



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w Akademii Menadżerów/-ek Przedsiębiorstwa Społecznego
(Akademii Menadżerskiej)
z dnia. 20.10.2025 r.
w ramach projektu
„AKADEMIA MENADŻERA PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO 2025-2028”**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w zadaniu nr 2 pn. „**Akademia Menadżerów/-ek Przedsiębiorstwa Społecznego**” zwanym dalej **Akademią Menadżerską** realizowanym w ramach projektu „**Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028**”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FERS.04.00, Działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego, dla którego Instytucją Pośredniczącą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Projekt realizowany jest zgodnie z umową FERS.04.13-IP.06-0004/24.
4. Beneficjentem projektu jest Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 90-135 Łódź, NIP: 7262303797, REGON: 472235507.
5. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta oraz Partnerów, którymi są:
 - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482544800, REGON: 240793954
 - Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych, ul. Mikołaja Kopernika 30/2, 00-336 Warszawa, NIP: 5252437443, REGON: 141392373,
 - Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Petczyńskiego, ul. Wiejska 12A, 00-490 Warszawa, NIP: 7010425839, REGON: 147250036,
6. Okres realizacji Projektu: 01.07.2025 – 30.06.2028 r.
7. Informacje o Projekcie będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, stronie internetowej Beneficjenta Projektu i Partnerów.
8. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci którzy spełnią kryteria, określone w regulaminie, będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań





politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.

§2

SŁOWNICZEK

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025–2028”, realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. **Strona internetowa Projektu** - akademiamenadzeraps.pl
3. **Beneficjent** - Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS
4. **Organizator** - Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”
5. **Strona internetowa Organizatora** fundacjabycrazem.pl
6. **Akademia Menadżerska** – cykl szkoleń dla przedstawicieli/-ek przedsiębiorstw społecznych, mający na celu rozwój kompetencji zarządczych i biznesowych, które organizuje Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem” w ramach zadania 2 podczas realizacji projektu „Akademia Menadżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-2028”
7. **Edycja** – jedna edycja Akademii Menadżerskiej skierowana do 60 uczestników zakwalifikowanych do udziału
8. **Przedsiębiorstwo Społeczne (PS)** – podmiot spełniający kryteria definicyjne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej
9. **Komisji Rekrutacyjna** – Komisja powołana przez Organizatora, która decydować będzie o zakwalifikowaniu do Akademii Menadżerskiej
10. **Kandydat/ -ka** – osoba, która dokonała zgłoszenia przez formularz zgłoszeniowy
11. **Uczestnik/-czka** – osoba zakwalifikowana do udziału w Akademii Menadżerskiej

§ 3

CEL I ZAKRES AKADEMII

1. W ramach Projektu odbędą się cztery Edycje Akademii Menadżerskiej skierowane łącznie do 240 osób – przedstawicieli Przedsiębiorstw Społecznych (po 60 osób na jedną Edycję).
2. Celem Akademii Menadżerskiej jest rozwój kompetencji zarządczych i biznesowych osób zaangażowanych w działalność Przedsiębiorstw Społecznych.



3. W Akademii Menadżerskiej mogą brać udział pracownicy i członkowie przedsiębiorstw społecznych - liderki i liderzy przedsiębiorstw społecznych, kadra zarządzająca przedsiębiorstw społecznych, osoby kierujące działaniami w przedsiębiorstwach społecznych.

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Podczas zjazdów stacjonarnych koszty: noclegów, wyżywienia, udziału w szkoleniach ponosi Organizator.

6. Koszty dojazdu i powrotu ze szkoleń Uczestnik/-czka pokrywa we własnym zakresie. Uczestnik/-czka zobowiązana/y jest do przedstawiania dokumentu z wyliczeniem kosztów dojazdu na każde szkolenie (Oświadczenie). Koszt dojazdu Uczestnika/-czki stanowi wkład własny w Projekcie.

7. Szkolenia odbywają się w grupach 10-osobowych.

8. Tematyka szkoleń obejmuje:

a) Moduł nr 1 – Zarządzanie, personel, marketing, rozwój, współpraca:

- zarządzanie strategiczne i operacyjne PS, planowanie, organizacja procesów, kierowanie, kontrola, wykorzystania narzędzi ICT w zarządzaniu PS, w tym w cyfrowej transformacji, tworzenie strategii marketingowych, rozwoju, budowanie i zarządzanie marką PS, wdrażanie innowacji, uruchamianie start-upów, budowanie i rozszerzanie oferty, zarządzania sprzedażą, wdrażanie zielonej transformacji; sektor PS a biznes - budowanie strategii współpracy z otoczeniem (biznes, samorząd, partnerzy, klienci), pozyskiwanie klientów i partnerów, perspektywy rozwoju, poszukiwanie i otwieranie nowych branż dla PS, pozycjonowanie i konkurencyjność na rynku (standardy ESG)

- zarządzanie personelem, specyfika sektora PS, reintegracja społeczna i zawodowa, tworzenie i realizacja planów reintegracyjnych specyfika zarządzania osobami ZWS, zarządzanie partycypacyjne, plany kadrowe

b) Moduł nr 2 – Finanse, zarządzanie finansowe, źródła finansowania działalności:

- planowanie i organizacja projektów (poszukiwanie konkursów, pisanie wniosków, realizacja projektów, kontrole), pozyskiwanie funduszy zew., dotacje, pożyczki, poręczenia, venture-capital, montaż finansowy, narzędzia zarządzania projektami

- analiza finansowa, zarządzanie finansowe, audyt zarządczy, zarządzanie ryzykiem, źródła informacji finansowej/ biznesowej

c) Moduł nr 3 – Prawne aspekty funkcjonowania PS:

- ustawa o ES, prawo pracy, uregulowania antydyskryminacyjne, ochrona danych osobowych i wrażliwych, kluczowe elementy prawa cywilnego, restrukturyzacja/likwidacja PS.

9. Po odbyciu każdego modułu szkolenia Uczestnik/-czka przystępuje do testu kompetencji. Warunkiem zaliczenia szkolenia z danego obszaru jest udział w całości zajęć oraz zaliczenie z wynikiem co najmniej 50% testu kompetencji, którym zakończony będzie każdy moduł.



10. Każdy Uczestnik/-czka po zaliczeniu testu kompetencji otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

11. Dokładne terminy zjazdów zostaną przedstawione uczestnikom najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszym zjazdem w Edycji.

§ 4

POMOC DE MINIMIS

1. Udział w Akademii Menadżerskiej stanowi pomoc de minimis. Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia.

2. Przedsiębiorstwo społeczne delegujące Uczestników na szkolenie będzie zobowiązane do uzupełnienia, podpisania i dostarczenia do Organizatora, Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz podpisania umowy o udzielenie pomocy de minimis.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW AKADEMII

1. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie przy uwzględnieniu zakazu dyskryminacji np. ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność.

2. Rekrutacja do Akademii Menadżerskiej obejmuje Kandydatki i Kandydatów z całej Polski.

3. Rekrutacja prowadzona jest bezpośrednio przez Organizatora, w trybie otwartym.

4. Rekrutacja do każdej Edycji jest jednoetapowa i składa się z elektronicznego formularza zgłoszeniowego on line.

5. Formularz zgłoszeniowy do każdej Edycji Akademii Menadżerskiej udostępniany jest na stronie internetowej Projektu oraz stronie internetowej Organizatora.

6. Terminy rekrutacji do poszczególnych Edycji wraz z linkiem do formularza zgłoszeniowego zostaną opublikowane z pierwszym dniem uruchomienia danej procedury rekrutacyjnej.

7. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Organizatora.

8. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a. przyjmowanie i analiza formularzy zgłoszeniowych do udziału w projekcie,
- b. kwalifikowanie osób aplikujących przez formularz zgłoszeniowy,
- c. utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej, jeśli liczba chętnych będzie większa niż zakładana w projekcie,
- d. przenoszenie uczestników projektu, którzy nie podpiszą deklaracji uczestnictwa z listy podstawowej na listę rezerwową,



- e. przenoszenie uczestników projektu z listy rezerwowej na listę podstawową w przypadku wolnych miejsc,
- f. przeprowadzanie rekrutacji uzupełniającej w przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie będzie mniejsza niż zakładana.

9. Kryteria oceny kandydatów obejmują:

1) Kryteria formalne (obligatoryjne):

- a) Kompletność informacji w formularzu (tak/nie)
- b) Spełnianie kryterium udziału w Projekcie (tak/nie)

2) Kryteria merytoryczne:

- a) Motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-4 pkt),
- b) Plan działań w przedsiębiorstwie społecznym po zakończeniu Akademii (0-4 pkt),
- f) Reprezentant/-ka przedsiębiorstwa społecznego brał/-a udział w warsztatach diagnostyczno-edukacyjnych w ramach projektu (16-17.10.2025) (1 pkt).
- g) Delegujące Przedsiębiorstwo społeczne uczestniczy w projekcie "SAMO-ES. Samoorganizacja PS jako odpowiedź na wyzwania społeczne" (1 pkt).

10. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria wyboru.

11. W przypadku gdy Kandydaci otrzymają taką samą liczbę punktów i kwalifikują się do przyznania wsparcia, Komisja Rekrutacyjna może wprowadzić dodatkowe kryterium oceny – kryterium wyrównania szans (pierwszeństwo będą mieć osoby z organizacji o trudniejszym dostępie do form wsparcia).

11. Przyjęcie Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu następuje na podstawie protokołu Komisji Rekrutacyjnej.

12. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu zostanie ogłoszona najpóźniej na dwa tygodnie przed pierwszym zjazdem każdej Edycji Akademii Menadżerskiej.

13. Powstanie lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej o ewentualnym zakwalifikowaniu do Akademii Menadżerskiej będą informowane mailowo i/lub telefonicznie.

14. Złożone przez Kandydatów/-ki dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

15. Dokonanie zgłoszenia udziału w Akademii Menadżerskiej jest jednoznaczne z zaakceptowaniem terminu określonego w formularzu zgłoszeniowym, zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji oraz niniejszego Regulaminu.



§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W AKADEMII

1. Uczestnikiem/-czką Akademii Menadżerskiej zostaje osoba, która została zakwalifikowana do udziału przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Warunkiem przyjęcia zgłoszenia do udziału jest złożenie deklaracji uczestnictwa w Projekcie przez podmiot instytucjonalny (zgłaszającego) oraz uczestnika indywidualnego.
3. Wszystkie załączniki będą dostępne w ogłoszeniu rekrutacyjnym do każdej Edycji Akademii Menadżerskiej na stronie internetowej Projektu w sekcji: dokumenty do pobrania.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika zakwalifikowanego do udziału w Akademii Menadżerskiej dopuszcza się możliwość rekrutacji osób z listy rezerwowej poza ustalonymi terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.

§ 6

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W AKADEMII MENADŻERSKIEJ

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Akademii Menadżerskiej, Uczestnik/-czka ma obowiązek niezwłocznego pisemnego poinformowania Organizatora. Rezygnacja może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika/-czki (szczególnie w przypadku podjęcia zatrudnienia, samozatrudnienia lub długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w Projekcie).
2. Max. do trzech dni przed terminem rozpoczęcia każdego szkolenia, można dokonać rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika/-czki (choroba lub ważne sytuacje losowe), przysyłając e-mailem do Organizatora pismo informujące o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
2. Za datę rezygnacji ze szkolenia uznaje się datę wpływu maila do Organizatora.
3. W przypadku wpływnięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. W wyjątkowych przypadkach uzasadnionej/losowej nieobecności Uczestnika/-czki na szkoleniu, Organizator dopuszcza możliwość udziału takiej osoby w analogicznym zjeździe w kolejnych Edycjach. Decyzję w tym zakresie podejmuje koordynator i opiekun procesów edukacyjnych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed terminem szkolenia.



6. W przypadku odwołania szkolenia z winy Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego z uczestników.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW AKADEMII

1. Każdy Uczestnik/-czka Akademii ma prawo do:

- a. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Akademii Menadżerskiej; otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych;
- b. otrzymania certyfikatu albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie Akademii;
- c. zgłaszania w formie pisemnej (mailowo lub w formie papierowej) zastrzeżeń dotyczących realizacji Projektu bądź udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora Projektu;
- d. zgłaszania w formie pisemnej zastrzeżeń do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), zwanej dalej „KPON”. Sygnały, zgłoszenia lub skargi dotyczące wystąpienia niezgodności projektu FERS z postanowieniami KPON mogą przekazywać osoby fizyczne (uczestnicy projektu lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):
 - poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub na adres Instytucji Pośredniczącej: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa;
 - skrzynki nadawczej e-puap Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

2. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany do:

- a. przestrzegania postanowień Ogólnego Regulaminu uczestnictwa w Projekcie z dnia 10.09.2025 r. i niniejszego Regulaminu;
- b. wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu i stanowiących podstawę do tworzenia bazy danych o uczestnikach projektu;
- c. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez Organizatora;



- d. potwierdzania Uczestnictwa w szkoleniach poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
- e. systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu,
- f. odbioru materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach; dbania o materiały powierzone;
- g. stosowania się do poleceń trenera, koordynatora, opiekuna procesów edukacyjnych oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z Akademii Menadżerskiej;
- h. przestrzegania norm obowiązujących w projekcie, w szczególności zasad równego traktowania, niedyskryminacji, przejrzystości działań, ochrony danych osobowych,
- i. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w toku szkoleń;
- j. przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz w razie potrzeby wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym projektu w czasie jego trwania i po zakończeniu;

§ 6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy Kandydat/-ka wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu w treść swoich danych osobowych, do dokonania ich zmiany oraz żądania ich usunięcia.
3. Współadministratorami danych osobowych są:
 - a) Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS z siedzibą: ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 8/10, 91-135 Łódź. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: opus@opus.org.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: iodo@rt-net.pl.
 - b) Ogólnopolski Związek Rewizyjny Spółdzielni Socjalnych z siedzibą w Warszawie, ul. Kopernika 30, pok. 2, 01-366 Warszawa Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą mailową: biuro@ozrss.pl. Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: biuro@ozrss.pl
 - c) Szkoła Liderstwa im. Zbigniewa Pęczyńskiego z siedzibą ul. Wiejska 12A, 00-490 Warszawa. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty



tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: fundacja@szkola-liderow.pl
Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem mailowym: daneosobowe@szkola-liderow.pl

d) Fundacja Rozwoju Przedsiębiorczości Społecznej „Być Razem”, z siedzibą ul. Wałowa 4, 43-400 Cieszyn. Ze Współadministratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na w/w adres lub drogą e-mailową pod adresem: biuro@fundacjabycrazem.pl

4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:

a) umożliwienia udziału w działaniach realizowanych w szkoleniu w ramach projektu „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-” realizowanego w ramach Priorytetu FERS.04., Działania FERS.04.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. b, e RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu;

b) utrwalenia i publikacji wizerunku na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Współadministratorów, w szczególności Facebook, w celach promocyjnych, marketingowych, informacyjnych – art. 6 ust. 1 lit. a RODO – dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;

c) sprawozdania i rozliczenia projektu „Akademia Menedżera Przedsiębiorstwa Społecznego 2025-2028” realizowanego w ramach Priorytetu FERS.04., Działania FERS.04.13 Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego na lata 2021-2027 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – dane będą przechowywane przez 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym zostanie zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu,

d) dochodzenia i obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO – dane osobowe będą przechowywane przez 3 lata od zakończenia projektu,

7. Współadministratorzy zamierzają przekazywać dane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w związku z zamiarem publikacji wizerunku na portalach społecznościowych. Każdy z portali społecznościowych posiada własną politykę prywatności i zasady przetwarzania danych osobowych.

8. Współadministratorzy będą przekazywali dane osobowe na podstawie przepisów prawa podmiotom do tego uprawnionym, w tym do Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Ministra właściwego ds. Rozwoju Regionalnego, a także innym podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, Instagram, YouTube, X, TikTok, LinkedIn, które są odrębnymi administratorami danych osobowych. Dane mogą być udostępniane portalom społecznościowym, między innymi Facebook, który jest odrębnym administratorem danych osobowych.

9. Kandydat/-ka i Uczestnik/-czka posiada prawo do:



- a) żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
 - c) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - d) wniesienia skargi na działania Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby móc wziąć udział w szkoleniach Akademii Menedżerskiej. Zgoda na przetwarzanie i publikację wizerunku jest dobrowolna.
11. Współadministratorzy nie przewidują zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego oraz Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 i zasady wynikające z Programu Fundusze Europejskiej dla Rozwoju Społecznego.
3. Beneficjent i Partner zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych, które będą miały wpływ na treść Regulaminu, o czym poinformuje Uczestniczki/-ów oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym dokumentem, pozostają w gestii Beneficjenta.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Regulamin wchodzi w życie jako załącznik do Ogólnego Regulaminu Uczestnictwa z dnia 10.09.2025 w Projekcie jako załącznik, w dniu publikacji na stronie internetowej Projektu i obowiązuje w czasie trwania Projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej formularza zgłoszeniowego