



## Oferta pracy

# Księgowa/ Księgowy

Pooszukiwana osoba

**księgowa lub księgowy**

### Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (ekonomia, finanse i rachunkowość lub pokrewne),
- min. 2-3 lata doświadczenia w pracy na stanowisku księgowej/księgowego (doświadczenie w pełnej księgowości),
- dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności program Excel),
- dobra znajomość ustawy o rachunkowości oraz rozliczeń podatkowych (podatek dochodowy, podatek VAT, umiejętność kwalifikowania dokumentów księgowych),
- rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.

### Mile widziane:

- doświadczenie w prowadzeniu księgowości organizacji pozarządowych,
- doświadczenie w naliczaniu płac, w rozliczeniach z ZUS,
- praktyczna znajomość zagadnień kadrowych,
- doświadczenie w pracy z programami grupy Insert.

### Obowiązki:

- prowadzenie pełnej księgowości stowarzyszenia zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych oraz procedurami wewnętrznymi,
- prowadzenie rozliczeń podatkowych, w tym sporządzanie deklaracji podatkowych (CIT, VAT i innych obowiązujących),
- prowadzenie bieżącej analizy i weryfikacja zapisów kont księgowych zapewniając ich prawidłowość, kontrolowanie rozrachunków na kontach księgowych, uzgadnianie sald, robienie przelewów bankowych,
- prowadzenie rejestrów, np. środków trwałych,
- sporządzanie raportów na potrzeby zarządu, instytucji finansowych i organów administracji publicznej,
- aktywne uczestniczenie w sporządzaniu sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości,
- współpraca z audytorami, doradcami oraz instytucjami zewnętrznymi, urzędami skarbowymi i innymi organami administracji publicznej.

### Wymagane dokumenty:

- ◆ CV wraz z oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- ◆ Kopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie (opcjonalnie).

## Termin składania dokumentów:

do dnia **21.04.2026 r.**

## Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail:

[rekrutacja@mydlainnych.pl](mailto:rekrutacja@mydlainnych.pl), w tytule wpisując: **Księgowość** bądź dostarczyć osobiście / pocztą tradycyjną do biura Stowarzyszenia My dla Innych,  
ul. Morelowa 23, 15-802 Białystok. Więcej informacji pod numerem telefonu: **739-211-235**

## Warunki pracy na stanowisku:

- ◆ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- ◆ wymiar pracy: 1 etat,
- ◆ miejsce świadczenia pracy: Białystok, Dziesięciny,
- ◆ wynagrodzenie od 5000 do 7000 zł brutto, w zależności od posiadanych umiejętności,
- ◆ zatrudnienie od maja 2026 r.

## Kandydaci spełniający niezbędne wymagania zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie spotkania.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## Stowarzyszenie My dla Innych

ul. Morelowa 23, 15 - 802 Białystok

[kontakt@mydlainnych.pl](mailto:kontakt@mydlainnych.pl)

[www.mydlainnych.pl](http://www.mydlainnych.pl)