

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Moderatora/ki zogniskowanych wywiadów grupowych nr PCPM/WDN/KO/2026/83 z dnia 18-08-2026 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa**

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl, tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu badań jakościowych, w szczególności w moderowaniu FGD.
2. Co najmniej roczne doświadczenie w obróbce, czyszczeniu oraz analizie danych jakościowych i ilościowych.
3. Bardzo dobra znajomość języka ukraińskiego i rosyjskiego (min. C1) umożliwiająca prowadzenie rozmów, aktywne słuchanie i moderację.
4. Dobra znajomość języka polskiego (min. B2)

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego. Ostateczna weryfikacja może zostać dodatkowo dokonana podczas drugiego etapu rekrutacji.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Wykształcenie w naukach społecznych.
2. Doświadczenie w sektorze humanitarnym/pomocowym lub państwowych instytucjach świadczących pomoc socjalną
3. Znajomość narzędzi badawczych: Kobo, Good Tape, Excel

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli moderatora / moderatorki

Kontekst

Program prowadzi badania (ilościowe i jakościowe) dotyczące sytuacji i potrzeb osób uchodźczych mieszkających w Ośrodkach Zbiorowego Zakwaterowania (OZZ), w tym grup szczególnie narażonych – osób starszych, osób z niepełnosprawnościami oraz rodziców z małoletnimi dziećmi. Badania obejmują ankiety indywidualne oraz zogniskowane wywiady grupowe (FGD). Istotnym kontekstem badania jest zmniejszenie skali wsparcia socjalnego ustawowo dostępnego osobom uchodźczym z Ukrainy. Do głównych wątków badania należą: sytuacja mieszkaniowa, bytowa i finansowa mieszkańców OZZ, ich plany na przyszłość i możliwości ich realizacji, wpływ zmian

systemowych na indywidualne położenie oraz działanie systemu wsparcia w praktyce osób uchodźczych po czterech latach od wybuchu wojny.

Cel stanowiska

Osoba na tym stanowisku wspiera zespół badawczy na wszystkich etapach cyklu badawczego: od rewizji narzędzi, przez zbieranie danych w terenie (prowadzenie FGD), po obróbkę, analizę i raportowanie. Prowadzi badania z poszanowaniem standardów etycznych i zasad ochrony uczestników obowiązujących w działaniach humanitarnych.

Główne obowiązki

Przygotowanie badania

- Konsultowanie i wsparcie rewizji planu badawczego oraz scenariuszy FGD i kwestionariuszy.
- Współplanowanie strategii dotarcia do różnych grup uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem grup szczególnie narażonych, tak aby zapewnić ich reprezentację w badaniu.
- Udział w regularnych spotkaniach zespołu badawczego (planowanie, bieżąca koordynacja, wymiana obserwacji z terenu).

Zbieranie danych

- Moderowanie i współprowadzenie zogniskowanych wywiadów grupowych.
- Dbłość o świadomą zgodę uczestników, dobrowolność udziału i bezpieczną atmosferę rozmowy.
- Rejestracja i wstępne porządkowanie materiału badawczego (nagrania, notatki, materiały z ćwiczeń).

Przygotowanie danych i sprawozdanie z badań terenowych

- Przygotowanie i czyszczenie danych na potrzeby analizy.
- Tworzenie notatek podsumowujących po każdej grupie fokusowej (na podstawie wspólnie ustalonego szablonu).
- Przygotowanie sprawozdania z badań terenowych (na podstawie wspólnie ustalonego szablonu).

Raportowanie

- Współtworzenie raportu końcowego.
- Wsparcie w prezentowaniu wyników i wniosków.

Ochrona uczestników, etyka i ochrona danych

- Bezwzględne przestrzeganie zasad ochrony przed wykorzystaniem i niegodziwym traktowaniem na tle seksualnym (PSEA) oraz polityk safeguardingowych PCPM i PCK

- Zapewnienie dobrowolności, świadomej zgody, anonimowości i poufności danych uczestników
- Przetwarzanie i przechowywanie danych zgodnie z RODO i procedurami organizacji; usuwanie nagrań i ankiet po sporządzeniu raportu
- Kierowanie się zasadą odpowiedzialności wobec osób objętych działaniami (Accountability to Affected Populations)

Miejsce świadczenia usług: Warszawa oraz badania terenowe na terenie Polski (do 10 grup fokusowych)

Czas świadczenia usług: 80-160h miesięcznie, w zależności od dostępności Wykonawcy

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od września do grudnia 2026

Maksymalne wynagrodzenie: 10000 zł brutto w skali 160h miesięcznie

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Wykształcenie w naukach społecznych (1 pkt)
2. Doświadczenie w sektorze humanitarnym/pomocowym lub państwowych instytucjach świadczących pomoc socjalną (1 pkt)
3. Doświadczenie w pracy ze wszystkimi następującymi narzędziami badawczymi: Kobo, Good Tape, Excel (2 pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną zaproszone co najmniej 2 osoby z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 40%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$40 \times (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

2. Kryteria preselekcji 20%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$20 \times (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 20

3. Wiedza na temat moderacji FGD 40%

Do drugiego etapu zostaną zaproszeni kandydaci, którzy spełnią wszystkie kryteria wymagane. Podczas rozmowy ocenie podlegać będą:

a) Aktywne słuchanie i moderacja po ukraińsku/rosyjsku (0–15 pkt)

Prowadzący przedstawia po ukraińsku/rosyjsku krótką historię bytową osoby z doświadczeniem migracji, wchodząc w dialog z kandydatem/ką. Kandydat/ka reaguje na bieżąco, dopytując o szczegóły ważne z punktu widzenia badania. Oceniane są umiejętności językowe, aktywne słuchanie oraz pytania pogłębiające.

b) Umiejętność sporządzania notatek i sprawozdań po polsku (0–15 pkt)

Kandydat/ka pisze po polsku krótką notatkę (5–7 zdań) podsumowującą informacje zdobyte podczas dialogu w języku ukraińskim/rosyjskim. Oceniane są poprawność językowa, struktura oraz odpowiedni dobór treści.

c) Znajomość kontekstu badania (0–10 pkt)

Ocena orientacji w tematyce funkcjonowania Ośrodków Zbiorowego Zakwaterowania (OZZ) oraz aktualnej sytuacji uchodźców z Ukrainy w Polsce.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przysyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30-08-2026 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl (tytuł maila: „Moderator/ka WDN”) lub pocztą tradycyjną lub osobiście w Fundacji: ul. Pustułeczki 23, 02-811 Warszawa.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta spełniająca kryteria wymagane;
 - b) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;
 - c) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu);

d) liczba punktów w drugim etapie rekrutacji jest mniejsza niż 20.

3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert.

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).

2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: Pustuleczki 23, 02-811 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.

Dane osobowe przetwarzamy w celach:

- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
- przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
- udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;
- b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

18-08-2026

(data)

.....

(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)