



Karolina Teresa Badocha

Specjalistka ds. Marketingu i Sprzedaży

Doświadczona Specjalistka w Obszarze Marketingu i Sprzedaży z ponad 10-letnią praktyką w pracy w środowisku międzynarodowym | sektor publiczny i prywatny. Skutecznie projektuj i wdraża działania marketingowe i promocyjne | od kampanii w mediach społecznościowych po działania PR i rozwój relacji z Klientami Zagranicznymi. Specjalizuję się w obsłudze rynków francuskojęzycznych i pracy w środowisku międzykulturowym. Jako Ekspertka łączy wysokie umiejętności organizacyjne, komunikacyjne i językowe z empatycznym podejściem do pracy zespołowej i działań społecznych. Największe atuty to strategiczne myślenie, wysoka etyka pracy oraz zdolność do szybkiego adaptowania się do zmiennych warunków i potrzeb organizacji.

+48 508 206 098

badochakarolina318@gmail.com

430-228 Halki 4

10/1976

Polska

linkedin.com/in/karolina-badoc
ha-a6b10420

Umiejętności

Pomoc techniczna i wsparcie administracyjne

Komunikacja międzykulturowa

Marketing i PR

Obsługa Klienta i Eksportu

Języki

Angielski

Francuski

Włoski

Polski

Zainteresowania

Yoga

Fitness

Adopciaki | Abi i Snoopy

Film

Literatura

Podróże

Doświadczenie zawodowe

Specjalistka ds. Marketingu

ARCTOM.PL, Polska

Lipiec 2023

Kwiecień 2024

- Identyfikacja i nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi partnerami biznesowymi na rynku francuskim
- Prowadzenie bieżącej korespondencji handlowej w języku francuskim | oferty, zapytania, negocjacje
- Współpraca z działem sprzedaży i logistyki w zakresie realizacji zamówień eksportowych
- Monitorowanie rynku i analiza potencjału eksportowego produktów

Specjalistka ds. Marketingu

POLAND BUSINESS RUN, Polska

Listopad 2021

Luty 2022

- Tworzenie treści marketingowych i redagowanie raportów, podsumowań projektów i prezentacji
- Zarządzanie bazami danych i tworzenie harmonogramów działań promocyjnych i fundraisingowych
- Wyszukiwanie i analiza fundacji oraz organizacji potencjalnie zainteresowanych współpracą
- Wsparcie operacyjne zespołu w zakresie organizacji wydarzeń i działań CSR
- Obsługa prostych narzędzi graficznych oraz przygotowanie materiałów do Social Media

Specjalistka ds. Administracji

SIG, Polska

Listopad 2021

Luty 2022

- Tworzenie treści marketingowych i redagowanie raportów, podsumowań projektów i prezentacji
- Zarządzanie bazami danych i tworzenie harmonogramów działań promocyjnych i fundraisingowych
- Wyszukiwanie i analiza fundacji oraz organizacji potencjalnie zainteresowanych współpracą
- Obsługa Klienta i Eksportu
-

Informatyka

Microsoft Office (Word, Excel, Access)

Obsługa prostych narzędzi graficznych

Wsparcie operacyjne zespołu w zakresie organizacji wydarzeń i działań CSR

- Microsoft Office (Word, Excel, Access), tworzenie baz danych

Specjalistka ds. Eksportu

Styczeń 2018

Sierpień 2019

LANYARDS PRO | ALLERS GROUP, Polska

- Prowadzenie komunikacji handlowej z Klientami z Francji, Belgii, Niemiec, Luksemburga i Szwajcarii
- Przygotowywanie ofert, cenników i dokumentacji sprzedażowej w języku francuskim i angielskim
- Koordynacja działań związanych z udziałem w targach branżowych | Lyon, Düsseldorf
- Aktualizacja baz danych Klientów i monitorowanie cyklu sprzedażowego
- Współpraca z Działem Produkcji i Logistyki w zakresie realizacji zamówień i dostaw eksportowych

Specjalistka ds. Marketingu i Handlu

Październik 2016

Grudzień 2017

SOFT Q, Polska

- Opracowywanie analiz rynkowych i rekomendacji marketingowych dla Działu Sprzedaży
- Wsparcie w przygotowaniu materiałów promocyjnych i katalogów produktowych
- Tworzenie i aktualizacja baz danych klientów i partnerów handlowych
- Prowadzenie wewnętrznych raportów sprzedażowych i analiza wyników działań promocyjnych
- Utrzymywanie kontaktów z Partnerami Handlowymi

Specjalistka ds. współpracy ze studentami Europy Środkowej i Wsch.

Maj 2014

Październik 2014

UNIwersytet Jagielloński, Polska

- Współpraca ze studentami Czechy, Słowacja, Słowenia, Litwa, Łotwa
- Stypendia BUWIM
- Karta Polaka, Koordynacja programów wymiany akademickiej i współpracy z uczelniami w krajach Europy Środkowej i Wschodniej

Koordynatorka ds. Wymiany Zagranicznej

Marzec 2011

Luty 2014

POLITECHNIKA KRAKOWSKA, Polska

- Koordynacja wymiany międzynarodowej ze Studentami | USA, Kanada, Australia, Korea Południowa, Meksyk, Singapur
- Wsparcie umów bilateralnych i projektów naukowych z krajami spoza UE
- Promocja programów studiów w języku angielskim – we współpracy z dziekanami i Fundacją Fulbrighta
- Tworzenie i aktualizacja materiałów promocyjnych i treści na stronę Biura Wymiany Międzynarodowej
- Koordynacja wymiany międzynarodowej ze Studentami | USA, Kanada, Australia, Korea Południowa, Meksyk, Singapur

Zarządzanie i Marketing Studia Magisterskie	1998 2000
Uniwersytet Jagielloński, Kraków	
Zarządzania i Komunikacji Społecznej Studia Licencjat	1995 1998
Wyższa Szkoła Handlowa	
Bez tytułu	1991 1995
San Luis Obispo High School, Kalifornia, USA	

— Osiągnięcia

Efektywne prowadzenie korespondencji handlowej w języku francuskim, w tym negocjacje warunków współpracy.

Współpraca międzydziałowa z zespołami sprzedaży i logistyki w celu sprawnej realizacji zamówień eksportowych.

Nawiązanie i utrzymanie relacji biznesowych z partnerami na rynku francuskim, co przyczyniło się do zwiększenia eksportu.