

Nabór na wolne stanowisko pracy: Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy PSONI Koło w Gorzowie Wlkp.

1. Wymagania konieczne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) wykształcenie wyższe, na kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w domu (kierunki: pedagogika, pracownik socjalny, psychologia, terapeuta zajęciowy);
- c) posiadanie ukończonej specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 letni staż pracy, w tym minimum 3 lata stażu pracy w jednostkach pomocy społecznej,
- e) co najmniej półroczne doświadczenie zawodowe polegające na realizacji usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- g) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- h) biegła znajomość oprogramowania komputerowego stosowanego w pracy biurowej,
- i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) znajomość przepisów prawa z zakresu: Ustawy o pomocy społecznej, Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, Ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", Rozporządzenia MRPiPS w sprawie środowiskowych domów samopomocy, Rozporządzenia MRPiPS w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych; Ustawy o finansach publicznych, Kodeks Pracy, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks Cywilny.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność,
- b) umiejętność pracy w zespole pod presją czasu,
- c) samodzielność,
- d) skrupulatność,
- e) terminowość w realizowaniu zadań,
- g) umiejętność wnikliwej analizy dokumentów,
- h) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzi;
- i) asertywność w relacjach z rodzicami i pracownikami,
- j) mile widziane doświadczenie zawodowe w zakresie obowiązków i zadań realizowanych na stanowisku, którego nabór dotyczy lub innym stanowisku kierowniczym;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie i nadzorowanie pracy ŚDS,
- b) kierowanie pracą i właściwym funkcjonowaniem ŚDS oraz reprezentowanie placówki na zewnątrz,
- c) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy pracowników zatrudnionych w ŚDS,
- d) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej środków w realizacji zadań statutowych ŚDS,
- e) dbałość o zapewnienie i utrzymanie na wysokim poziomie standardów funkcjonowania ŚDS, promocja ŚDS i pozyskiwanie uczestników,
- f) zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług w ŚDS,
- g) realizacja statutowych zadań ŚDS określonych w statucie tej jednostki,
- i) współpraca z urzędnikami Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz Wydziału Polityki Społecznej Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie realizacji zadań ŚDS,
- j) opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań,
- k) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom oraz pracownikom ŚDS.

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- praca wykonywana jest w Środowiskowym Domu Samopomocy w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Walczaka 1,
- wymiar etatu: 1,
- zatrudnienie od 01.12.2026 r.
- wynagrodzenie zasadnicze brutto 6200,00 zł + 30% dodatku funkcyjnego = 8060,00 zł, dodatkowo premie i dodatki okresowe. Możliwa podwyżka wynagrodzenia po okresie próbnym,
- godziny pracy placówki: pn.- pt. od 7.00 do 15.30,
- praca wymaga predyspozycji umożliwiających bezproblemowy kontakt z opiekunami prawnymi i faktycznymi uczestników i porozumiewanie się z uczestnikami i pracownikami ŚDS oraz predyspozycji do pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) list motywacyjny,
- b) curriculum vitae (CV),
- c) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie),

e) dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe – świadectwa pracy, (kserokopie), zaświadczenia o zatrudnieniu,

f) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (szkolenia, kursy),

g) oświadczenia kandydata :

- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wolnym stanowisku,

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego),

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumenty bez oryginalnego podpisu nie będą brane pod uwagę w procedurze rekrutacyjnej.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w KADRACH PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. z dopiskiem „Nabór na Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy” - **w terminie do dnia 23.10.2026 roku do godziny 14.45.**

Dokumenty, które wpłyną do KADR PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie www.psonigorzow.org.pl.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. PSONI Koło w Gorzowie Wlkp. nie odsyła dokumentów kandydatom.

Po upływie 7 dni od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o terminie rozmów telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dodatkowe informacje tel. 536 496 313.

