



Dzień dobry, Cześć!

Bardzo się cieszymy, że jesteś zainteresowany(-a) rekrutacją na stanowisko Menedżera Operacyjnego (k/m) w [Fundacji Niezastąpieni](#). Przygotowaliśmy ten dokument, żeby przekazać Ci więcej szczegółów odnośnie naszej organizacji i tej roli, żebyś mógł/mogła się lepiej przekonać, czy ta rola jest dla Ciebie i przygotować Cię do procesu rekrutacji.

Kilka słów o naszej Fundacji

Fundacja Niezastąpieni wspiera rozwój rodzicielstwa zastępczego w Polsce oraz pomaga dzieciom po trudnych doświadczeniach rodzinnych. Tworzymy kampanie społeczne, szkolimy kandydatów na rodziny zastępcze, wspieramy terapeutycznie dzieci i rodziny oraz budujemy ogólnopolski ruch ludzi, którzy wierzą, że każde dziecko zasługuje na bezpieczny dom.

Kogo szukamy?

Szukamy osoby, która pomoże nam profesjonalnie rozwijać Fundację Niezastąpieni i budować organizację zdolną realnie zmieniać system wsparcia dzieci i rodzin zastępczych w Polsce.

Poszukujemy kogoś, kto potrafi łączyć strategiczne myślenie z codziennym zarządzaniem operacyjnym. Dobrze odnajduje się w dynamicznym środowisku, potrafi porządkować procesy, skutecznie koordynować działania wielu osób i doprowadzać projekty do końca. Ważna jest dla nas samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność ustalania priorytetów oraz budowania partnerskich relacji zarówno z zespołem, jak i interesariuszami zewnętrznymi. Szukamy osoby, która będzie skutecznym partnerem dla Prezesa Fundacji i pomoże przekładać wizję organizacji na konkretne działania, jednocześnie identyfikując się z misją społeczną organizacji.

Jakie kompetencje są niezbędne w tej roli?

- Minimum 3 lata doświadczenia w zarządzaniu projektami, zespołem lub obszarem operacyjnym.
- Doświadczenie w koordynacji procesów, ludzi i budżetu.
- Umiejętność skutecznego prowadzenia wielu projektów jednocześnie oraz zarządzania priorytetami.
- Doświadczenie w tworzeniu, wdrażaniu i usprawnianiu procesów organizacyjnych.
- Doświadczenie w planowaniu budżetu i kontroli kosztów.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej i zespołu.
- Umiejętność prowadzenia spotkań, koordynowania działań oraz egzekwowania ustaleń.
- Bardzo dobre umiejętności komunikacyjne.
- Swobodne korzystanie z narzędzi cyfrowych wspierających zarządzanie projektami i współpracę zespołową (Google Workspace, CRM, systemy do zarządzania zadaniami).
- Wysoki poziom samodzielności, inicjatywy i odpowiedzialności.

Co będzie dodatkowym plusem?

- Doświadczenie w organizacji pozarządowej, fundacji, startupie lub szybko rozwijającej się organizacji.
- Doświadczenie w fundraisingu, współpracy z partnerami biznesowymi lub darczyńcami.
- Doświadczenie w budowaniu i rozwijaniu zespołów.
- Doświadczenie w organizacji wydarzeń, kampanii społecznych lub projektów angażujących wielu interesariuszy.
- Znajomość podstaw funkcjonowania NGO, RODO i obowiązków administracyjnych organizacji.
- Znajomość narzędzi takich jak Notion, ClickUp, Asana, Monday, HubSpot czy Mailchimp.
- Umiejętność raportowania, analizy danych i wyciągania wniosków.
- Doświadczenie w projektach związanych ze wsparciem dzieci i rodzin.
- Zainteresowanie tematyką rodzicielstwa zastępczego.
- Sieć kontaktów w środowisku biznesowym lub NGO.
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego.
- Prawo jazdy kategorii B.
- Doświadczenie w skalowaniu organizacji lub rozwijaniu nowych przedsięwzięć.

Na czym będzie polegała rola Menedżera Operacyjnego (k/m)?

Zakres obowiązków można podzielić na kilka głównych segmentów:

I. Wsparcie strategiczne Prezesa Fundacji

- Przekładanie kierunków strategicznych i inicjatyw Prezesa na konkretne cele, priorytety i zadania dla zespołu.
- Koordynacja realizacji działań wynikających ze spotkań i aktywności fundraisingowych Prezesa.
- Priorytetyzacja inicjatyw i zarządzanie portfelem projektów w celu zapewnienia efektywnego wykorzystania zasobów organizacji.
- Dbanie o spójność działań operacyjnych z komunikacją publiczną oraz strategicznymi celami Fundacji.

II. Nadzór nad komunikacją i kampaniami

- Nadzór nad spójnością komunikacji zewnętrznej z misją, wartościami i celami Fundacji.
- Akceptacja kluczowych materiałów komunikacyjnych przed publikacją.
- Koordynacja współpracy pomiędzy obszarem fundraisingu, PR i social media.
- Monitorowanie realizacji kampanii komunikacyjnych i ich zgodności z założeniami strategicznymi.

III. Fundraising i relacje z partnerami

- Nadzór nad realizacją celów fundraisingowych i pracą osób odpowiedzialnych za pozyskiwanie środków.
- Zarządzanie relacjami z kluczowymi partnerami i darczyńcami korporacyjnymi.
- Koordynacja przygotowania umów, ofert i materiałów dla partnerów oraz darczyńców.
- Nadzór nad realizacją zobowiązań wobec partnerów, sponsorów i darczyńców.
- Monitorowanie skuteczności działań fundraisingowych oraz identyfikowanie nowych możliwości rozwoju współpracy.

IV. Zarządzanie finansami, administracją i zgodnością

Finanse

- Odpowiedzialność za budżet operacyjny projektu.
- Przygotowywanie rocznych i kwartalnych planów budżetowych we współpracy z Prezesem.
- Monitorowanie realizacji budżetu, przychodów i kosztów oraz raportowanie wyników finansowych.
- Nadzór nad płynnością finansową projektu oraz identyfikowanie i komunikowanie potencjalnych ryzyk.
- Współpraca z biurem rachunkowym i nadzór nad poprawnością rozliczeń.

Administracja i zgodność

- Nadzór nad dokumentacją organizacyjną i administracyjną Fundacji.
- Koordynacja przygotowywania i obsługi umów z pracownikami, współpracownikami, partnerami i wolontariuszami.
- Zapewnienie terminowej realizacji obowiązków formalnoprawnych (m.in. KRS, sprawozdawczość, RODO).
- Nadzór nad procesami ochrony danych osobowych oraz dokumentacją związaną z RODO.
- Koordynacja przygotowania sprawozdań merytorycznych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.
- Zarządzanie archiwum dokumentacji projektowej i finansowej.
- Utrzymywanie i rozwijanie wiedzy organizacyjnej dotyczącej procesów, partnerstw i zobowiązań Fundacji.

V. Rozwój systemów i narzędzi cyfrowych

- Analiza potrzeb organizacji w zakresie narzędzi cyfrowych i procesów operacyjnych.
- Projektowanie oraz wdrażanie rozwiązań wspierających zarządzanie relacjami z darczyńcami, partnerami i beneficjentami.
- Nadzór nad wdrożeniem i rozwojem systemu CRM oraz narzędzi do komunikacji i marketing automation.
- Standaryzacja pracy zespołu w zakresie dokumentów, komunikacji, kalendarzy i obiegu informacji.
- Wspieranie automatyzacji procesów administracyjnych i operacyjnych.

VI. Zarządzanie zespołem

- Bezpośrednie zarządzanie zespołem operacyjnym, fundraisingowym i komunikacyjnym.
- Wyznaczanie celów, monitorowanie realizacji zadań oraz wspieranie rozwoju członków zespołu.
- Prowadzenie regularnych spotkań indywidualnych i zespołowych.
- Zapewnienie efektywnej komunikacji, właściwego ustalania priorytetów oraz sprawnego przepływu informacji.
- Wspieranie zaangażowania i dobrostanu zespołu, szczególnie w okresach wzmożonej aktywności projektowej.

Kilka dodatkowych informacji o roli:

- Praca stacjonarna w Warszawie (ul. Nowoursynowska 154a)
- Prowadzenie 2-3-osobowego zespołu
- Współpraca w oparciu o umowę B2B
- Wynagrodzenie: 9000-10000 zł na fakturę
- Benefity: możliwość skorzystania z LuxMed oraz MedicoverSport

Jak wygląda proces rekrutacyjny?

- Rekrutację zaczynamy od około 30-minutowej rozmowy z Pauliną, podczas której porozmawiamy o Twojej motywacji, omówimy Twoje przygotowanie do tej roli i odpowiemy na podstawowe pytania.
- Kolejnym etapem będzie zadanie rekrutacyjne, w którym będziesz mógł/mogła pokazać jak podchodzisz do rozwiązywania wyzwań, z którymi spotkasz się podczas działań w Fundacji.
- Trzecim etapem jest około 60-minutowa merytoryczna rozmowa z Michałem i Pawłem, w której pogłębimy Twoje przygotowanie do pełnienia tej funkcji.
- A na koniec czeka Cię 60-minutowa rozmowa z Prezesem Fundacji, Jackiem, w kontekście wizji Fundacji, szczegółów waszej współpracy i omówienia niezbędnych kompetencji.

Życzymy Ci powodzenia, a jeśli na którymkolwiek etapie będziesz miał(a) jakieś pytania, śmiało pisz na adres rekrutacja@ezw.edu.pl.

“Szukamy nie tylko managera, ale współtwórcy czegoś, co może realnie zmienić życie tysięcy dzieci w Polsce. Potrzebujemy osoby, która połączy profesjonalizm z sercem do ludzi i misji.”

Jacek Weigl

