

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane Zamawiającego

Polski Czerwony Krzyż Łódzki Oddział Okręgowy

Adres: ul. Wysoka 44, 90 037 Łódź

E-mail: [lodz@pck.pl](mailto:lodz@pck.pl), tel.: 42 636 11 22

### Dane Wykonawcy

Imię i Nazwisko: .....

Adres Zamieszkania: .....

E-mail: ....., tel.: .....

I. Nazwa i nr zamówienia: Zatrudnienie Asystenta\_ki Integracji ds. legalizacji pobytu w Łodzi  
nr PCK/WDN/LD/01 z dnia 15.05.2026

II. Informacje na temat spełniania/niespełniania wymagań obowiązkowych i pożądaných.

Wymagania	TAK/NIE (obowiązkowo do wypełnienia)	DODATKOWE KOMENTARZE (opcjonalnie do wypełnienia)
Posiadam minimum 3 miesiące doświadczenia w bezpośredniej pracy z cudzoziemcami przy wsparciu w załatwianiu spraw urzędowych lub przy legalizacji pobytu (np. w NGO, agencji pracy, administracji publicznej).	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Posiadam dobrą znajomość języka polskiego (min. B2).	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Posiadam obywatelstwo polskie.	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Korzystam z pełni praw publicznych.	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Nie skazano mnie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Posiadam doświadczenie w pracy w administracji publicznej.	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Posiadam doświadczenie w projektach skierowanych do osób zamieszkałych w ośrodkach zbiorowego zakwaterowania w Polsce lub na rzecz grup wrażliwych i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	
Posiadam podstawową znajomość języka ukraińskiego i/lub rosyjskiego (min. A1).	<i>Proszę wpisać TAK lub NIE</i>	

III. Oświadczam, iż zapoznałem się i akceptuję warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione w ogłoszeniu o zamówieniu.

IV. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty, przed podpisaniem umowy przedłożę aktualne zaświadczenie o niekaralności.

V. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Polski Czerwony Krzyż z siedzibą w Warszawie, ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu tej i przyszłych rekrutacji.

VI. Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego stanowiącego integralną część oferty są<sup>1</sup>:

1. Życiorys (CV)

2.....

3.....

.....  
podpis osoby  
uprawnionej

---

<sup>1</sup> Np. dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, doświadczenie lub uprawnienia: curriculum vitae, list motywacyjny, kopia dyplomu itp.