



Oferta pracy

Asystent/Asystentka ds. projektów

Pooszukiwana osoba

na stanowisko Asystent/Asystentka ds. projektów

Wymagania

- Wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunki ekonomiczne),
- Umiejętności analityczne,
- Mile widziane doświadczenie w rozliczaniu projektów ze środków publicznych.

Wymagane dokumenty:

- ◆ CV wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- ◆ Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie (opcjonalnie).

Termin składania dokumentów:

do dnia **10.07.2026 r.**

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: rekrutacja@mydlainnych.pl, w tytule wpisując: **Asystent/Asystentka ds. projektów** bądź dostarczyć osobiście / pocztą tradycyjną do biura Stowarzyszenia My dla Innych, ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok. Więcej informacji pod numerem telefonu: **533-790-843**.

Warunki pracy na stanowisku:

- ◆ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ◆ wymiar pracy: 1 etat,
- ◆ miejsce świadczenia pracy: Białystok, Dziesięciny
- ◆ wynagrodzenie: 4806-5000 zł brutto/etat
- ◆ zatrudnienie od sierpnia 2026 r.

Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Stowarzyszenie My dla Innych

ul. Morelowa 23, 15 - 802 Białystok

kontakt@mydlainnych.pl

www.mydlainnych.pl