

Prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów.

Dz.U.2016.644 z dnia 2016.05.10

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 20 maja 2016r.

Wejście w życie:

20 maja 2016 r.

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA *SPRAW* WĘWNETRZNYCH I ADMINISTRACJI ¹

z dnia 2 maja 2016 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów

Na podstawie art. 40b ust. 7 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393 i 1923) zarządza się, co następuje:

§ 1. *Rozporządzenie* określa:

- 1) sposób *prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych*, zwanej dalej "ewidencją";
- 2) *wzór* ewidencji;
- 3) *szczegółową treść wpisów w* ewidencji.

§ 2.

1. Ewidencję *prowadzi się w* postaci papierowej lub elektronicznej.
2. Ewidencję *w* postaci elektronicznej z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego *prowadzi się w* taki sposób, aby wydruk części lub całości danych zgromadzonych *w* ewidencji odzwierciedlał dane określone *we wzorze* ewidencji.
3. *Wzór* ewidencji jest określony *w* załączniku do *rozporządzenia*.

§ 3.

1. *W* ewidencji wpisuje się *w* kolejnych kolumnach, według ich numeracji, następującą *treść*:
 - 1) kolumna nr 1 - numer kolejny *w* ewidencji;

- 2) kolumna nr 2 - nazwę stowarzyszenia zwykłego;
- 3) kolumna nr 3 - datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych zmian;
- 4) kolumna nr 4:
 - a) w polu pierwszym - cel lub cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,
 - b) w polu drugim - teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności,
 - c) w polu trzecim - środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności;
- 5) kolumna nr 5 - adres siedziby stowarzyszenia zwykłego;
- 6) kolumna nr 6 - w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji;
- 7) kolumna nr 7 - jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.";
- 8) kolumna nr 8 - informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian;
- 9) kolumna nr 9 - informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "NIE";
- 10) kolumna nr 10 - informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego;
- 11) kolumna nr 11 - imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego;
- 12) kolumna nr 12 - informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach, w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania;

[illegible]

			3.								
			1.								
2.			2.								
			3.								

- 1) ☐ W kolumnie nr 3 wpisuje się datę ☐ wpisu do ewidencji i daty ☐ wpisów późniejszych.
- 2) ☐ W kolumnie nr 4, ☐ w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) ☐ W kolumnie nr 4, ☐ w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) ☐ W kolumnie nr 4, ☐ w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie "środki działania" odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) ☐ W kolumnie nr 6 - ☐ w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela" oraz wpisać ☐ jego imię i nazwisko; ☐ w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) ☐ W kolumnie nr 7 - jeżeli ☐ w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska ☐ jego członków oraz ich funkcje; ☐ w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: "Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej."
- 7) ☐ W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i ☐ jego zmianach, ☐ w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz ☐ jego zmian.
- 8) ☐ W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; ☐ w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji

pożytku publicznego należy wpisać: "TAK"; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: "NIE".

9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.

10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.

11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. -

Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.

12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.

¹Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - administracja publiczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088).