

## REGULAMIN REKRUTACJI NGO

### do projektu „Design Thinking dla Dostępności”

#### §1. Informacje o projekcie

1. Projekt „Design Thinking dla Dostępności” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Kreatywnego.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS).
3. Projekt skierowany jest do organizacji pozarządowych zainteresowanych rozwojem działań w obszarze dostępności, projektowania usług społecznych oraz włączenia społecznego.
4. W projekcie udział weźmie 7 organizacji pozarządowych.

#### §2. Cel rekrutacji

1. Celem rekrutacji jest wybór organizacji pozarządowych, które wezmą udział w działaniach projektowych związanych z rozwijaniem kompetencji w zakresie projektowania dostępnych usług i rozwiązań społecznych.
2. Projekt obejmuje w szczególności:
  - szkolenia eksperckie,
  - indywidualne wsparcie doradcze,
  - audyty dostępności,
  - działania wdrożeniowe,
  - korzystanie z interaktywnej platformy online projektu,
  - wymianę wiedzy i dobrych praktyk pomiędzy NGO.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

#### §3. Podmioty uprawnione do udziału w rekrutacji

1. Do udziału w rekrutacji mogą zgłaszać się organizacje pozarządowe prowadzące działania w obszarze:
  - dostępności,
  - włączenia społecznego,
  - wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami,
  - edukacji społecznej, kultury, integracji lub działań obywatelskich.
2. W projekcie mogą uczestniczyć również organizacje zainteresowane rozwijaniem działań w obszarze dostępności i projektowania usług dostępnych.
3. Każda zakwalifikowana organizacja zobowiązuje się do oddelegowania minimum 3 przedstawicieli do udziału w projekcie.

#### §4. Zasady i przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty, transparentny i niedyskryminacyjny, z uwzględnieniem zasad dostępności.
2. Informacje o rekrutacji publikowane będą m.in. na stronie internetowej Organizatora, w mediach społecznościowych oraz poprzez kanały komunikacji środowiska NGO.
3. Zgłoszenia przyjmowane są wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
4. Formularze zgłoszeniowe należy przesłać w terminie wskazanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
5. Formularze przesłane po terminie mogą nie zostać rozpatrzone.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość kontaktu z organizacją w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w formularzu.
7. Rekrutacja obejmuje:
  - ocenę formalną zgłoszeń,
  - ocenę merytoryczną zgłoszeń,
  - wybór organizacji zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

#### §5. Kryteria oceny zgłoszeń

1. Podczas oceny zgłoszeń uwzględniane będą w szczególności:
  - zgodność działalności NGO z tematyką projektu,
  - potrzeba rozwoju działań w obszarze dostępności i włączenia społecznego,



- gotowość organizacji do udziału w działaniach projektowych,
  - potencjał wdrażania wypracowanych rozwiązań w działalności organizacji,
  - motywacja organizacji do udziału w projekcie.
2. Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów lub konsultacji z wybranymi organizacjami.

## §6. Wyniki rekrutacji

1. Po zakończeniu procesu oceny Organizator tworzy:
  - listę organizacji zakwalifikowanych do udziału w projekcie,
  - listę rezerwową.
2. Informacja o wynikach rekrutacji przekazywana jest organizacjom drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
3. Zakwalifikowane organizacje zobowiązane są do potwierdzenia udziału w projekcie w terminie wskazanym przez Organizatora.
4. Po potwierdzeniu udziału z organizacjami podpisane zostaną porozumienia dotyczące udziału w projekcie.
5. Brak potwierdzenia udziału lub niepodpisanie porozumienia w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem organizacji z listy uczestników projektu.
6. W przypadku rezygnacji organizacji Organizator może zakwalifikować organizację z listy rezerwowej.

## §7. Obowiązki organizacji uczestniczących w projekcie

1. Organizacje uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:
  - aktywnego udziału w działaniach projektowych,
  - udziału przedstawicieli NGO w szkoleniach, konsultacjach i działaniach eksperckich,
  - współpracy przy realizacji audytów dostępności i działań wdrożeniowych,
  - przekazywania informacji niezbędnych do realizacji i monitoringu projektu,
  - informowania Organizatora o zmianach dotyczących udziału przedstawicieli organizacji w projekcie.
2. Organizacja może zmienić przedstawiciela uczestniczącego w projekcie po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem.

## §8. Dostępność procesu rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony jest z uwzględnieniem potrzeb dostępnościowych organizacji oraz osób delegowanych przez NGO.
2. Organizacje mogą zgłaszać indywidualne potrzeby związane z udziałem w projekcie, w tym potrzeby dotyczące komunikacji lub dostępności cyfrowej.
3. Organizator zapewnia możliwość kontaktu i wsparcia organizacyjnego podczas procesu rekrutacji.

## §9. Dane i dokumentacja

1. Organizator gromadzi wyłącznie dane niezbędne do realizacji procesu rekrutacji i projektu.
2. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje w szczególności formularze zgłoszeniowe, listy organizacji zakwalifikowanych oraz dokumentację procesu oceny.
3. Dane przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## §10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w regulaminie wynikających z potrzeb realizacji projektu lub zmian organizacyjnych.
2. Aktualna wersja regulaminu publikowana będzie przez Organizatora.
3. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.

*Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Kreatywnego*

