

Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska poszukują osoby na stanowisko: Asystent / Asystentka do działu księgowości (1/2 etatu)

Stowarzyszenie **Olimpiady Specjalne Polska** od lat zmienia świat osób z niepełnosprawnością intelektualną poprzez sport. W związku z realizacją naszych kolejnych projektów i wydarzeń sportowych, poszukujemy do naszego zespołu życzliwej, dokładnej i zaangażowanej osoby na stanowisko **Asystentki / Asystenta ds. księgowości**.

Zatrudnimy osobę aktywną zawodowo lub **osobę na emeryturze**, która posiada doświadczenie w finansach, podatkach i pracy biurowej, chce dorobić do świadczenia w przyjaznej atmosferze i pragnie stać się częścią ruchu, który realnie odmienia ludzkie życie.

Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu (część etatu) – dni i godziny pracy do uzgodnienia.

Miejsce pracy: Biuro Narodowe Stowarzyszenia Olimpiady Specjalne Polska, ul. Obozowa 16 lok 69, 01-161 Warszawa Wola

Czym będziesz się zajmować?

- Weryfikacją dokumentów finansowych i kosztowych pod kątem formalnym i rachunkowym.
- Pomocą w rozliczaniu dokumentacji związanej z organizacją zawodów sportowych i obozów.
- Wprowadzaniem i dekretowaniem dokumentów do naszego systemu księgowego (Symfonia).
- Porządkowaniem, opisem oraz archiwizacją dokumentacji projektowej Stowarzyszenia.
- Bieżącym wsparciem Głównej Księgowej w sprawach administracyjno-biurowych.

Czego oczekujemy?

- Podstawowej znajomości zasad księgowości (mile widziane wcześniejsze doświadczenie zawodowe w finansach, biurze, administracji).
- Skrupulatności, cierpliwości i dokładności w pracy z dokumentami.
- Umiejętności obsługi komputera.

Co oferujemy w zamian?

- Pełną elastyczność: Praca w dniach i godzinach, które najbardziej Ci odpowiadają.
- Stabilną formę rozliczenia: Proponujemy **umowę o pracę na ½ etatu**.
- Pracę bez korporacyjnego pośpiechu.
- Szacunek dla Twojego życiowego i zawodowego doświadczenia.

Wynagrodzenie: 3.000,00 – 4.000,00 zł netto

Jak się zgłosić?

Prosimy o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego oraz załączenie klauzuli;

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie przy ul. Leszno 21, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz art. 6 ust. 1 lit) a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

Jednocześnie wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez ogłoszeniodawcę moich danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.

*Zaznaczyć właściwe

Termin składania dokumentów: 15.06.2026 r.

Miejsce składania dokumentów:

Olimpiady Specjalne Polska

ul. Obozowa 16 lok 69

01 - 161 Warszawa

lub e-mail: a.morawska@olimpiadyspecialne.pl

z dopiskiem na kopercie lub w temacie wiadomości „rekrutacja”

Inne informacje:

Zastrzegamy sobie możliwość skontaktowania z wybranymi kandydatami. Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO) na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Olimpiady Specjalne Polska z siedzibą w Warszawie 01-199, ul. Leszno 21,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy od momentu ich otrzymania.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy ospbiuro@olimpiadyspecialne.pl
- 6) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.