

**DYREKTOR**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**DZIELNICY PRAGA-POŁUDNIE m. st. WARSZAWY**  
**ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi  
pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego/specjalisty pracy socjalnej/starszego  
specjalisty pracy socjalnej  
w Dziale Pomocy Środowiskowej  
(zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz zatrudnienie na  
danym stanowisku jest zależne od stażu pracy i doświadczenia zawodowego osoby kandydującej  
określonego Ustawą o pomocy społecznej)**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na stanowisku będzie należało między innymi:**

1. Rozpoznawanie i ustalanie potrzeb w zakresie pomocy społecznej, dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
2. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń pomocy społecznej: pieniężnych i niepieniężnych, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych, konstruowanie planów pomocy tj. ustalanie form i zakresu pomocy wynikających z obowiązujących przepisów prawa, oraz ustalanie zasad współdziałania z klientem z wykorzystaniem m.in. kontraktu socjalnego.
3. Organizowanie i rozwijanie form pomocy społecznej dla osób objętych usługami opiekuńczymi (w tym usługami sąsiedzkimi, usługą teleopieki) i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi oraz współdziałanie w tym zakresie z różnego typu instytucjami, organizacjami społecznymi i grupami samopomocowymi.
4. Przeprowadzanie kontroli jakości realizowanych usług opiekuńczych.
5. Prowadzenie ogólnej pracy socjalnej oraz jej zapisywanie w rodzinnym wywiadzie środowiskowym i w systemie POMOST.
6. Współdziałanie z pracownikami innych komórek organizacyjnych m.in. pracownikami socjalnymi ds. intensywnej pracy socjalnej, asystentami rodziny, specjalistami oraz instytucjami i organizacjami w zakresie pomocy na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym w realizacji programów i projektów (m.in. wydawanie wniosków i skierowań).
7. Udział w tworzeniu i realizacji projektów socjalnych na rzecz mieszkańców dzielnicy.
8. Prowadzenie działalności profilaktycznej i informacyjnej, mającej na celu zapobieganie powstawaniu niekorzystnych zjawisk, np.: uzależnień, przemocy domowej, bezdomności.
9. Przygotowywanie i bieżąca analiza danych o rodzinach i ich potrzebach do sprawozdawczości prowadzonej w Ośrodku.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

**Miejsce pracy** - praca w budynku Ośrodka i poza nim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Wejście na parter budynku dostosowane do wózków inwalidzkich. Pozostała część budynków uniemożliwia przemieszczanie się wózkami inwalidzkimi między kondygnacjami. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami zlokalizowana na parterze.

**Stanowisko pracy** - związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz przemieszczaniem się po terenie dzielnicy Praga-Południe.

**Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135)
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie - zgodnie z wymogami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość aktów prawnych: ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dotyczących pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość oferty pomocowej m.st. Warszawy,
- kreatywność, systematyczność, odporność na stres, umiejętność łatwego komunikowania się i pracy w zespole, dyspozycyjność, sumienność, odpowiedzialność, wykazywanie inicjatywy w podejmowaniu działań, wrażliwość na potrzeby innych.

**Ośrodek oferuje:**

- wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 6795 zł - 8005 zł brutto w zależności od zajmowanego stanowiska;
- dodatek motywacyjny;
- dodatek stażowy zgodnie z regulaminem wynagradzania Ośrodka;
- dodatek terenowy – 400 zł;
- dodatek z programu rządowego w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie,
- ekwiwalent za odzież;
- zwrot kosztów przejazdu komunikacją miejską;
- możliwość awansu zawodowego;
- możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „13ka”;
- pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku tzw. wczasy pod gruszą, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach);
- możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia.

**Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko:**

- ocena dokumentów złożonych przez osoby kandydujące;
- rozmowa kwalifikacyjna.

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Dodatkowe informacje**

Informacje o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres e-mailowy: [kadry@ops-pragapoludnie.pl](mailto:kadry@ops-pragapoludnie.pl)

W naszym Ośrodku każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy dokumentującej staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, zawierające okres zatrudnienia, w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - własnoręcznie podpisane,
- osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie dostarczyć przed nawiązaniem stosunku pracy aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego oraz jej dane zostaną sprawdzone, czy nie figurują w Rejestrze Osób Skazanych za Przestępstwa na Tle Seksualnym,
- podpisana własnoręcznie klauzula dotycząca zgody na przetwarzanie danych o treści: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m. st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko – **pracownika socjalnego/starszego pracownika socjalnego/specjalisty pracy**

**socjalnej/starszego specjalisty pracy socjalnej.**

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie osobiście lub za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w terminie do dnia **24 lipca 2026 r.** na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy  
ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa  
z dopiskiem na kopercie: „Ogłoszenie nr 21/2026 – pracownika socjalnego/starszego pracownika  
socjalnego/specjalisty pracy socjalnej/starszego specjalisty pracy socjalnej”**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres w terminie do dnia **24 lipca 2026 r.**

p.o. Dyrektora  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Praga-Południe  
m.st. Warszawy  
*Agnieszka Żychalak*