiczenia zwiększają też jego samodzielność. Zajęcia dla seniorów oprócz walorów ruchowych dają uczestnikom możliwość kontaktu z innymi osobami w tym wieku, zawiązanie nowych relacji, przeciwdziałanie monotonii życia. Na zakończenie każdego treningu odbędzie się część stretchingu z elementami jogi.

Będą to również zajęcia ogólnorozwojowe z elementami różnych dyscyplin sportowych - ćwiczenia wzmacniające mięśnie, siłę, wydolność, dostosowane do umiejętności uczestników. Wykonywane ćwiczenia angażują całe ciało, ze szczególnym zaakcentowaniem pośladków, ud, mięśni brzucha. Ćwiczenia mają na celu podniesienie sprawności uczestników, przeciwdziałanie chorobom cywilizacyjnym, w tym nadwadze i aktywności. Ćwiczenia będą dostosowane do poziomu grupy oraz do osób nieaktywnych sportowo. Do wspólnych ćwiczeń zapraszamy dzieci uczestników zajęć - z uwzględnieniem dzieci nieaktywnych sportowo oraz początkujących.

Fundacja zapewni promocję programu zajęć.

Zajęcia odbędą się w terminie od 22 maja do 19 sierpnia - 2 razy w tygodniu - łącznie 13 tygodni - 26 zajęć po 60 minut każde.

Podczas zajęć trenerzy będą przekazywać uczestnikom informacje o prozdrowotnych zaletach aktywności fizycznej zdrowego stylu życia. Przewidywana ilość osób w każdej z grup - 20-30 . Na zajęcia będzie można zapisać się poprzez specjalnie dedykowaną stronę www, telefonicznie (poprzez sms) lub mailowo.

Oferta – rezultaty

Przykład I

ngo.pl

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
propagowanie sportu wśród osób w wieku emerytalnym	kompletna organizacja bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym	anonimowe ankiety od uczestników zajęć (zawierające datę, nazwę zajęć, określenie płci i wieku uczestnika, informacje czy uprawia sport, informacje jakiej infrastruktury brakuje na dzielnicy, jakie sporty chciałby uprawiać na dzielnicy).
podniesienie świadomości mieszkańców na temat możliwości aktywnego spędzania czasu	kompletna organizacja bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób w wieku emerytalnym	anonimowe ankiety od uczestników zajęć (zawierające datę, nazwę zajęć, określenie płci i wieku uczestnika, informacje czy uprawia sport, informacje jakiej infrastruktury brakuje na dzielnicy, jakie sporty chciałby uprawiać na dzielnicy).
liczba godzin zajęć	kompletna organizacja bezpłatnych zajęć sportowo-rekreacyjnych w różnych dyscyplinach 22.05.2023 - 9.08.2023 26 zajęć każde po 60 minut	harmonogram zajęć (zawierający datę, miejsce realizacji, zakres godzinowy zajęć, nazwisko prowadzącego, frekwencję z podziałem na zajęcia i grupę).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem obiektów	3 000,00		
2.	Wynagrodzenie prowadzącego	6 000,00		
3.	Promocja wydarzenia	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego

III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydatek 1						
2.	Wydatek 2						
3.	Wydatek 3						
4.	Wydatek 4						
5.	Wydatek 5						
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania							

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polegało będzie na przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dotyczących znaczenia pszczół oraz promujących postawy proekologiczne wśród mieszkańców.

Realizacja zadania odbędzie się poprzez realizację przez Fundację trzech rodzaju aktywności/oddziaływań i będzie składała się z:

- uczestnictwie Fundacji w imprezach plenerowych z rekwizytami/planszami edukacyjnymi/żywymi pszczołami w ulikach pokazowych.
- zajęciach edukacyjnych w placówkach oświatowych z ulikami pokazowymi z żywymi pszczołami. Takie zajęcia fundacja już prowadzi od 3 lat i cieszą się bardzo dużą popularnością. Cały czas dostajemy zapytania i propozycje wizyt na spotkania edukacyjne - zainteresowanie przedszkoli i szkół jest bardzo duże. Fakt przyjazdu do placówki z żywymi pszczołami w bezpiecznych ulikach pokazowych jest niezwykle atrakcyjny na dzieci i młodzież.
- zajęciach warsztatowo-edukacyjnych zajęciach w przestrzeni dzielnicy polegających np. na zbijaniu ramek i wtapianiu węzy czy robieniu świec z wosku pszczelego - zajęcia takie zawsze poprzedzone są częścią teoretyczną, pokazem żywych pszczół, omówieniem cyklu życia pszczół czy budową ula.

Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie m.st. Warszawy. W szczególności terytorialnie będzie to teren dzielnicy Włochy ale nie tylko. Zajęcia realizowane będą w publicznych i niepublicznych placówkach oświatowych (w tym przedszkolach), tzw. Miejscach Aktywności Lokalnej (MAL-ach) i na otwartych terenach publicznych w ramach pikników i wydarzeń plenerowych.

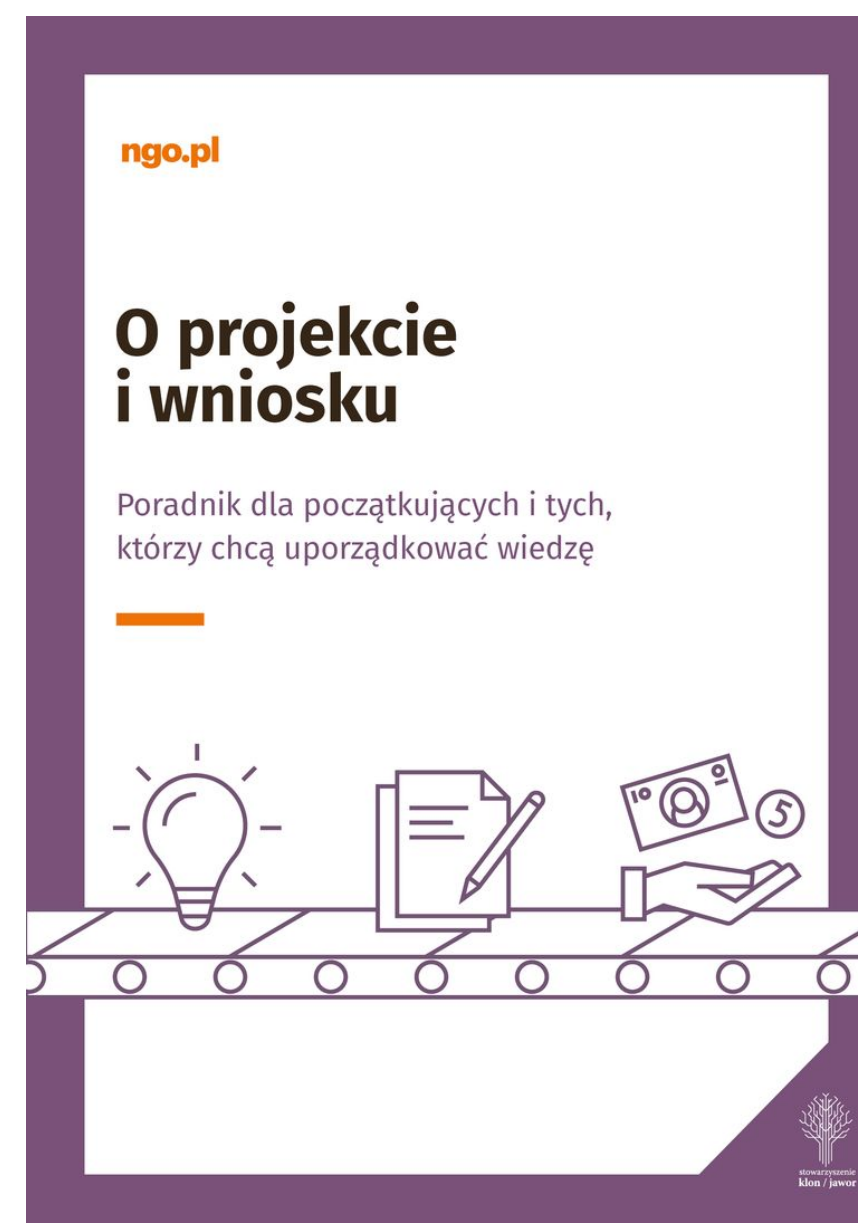
W zakresie dostępności dla uczestników zakłada się projektowanie uniwersalne.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba imprez plenerowych z działaniami edukacyjnymi	2	Informacje promocyjne o wydarzeniu i ofercie edukacyjnej. Dokumentacja fotograficzna.
Łączna liczba <u>osób</u> które zainteresowały się ofertą na imprezach plenerowych	600	Obserwacja i zliczanie osób. Dokumentacja fotograficzna.
Liczba oddziałów przedszkolnych/szkolnych uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w placówkach oświatowych	50	Potwierdzenie z danej placówki.
Łączna Liczba dzieci/młodzieży uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w placówkach oświatowych	700	Potwierdzenie z danej placówki.
Liczba warsztatów edukacyjnych	8	Listy obecności. Materiały promocyjne
Łączna liczba osób uczestniczących w warsztatach edukacyjnych	800	Lista obecności.
Wzrost wiedzy uczestników warsztatów edukacyjnych	70%	Na każdych warsztatach zostanie przeprowadzony ten sam test, na początku i na końcu zajęć. Różnica w punktach po zajęciach będzie stanowiła wzrost o 70 %

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Uczestnictwo w 2 wydarzeniach plenerowych. Zapewnienie i rozstawienie stanowiska edukacyjnego. Sprzątanie.	3 300,00		
2.	Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych w placówkach oświatowych	5 000,00		
3.	Zakup materiałów do zajęć warsztatowo-edukacyjnych	1 600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

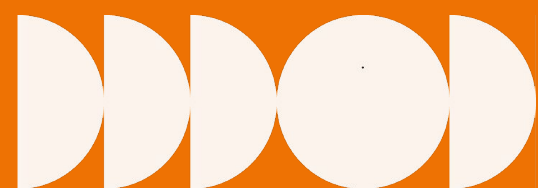
Polecamy nasze materiały edu.ngo.pl



WEBINARIUM

Jak przygotować wniosek na mały grant

ngo.pl



Dziękujemy. Teraz czas na pytania i odpowiedzi

Materiały o nowelizacji ustawy o pożytku w ngo.pl

- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Co się zmienia? [infografika]
- Artykuł 19a ustawy o pożytku po nowelizacji. Czyli co i jak zmienia się w zakresie realizacji zadań w trybie małych grantów
- Mały grant dla NGO. O dotacji bez konkursu [infografika]
- Dotacje dla organizacji pozarządowych. Jak są przyznawane w konkursach [infografika]



edu.ngo.pl

Pomogliśmy tysiącom organizacji. Pomożemy i Tobie!

Kursy, poradniki, wzory dokumentów

Sprawdź!