

DYREKTOR OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MARKACH

Ogłasza nabór na wolne stanowisko:

SPECJALISTA PRACY Z RODZINĄ

w Zespole ds. interwencji i przeciwdziałania przemocy

Wymiar : 1 etat, forma zatrudnienia: umowa o pracę

I. Wymagania obowiązkowe kandydata/teki:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia lub nauki o rodzinie.
2. Co najmniej 3 lata stażu pracy.
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy domowej i kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
2. Łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole.
3. Doświadczenie w pracy z rodzinami w kryzysie/interwencji kryzysowej.
4. Wysoki poziom empatii i przestrzeganie etyki zawodowej.
5. Umiejętność redagowania pism urzędowych i praktycznego stosowania przepisów prawa.
6. Bardzo dobra organizacja pracy oraz wysoki poziom zaangażowania i umiejętność podejmowania szybkich decyzji.
7. Odporność na stres, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność i otwartość na zmiany.
8. prawo jazdy kat. B w celu możliwości użytkowania samochodu prywatnego do celów służbowych.

III. Zakres obowiązków na danym stanowisku obejmuje:

1. rozpoznawanie sytuacji rodzin zgłaszanych do interwencji oraz diagnozowanie problemów opiekuńczo-wychowawczych,
2. prowadzenie pracy środowiskowej i regularnych wizyt domowych,
3. podejmowanie działań interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia dobra dziecka,
4. identyfikowanie symptomów przemocy, zaniedbania oraz innych form krzywdzenia dzieci,
5. współpraca ze służbami i instytucjami działającymi na rzecz ochrony dziecka,
6. opracowywanie oraz realizacja planów pracy z rodziną,
7. wspieranie rodzin, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej, w celu stworzenia warunków umożliwiających powrót dzieci do domu rodzinnego,
8. monitorowanie funkcjonowania rodzin objętych wsparciem,
9. prowadzenie psychoedukacji rodzicielskiej oraz wzmacnianie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców,
10. motywowanie rodzin do zmiany oraz budowania bezpiecznego środowiska dla dzieci,
11. sporządzanie dokumentacji, opinii i informacji dotyczących prowadzonych spraw,
12. udział w pracach i posiedzeniach grup diagnostyczno-pomocowych w procedurze „Niebieskie Karty”.

IV. Informacja o warunkach pracy i płacy na danym stanowisku:

1. **Miejsce pracy:** Praca odbywa się w warunkach terenowych i w biurze. Teren obejmuje granice administracyjne Miasta Marki, a siedziba główna OPS znajduje się przy ul. Kościuszki 39a. Specjalista pracy z rodziną realizuje obowiązki w miejscu zamieszkania rodziny lub innym miejscu, wskazanym przez rodzinę. Może także towarzyszyć rodzinie poza miejscem jej zamieszkania.
2. **Specyfika pracy:** Praca wykonywana będzie zarówno w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, jak i w środowisku zamieszkania rodzin. Stanowisko wymaga gotowości do podejmowania interwencji oraz pracy w sytuacjach kryzysowych związanych z ochroną dobra dziecka. Stanowisko pracy związane jest także z pracą przy komputerze. Stanowisko pracy wyposażone jest w standardowe urządzenia biurowe przystosowane dla przeciętnego pracownika. Na stanowisku pracy brak jest jakichkolwiek specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę

osobom z niepełnosprawnością. Stanowisko pracy wyposażone jest w standardowe oświetlenie budynkowe spełniające normy pracy biurowej.

3. W przypadku osób niepełnosprawnych czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Osoba niepełnosprawna nie może być zatrudniona w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
4. Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00-16:00, co druga środa 8-18, co drugi piątek 8-14. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
5. Pracodawca prowadzi Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.
6. Wynagrodzenie brutto od 7900 zł do 9800 brutto (ze wszystkimi wymaganymi prawem składnikami)

V. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.

VI. Termin i miejsce składania wymaganych dokumentów

1. Termin składania dokumentów: **29 maja 2026 r. do godziny 16:00.**
2. Dokumenty należy składać:
 - elektronicznie w formie e-mail na adres: kadry@opsmarki.pl lub e-doręczenia na adres: **PL-33742-81877-SCCDV-21** lub
 - osobiście lub przesłać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach, ul. Kościuszki 39A, 05-270 Marki (Pokój nr 1). Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Nabór na stanowisko: Specjalista pracy z rodziną”.
3. O tym czy aplikacja wpłynęła w terminie decyduje data i godzina wpływu do Kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej w Markach, zgodnie z punktem 1 i 2 powyżej.

Proszę o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

Jeśli wyraża Pan/Pani również zgodę na przetwarzanie danych osobowych po zakończeniu procesu rekrutacyjnego na potrzeby przeszłych rekrutacji również, proszę o dostarczenie drugiej zgody o następującej treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez OPS na potrzeby przyszłych rekrutacji.

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Markach wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru przekroczył 6%.

VIII. Pozostałe informacje dotyczące naboru

1. Aplikacje złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
2. Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Pracodawca zastrzega możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami/kandydatkami.
4. Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kwalifikacyjnego w przypadku przeprowadzenia testu wiedzy.
5. Pozostałe aplikacje kandydaci/kandydatki mogą odebrać osobiście, aplikacje nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
6. Kandydaci/kandydatki wyłonieni w drodze naboru, przed zatrudnieniem, zobowiązani są przedstawić do wglądu oryginały świadectw pracy, dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i posiadane kwalifikacje.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w myśl art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Marki, dnia 11 maja 2026 r.

- D Y R E K T O R -
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markach
Magdalena Rogalska-Kusarek

KLAUZULA INFORMACYJNA KANDYDACI DO PRACY

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach (05-270), przy ul. Kościuszki 39a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 771 30 23,
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: ops@marki.pl

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przysyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przysyłając korespondencję na adres: iod@opsmarki.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, wynikającego z Kodeksu Pracy, w przypadku osób weryfikowanych w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 7 października 2022 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz niektórych innych ustaw oraz ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO w zakresie danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w przypadku podania w dokumentach aplikacyjnych danych dodatkowych oraz art. 9 ust 2 lit. a RODO w przypadku podania danych szczególnej kategorii,
- wykorzystywania przesłanej kandydatury w procesach związanych z przyszłymi rekrutacjami, w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 3 miesiące – ze względu na kwestie roszczeniowe w przypadku danych niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji,
- do czasu odwołania zgody (nie dłużej niż 3 miesięcy), w przypadku danych dodatkowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
- do czasu odwołania zgody w przypadku wyrażenia zgody na przyszłe rekrutacje, nie dłużej niż 12 miesięcy
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do przeniesienia danych przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,

- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem uwzględnienia Pana/Pani kandydatury w procesie rekrutacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości aplikowania do pracy.

W przypadku zamieszczenia w dokumentach aplikacyjnych danych szczególnej kategorii prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, które zamieściłem/am w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach.

Jeżeli chce Pan/Pani, aby przesłana kandydatura była rozpatrywana przez Ośrodek Pomocy Społecznej do przyszłych rekrutacji, prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych poniższej zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Markach w celu wykorzystania przesłanej kandydatury przez OPS na potrzeby przyszłych rekrutacji.