

ZARZĄDZENIE NR ...181/IX/2026...

BURMISTRZA GMINY KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia ...29.06... 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Konstancin-Jeziorna w roku 2026.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 4 ust. 1, pkt 17, pkt 18, i pkt 23, art. 11 ust. 1 - 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w Gminie Konstancin-Jeziorna w 2026 r stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam I Zastępcy Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Michał Wiśniewski

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2026  
w Gminie Konstancin-Jeziorna**

**§ 1**

**Rodzaje i nazwy zadań publicznych oraz planowana wysokość środków  
publicznych przeznaczonych na dofinansowanie ich realizacji**

| <b>Rodzaj zadania:</b> Wpieranie i upowszechnianie kultury fizycznej<br>art. 4, ust. 1, pkt 17 ustawy o DPPioW |                                                                                 |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                                     | <b>Nazwa zadania</b>                                                            | <b>Wysokość środków przeznaczonych<br/>na dofinansowanie realizacji zadań</b> |
| 1.                                                                                                             | Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla społeczności lokalnej na terenie Gminy | 11 000 zł                                                                     |
| 2.                                                                                                             | Przedsięwzięcia sportowo-rekreacyjne dla niepełnosprawnych mieszkańców Gminy    |                                                                               |
| 3.                                                                                                             | Przedsięwzięcia na terenie Gminy promujące aktywność fizyczną                   |                                                                               |

| <b>Rodzaj zadania:</b> Ochrony środowiska i dziedzictwa przyrodniczego<br>art. 4, ust. 1, pkt 18 ustawy o DPPioW |                                                                                                                                                          |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lp.</b>                                                                                                       | <b>Nazwa zadania</b>                                                                                                                                     | <b>Wysokość środków przeznaczonych<br/>na dofinansowanie realizacji zadań</b> |
| 1.                                                                                                               | Edukacja ekologiczna - kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez warsztaty, konkursy, prelekcje, happeningi i wydawnictwa, szkolenia i festyny | 20 964,00 zł                                                                  |
| 2.                                                                                                               | Działania na rzecz ochrony klimatu i środowiska                                                                                                          |                                                                               |
| 3.                                                                                                               | Przedsięwzięcia na terenie Gminy związane z ochroną przyrody                                                                                             |                                                                               |

| Rodzaj zadania: Ratownictwo i ochrona ludności<br>art. 4, ust. 1, pkt 23 ustawy o DPPioW |                                                                                                                                                                                     |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                      | Nazwa zadania                                                                                                                                                                       | Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań |
| 1.                                                                                       | Przedsięwzięcia związane z bezpieczeństwem na wodach w granicach administracyjnych Gminy                                                                                            | 35 300,00 zł                                                       |
| 2.                                                                                       | Szkolenie oraz upowszechnianie wiedzy i umiejętności z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego i ochrony przeciwpożarowej dla mieszkańców gminy Konstancin-Jeziorna                 |                                                                    |
| 3.                                                                                       | Przedsięwzięcia informacyjno-edukacyjne w zakresie zasad ruchu drogowego, bezpieczeństwa na drodze, a także zagrożeń cywilizacyjnych oraz praktycznych sposobów przeciwdziałania im |                                                                    |

## § 2

### Zasady przyznawania dotacji oraz terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe niezaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w przedmiotowej dziedzinie na terenie Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności:
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami; każde zgłoszone w niniejszym konkursie zadanie publiczne powinno być realizowane w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie jaki jest możliwy, wykonalny i uzasadniony w tych działaniach, w obszarze dostępności: architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.
  - ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności – zgodnie z art. 21 ust.

- 1 ustawy, do uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dostępnego na stronie <http://rps.ms.gov.pl>
4. Informacje o poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz spełnieniu standardów ochrony małoletnich oferent powinien zawrzeć w pkt VI „Inne informacje”, formularza oferty dostępnego w generatorze, o którym mowa w §3 ust. 7 niniejszego ogłoszenia
  5. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, oferent będzie zobowiązany odbierać stosowne oświadczenia oraz będzie zobowiązany stosować Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
  6. Zadanie, o którego realizację ubiega się oferent, winno być przedmiotem jego działalności statutowej.
  7. Zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania. W takim przypadku oferent może zaktualizować zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
  8. Warunkiem przekazania dotacji na wskazany rachunek bankowy jest zawarcie umowy w formie pisemnej o realizację zadania publicznego.
  9. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna **może odmówić** przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie i podpisania z nim umowy w przypadku gdy:
    - a) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
    - b) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
    - c) w wymaganym terminie oferent nie dostarczył podpisanych oryginałów dokumentów wskazanych w § 3 ust. 9 niniejszego Załącznika.
  10. Wysokość środków pochodzących z budżetu Gminy Konstancin-Jeziorna na dofinansowanie danego zadania nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji tego zadania.
  11. Deklarowany udział środków własnych oferenta (finansowy, osobowy lub rzeczowy) musi wynosić nie mniej niż 20% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania, przy czym wkład finansowy ma stanowić minimum 5 % wartości zadania.
  12. **Uczestnikami zadań**, o których mowa w §1, **muszą być mieszkańcy Gminy Konstancin-Jeziorna.**
  13. **Rozpoczęcie realizacji zadań**, o których mowa w §1, może nastąpić wyłącznie **po podpisaniu umowy, a zakończenie nie później niż 16 grudnia 2026 r.** Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
  14. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:

- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w tym ze styropianu tj.: sztućców (widelce, noże, łyżki, łyżeczki, mieszadła, pałeczki itp.), talerzyków i innych naczyń, kubków i słomek do napojów, pojemników do żywności, jednorazowych opakowań, toreb i siatek,
- b) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku,
- c) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu.

### § 3

#### Termin, miejsce i warunki składania ofert

1. Warunkiem koniecznym do skutecznego złożenia oferty jest posiadanie konta w **Aplikacji Generator eNGO** dostępnej na stronie <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
2. Oferta składana w ramach konkursu, określonego niniejszym ogłoszeniem, winna zostać przygotowana i wysłana w Aplikacji Generator eNGO dostępnej na stronie: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl>.
3. Termin składania ofert ustala się od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia **do 24 lipca 2026 r. do godziny 23:59:59**. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wysłania oferty przez generator ofert.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Modyfikacja oferty w Aplikacji Generator eNGO jest możliwa jedynie w przypadku przygotowywania i składania aktualizacji oferty.
6. Oferta złożona po terminie określonym w ust. 3 nie będzie rozpatrywana.
7. Formularz oferty realizacji zadania znajdujący się w generatorze ofert pod adresem: <http://konstancinjeziorna.engo.org.pl> jest zgodny ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 i Dz. U z 2025 poz. 1789).
8. W wyjątkowych przypadkach, w sytuacji unieruchomienia generatora ofert eNGO z przyczyn leżących po stronie usługodawcy, dopuszcza się wydłużenie terminu składania ofert lub korekty oferty. W razie wystąpienia ww. okoliczności, informacja w tej sprawie zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej urzędu.
9. Oferent, któremu Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna, po rozstrzygnięciu konkursu, proponuje udzielić dotacji na realizację zadania, zobowiązany jest do:
  - dokonania aktualizacji oferty w Aplikacji Generator eNGO
  - i w terminie 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu** dostarczyć do Urzędu wydruk pdf z Aplikacji Generator eNGO z nadaną sumą kontrolną /przykładowy format sumy kontrolnej: d2c3 5ea8 2abb 0cbe af3e 3fca 2b18 8776/) oferty i jej aktualizacji wraz z wszystkimi złożonymi w generatorze załącznikami do oferty, w szczególności:

- kopią aktualnego odpisu z właściwego rejestru (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy był wydany);
  - upoważnieniem danej osoby lub osób do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.
10. Wygenerowane dokumenty w formacie pdf z nadaną sumą kontrolną wraz z wszystkimi załącznikami, o których mowa w ust. 9 można złożyć w następujący sposób:
- a. w wersji papierowej w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna, z adnotacją „KONKURS OFERT 2026 podając rodzaj i nazwę zadania” w zamkniętych kopertach, w kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, ul. Piaseczyńska 77, 05-520 Konstancin-Jeziorna,
  - b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP urzędu:/4576mqsekc/SkrytkaESP
  - c. przez skrzynkę e-Doręczeń urzędu: AE:PL-50257-64380-VUEEG-20
11. Dokumenty składane w postaci papierowej muszą być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętki-
- z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
12. Dokumenty składane w postaci elektronicznej muszą być podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym.
13. Dokumenty złożone:
- po terminie określonym w ust. 9;
  - bez wymaganych podpisów, o których mowa w ust. 11 i ust. 12 będą odrzucone z dalszego postępowania.

#### **§ 4**

##### **Tryb wyboru ofert**

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa ustali listę rankingową ofert wraz z wysokością proponowanego dofinansowania i przedłoży ją Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna, który dokona ostatecznego wyboru ofert do realizacji.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od terminu, o którym mowa w §3 ust. 3
4. O wynikach otwartego konkursu oferent zostanie powiadomiony poprzez generator eNGO. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta

i Gminy Konstancin-Jeziorna.

5. Oferent, który został wybrany do realizacji danego zadania i który akceptuje jego zakres rzeczowy i poziom dofinansowania, jest zobowiązany do podpisania umowy w terminie do 30 dni od dostarczenia dokumentów, o których mowa w §3 ust. 9.

## **§ 5**

### **Koszty finansowane z dotacji**

1. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:

a) Koszty merytoryczne:

- wynagrodzenia pracowników merytorycznych;
- koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.: zakup materiałów programowych, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty zakupu usług, w tym: ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania, inne wynikające ze specyfiki zadania;
- koszty promocji zadania, w tym m.in.: opracowania graficznego, druku ulotek i materiałów informacyjnych.

b) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:

- koszt obsługi zadania publicznego, w tym m.in.: koszty koordynacji, obsługi finansowej, koszty wynajmu biura, opłaty za media, materiały biurowe i inne wynikające ze specyfiki zadania.

2. Koszty, które nie mogą zostać sfinansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych;
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń niebędących własnością gm. Konstancin-Jeziorna;
- zakup wyposażenia lokali, w tym zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń;
- odpisy amortyzacyjne;
- ryczałt na jazdę po mieście oraz inne koszty o podobnym charakterze, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- prowadzenie działalności gospodarczej;
- tworzenie funduszy kapitałowych;
- pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz opłat za wywóz nieczystości;
- opłaty pocztowe i bankowe;
- finansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym

- zadaniem;
- pokrywanie z dotacji wypłaty premii pieniężnych i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- koszty dokumentowane paragonami, pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.;
- kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań;
- koszty procesów sądowych.

## §6

### Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

Dopuszcza się dokonywania przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów z dotacji określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 15 %. Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

## §7

### Kryteria wyboru ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją:

#### 1) Kryteria formalne (max. liczba punktów: 5):

| Lp.                     | Kryterium                                                                                                                                                                     | Maksymalna liczba punktów |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                       | Ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. | 1                         |
| 2                       | Sprawdzenie, czy prowadzona działalność statutowa jest zgodna z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.                                                         | 1                         |
| 3                       | Spełnienie wymogów określonych w §2 ust. 10 i 11                                                                                                                              | 1                         |
| 4                       | Spełnienie wymogu określonego w §3 ust. 2                                                                                                                                     | 1                         |
| 5                       | Kompletność złożonej oferty.                                                                                                                                                  | 1                         |
| Uzyskane punkty ogółem: |                                                                                                                                                                               | 5                         |

Za ofertę spełniającą kryteria formalne uważa się każdą, która uzyska 5 punktów. Uzyskanie przez ofertę mniej niż 5 punktów spowoduje jej odrzucenie.

2) Kryteria **merytoryczne** (max. liczba punktów: 65):

| Lp.                     | Kryterium                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Maksymalna do uzyskania liczba punktów |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.                      | Diagnoza problemu oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (na podstawie syntetycznego opisu zadania)                                                                                                                                                                                | 10                                     |
| 2.                      | Doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty, za ostatnie 3 lata<br>-realizacja jednego zadania w danym roku (1 pkt.)<br>-realizacja więcej niż jednego zadania w danym roku (2 pkt.).                                                                 | 6                                      |
| 3.                      | Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym: przejrzystość kalkulacji, racjonalność przedstawionych kosztów, realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek, rzetelność i terminowość rozliczania dotychczas udzielonych dotacji z gminy, kompletność finansowania elementów zadania. | 12                                     |
| 4.                      | Ocena oferty pod względem liczby uczestników zadania, atrakcyjności i przydatności zadania dla beneficjentów.                                                                                                                                                                             | 6                                      |
| 5.                      | Ocena pod względem jakości wykonania zadania, w tym kwalifikacje i doświadczenie osób merytorycznych i zarządzających realizacją zadania.                                                                                                                                                 | 6                                      |
| 6.                      | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym: zgodność oferty z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, dysponowanie odpowiednią bazą lokalowo-sprzętową do realizacji zadania,                                                                                   | 5                                      |
| 7.                      | Ocena udziału środków finansowych własnych oferenta lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w realizacji zadania.                                                                                                                          | 5                                      |
| 8.                      | Ocena udziału wkładu osobowego w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                      |
| 9.                      | Ocena udziału wkładu rzeczowego w realizacji zadania.                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                      |
| 10.                     | Propozycje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami                                                                                                                                                                                             | 5                                      |
| Uzyskane punkty ogółem: |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 65                                     |

Za ofertę spełniającą kryteria merytoryczne uważa się każdą, która uzyska co najmniej 39 punktów (tj. 60% możliwych do uzyskania punktów). Uzyskanie przez ofertę mniej niż 39 punktów spowoduje jej odrzucenie.

Organizacje, których oferty spełnią kryteria formalne i merytoryczne otrzymają propozycję dotacji z określeniem jej wysokości.

#### **§8**

**Zadania pożytku publicznego zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim oraz wysokość dotacji przekazanych na ich realizację.**

| <b>Rodzaj zadania publicznego</b>               | <b>Środki przekazane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (w zł)</b> |             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                 | <b>2025</b>                                                                    | <b>2026</b> |
| Kultura fizyczna                                | 44 200, 00                                                                     | 58 000,00   |
| Ochrona środowiska i dziedzictwa przyrodniczego | 1 350,00                                                                       | 9 036,00    |
| Ratownictwo i ochrona ludności                  | 9 490,00                                                                       | 4 700,00    |