

PRACA

**Specjalista / Specjalistka ds. projektów i rozwoju oddziału regionalnego (Wrocław)**

Fundacja Code for Green rozwija projekty edukacyjne **związane z zielonymi i cyfrowymi kompetencjami**. W związku z planowanym rozszerzeniem działalności regionalnej **poszukujemy osoby, która będzie pozyskiwać granty, współtworzyć projekty oraz rozwijać współpracę regionalną na Dolnym Śląsku.**

Wymagania

- minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami edukacyjnymi i rozliczaniu grantów
- doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi lub organizacjami społecznymi
- umiejętność budowania partnerstw i współdziałania w ich ramach
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność przygotowywania wniosków grantowych, w tym znajomość zasad aplikowania o środki UE, krajowe i/lub zagraniczne

Zakres obowiązków

- przygotowywanie i rozwój projektów grantowych
- rozwijanie współpracy z samorządami, uczelniami i organizacjami społecznymi w regionie
- współtworzenie partnerstw projektowych
- reprezentowanie Fundacji w inicjatywach regionalnych
- rozwijanie zespołu regionalnego.

Warunki zatrudnienia

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna

Wymiar czasu pracy: 40 h tygodniowo

Wynagrodzenie: 7 700 – 9 300 zł brutto miesięcznie (w zależności od formy zatrudnienia)

Tryb pracy: praca zdalna + spotkania zespołu w Sejnach (minimum raz na 2 miesiące)

Miejsce pracy: Wrocław

**Prosimy o przesyłanie CV do 31.03.2026 r.
na adres: biuro@cfg.edu.pl**



Fundacja Code For Green
Pl. św. Agaty 4 lok. 2
16-500 Sejny
e-mail:
biuro@cfg.edu.pl

O Fundacji

Fundacja Code for Green realizuje programy wspierające rozwój innowacji w edukacji cyfrowej i środowiskowej we współpracy ze szkołami, samorządami, MEN, MKiŚ, MC, uczelniami i partnerami społecznymi. Nasze działania wspierają rozwój sprawczej edukacji i zielonych kompetencji. Więcej: www.cfg.edu.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Code for Green w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”



FUNDACJA
**Code for
Green**

PRACA

**Specjalista / Specjalistka ds. projektów i rozwoju oddziału regionalnego (Katowice)**

Fundacja Code for Green rozwija programy edukacyjne **związane z zielonymi i cyfrowymi kompetencjami**. W związku z planowanym rozszerzeniem działalności regionalnej **poszukujemy osoby, która będzie współtworzyć projekty oraz rozwijać współpracę regionalną na Śląsku.**

Wymagania

- minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami edukacyjnymi i rozliczaniu grantów
- doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi lub organizacjami społecznymi, szczególnie w regionie
- umiejętność budowania partnerstw i współdziałania w ich ramach
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność przygotowywania wniosków grantowych, w tym znajomość zasad aplikowania o środki UE, krajowe i/lub zagraniczne

Zakres obowiązków

- przygotowywanie i rozwój projektów grantowych
- rozwijanie współpracy z samorządami, uczelniami i organizacjami społecznymi w regionie
- współtworzenie partnerstw projektowych
- reprezentowanie Fundacji w inicjatywach regionalnych
- docelowo budowa zespołu regionalnego.

Warunki zatrudnienia

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna

Wymiar czasu pracy: 40 h tygodniowo

Wynagrodzenie: 7 700 – 9 300 zł brutto miesięcznie (w zależności od formy zatrudnienia)

Tryb pracy: praca zdalna + spotkania zespołu w Sejnach (minimum raz na 2 miesiące)

Miejsce pracy: Katowice

Prosimy o przesyłanie CV do 31.03.2026 r. na adres: biuro@cfg.edu.pl



Fundacja Code For Green
Pl. św, Agaty 4 lok. 2
16-500 Sejny
e-mail:
biuro@cfg.edu.pl

O Fundacji

Fundacja Code for Green realizuje programy wspierające rozwój innowacji w edukacji cyfrowej i środowiskowej we współpracy ze szkołami, samorządami, MEN, MKiŚ, MC, uczelniami i partnerami społecznymi. Nasze działania wspierają rozwój sprawczej edukacji i zielonych kompetencji. Więcej: www.cfg.edu.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Code for Green w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”



PRACA

**Specjalista / Specjalistka ds. projektów i rozwoju oddziału regionalnego**

Fundacja Code for Green rozwija programy edukacyjne **związane z zielonymi i cyfrowymi kompetencjami**. W związku z planowanym rozszerzeniem działalności regionalnej **poszukujemy osoby, która będzie współtworzyć projekty oraz rozwijać współpracę regionalną**.

Wymagania

- minimum 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami edukacyjnymi i rozliczaniu grantów
- doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi lub organizacjami społecznymi
- umiejętność budowania partnerstw i współdziałania w ich ramach
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy
- umiejętność przygotowywania wniosków grantowych, w tym znajomość zasad aplikowania o środki UE, krajowe i/lub zagraniczne

Zakres obowiązków

- przygotowywanie i rozwój projektów grantowych
- rozwijanie współpracy z samorządami, uczelniami i organizacjami społecznymi w regionie
- współtworzenie partnerstw projektowych
- reprezentowanie Fundacji w inicjatywach regionalnych
- docelowo budowa zespołu regionalnego.

Warunki zatrudnienia

Forma zatrudnienia: umowa cywilnoprawna

Wymiar czasu pracy: 40 h tygodniowo

Wynagrodzenie: 7 700 – 9 300 zł brutto miesięcznie (w zależności od formy zatrudnienia)

Tryb pracy: praca zdalna + spotkania zespołu w Sejnach (minimum 1/m-c)

Lokalizacja biura: Sejny

**Prosimy o przesyłanie CV do 31.03.2026 r.
na adres: biuro@cfg.edu.pl**



Fundacja Code For Green
Pl. św. Agaty 4 lok. 2
16-500 Sejny
e-mail:
biuro@cfg.edu.pl

O Fundacji

Fundacja Code for Green realizuje programy wspierające rozwój innowacji w edukacji cyfrowej i środowiskowej we współpracy ze szkołami, samorządami, MEN, MKiŚ, MC, uczelniami i partnerami społecznymi. Nasze działania wspierają rozwój sprawczej edukacji i zielonych kompetencji. Więcej: www.cfg.edu.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Code for Green w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

PRACA



Menadżer/ka Projektu (Project Manager) – SLL-GREEN+ (VILLUM Fonden / European VET Initiative)

Do naszego wieloletniego programu SLL-GREEN+, w którym będziemy rozwijać ogólnopolski model szkolnych pracowni LivingLab GREEN+, wspierających kształcenie zawodowe w obszarach zielonych kompetencji i cyfrowych rozwiązań, poszukujemy Menadżera / Menadżerki projektu.



Zakres odpowiedzialności

- kompleksowe zarządzanie projektem w zakresie przygotowania i realizacji harmonogramu, budżetu, raportowania, ewaluacji w zgodności z wymogami grantodawcy i polskimi regulacjami;
- koordynacja prac pakietów roboczych m.in. w zakresie:
 - budowy modelowej infrastruktury międzyprzedmiotowych pracowni informatyczno-przyrodniczych w modelu Code for Green School LivingLab,
 - przygotowywania ścieżki edukacyjnej w zakresie projektowania zielonych i cyfrowych innowacji we współpracy z ekspertami/-kami, w tym program pracy nauczycieli i uczniów, materiały edukacyjne (m.in. do warsztatów stacjonarnych, kursów e-learningowych i in.)
- opracowania i realizacji procesu mentoringowego
- opracowania i realizacji 2 hackathonów, programu inkubacji rozwiązań, przyznawania mikrograntów dla projektów uczniowskich
- zarządzanie zespołem administracyjnym i finansowym projektu (współpraca ze specjalistą ds. administracji oraz z osobą odpowiedzialną za rozliczenia/finanse);
- współpraca z partnerami: uczelnie (UAM, PP), organizacjami biznesowymi (Lewiatan), szkołami i samorządami oraz interesariuszami na poziomie ministerialnym (MEN, MKiŚ, współpraca międzyresortowa);
- przygotowanie i prowadzenie prac zespołu sterującego i bieżąca współpraca z Zarządem Fundacji sprawującym nadzór nad projektem;
- nadzór nad obiegiem dokumentów, umowami, zamówieniami/zakupami (w tym dla pracowni), kontrolą kosztów i kompletnością dokumentacji do audytu;
- udział w kontrolach i audytach projektu;
- budowa „porządku wykonawczego” projektu: procedury, rejestry, dashboardy robocze, standardy pracy z partnerami i szkołami.

VILLUM FONDEN

Wymagania:

- min. 5 lat doświadczenia w zarządzaniu projektami (preferowane: projekty edukacyjne, wdrożeniowe, grantowe, wielopodmiotowe);
- bardzo dobra praktyka w budżetowaniu, kontroli kosztów, raportowaniu i przygotowaniu dokumentacji pod audyt;
- doświadczenie w pracy z instytucjami publicznymi / partnerami systemowymi oraz w prowadzeniu uzgodnień (spotkania, ToR, decyzje) szczególnie w obszarze edukacji systemowej;
- umiejętność pracy w środowisku złożonym (różne interesy, różne tempo, różne kultury organizacyjne);
- samodzielność, porządek w działaniu, komunikacja oparta na faktach i terminach;
- znajomość j. angielskiego na poziomie zaawansowanym.

Mile widziane:

- doświadczenie w obszarze edukacji w szkolnictwie zawodowym i/lub projektach dotyczących zielonych i/lub cyfrowych kompetencji;
- znajomość standardów zarządzania projektami (PMI/PRINCE2/Agile).

Warunki współpracy

- **Forma:** umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna (do uzgodnienia).
- **Tryb pracy:** stacjonarnie/zdalnie/hybrydowo + praca terenowa w szkołach/spotkania z partnerami.
- **Obecność w biurze (Sejny):** docelowo **1 raz/miesiąc** (bliższe destynacje) lub **1 raz na 2 miesiące** (dalsze destynacje); na początku projektu co najmniej 1 raz/miesiąc.
- **Wynagrodzenie** (widełki w ramach budżetu projektu): brutto **6 800-9 000 zł** w zależności od formy zatrudnienia
- **Wymiar czasu pracy:** średnio 30 h w tygodniu

Równe szanse: Zapewniamy równe traktowanie w rekrutacji bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, orientację, wyznanie. Jeśli potrzebujesz dostosowania procesu rekrutacyjnego – napisz: **biuro@cfg.edu.pl**

Prosimy o przesyłanie CV i krótkiego opisu (max 1 str.) jednego projektu, który prowadzisz(-iła/eś): budżet, interesariusze, ryzyka, sposób raportowania i rezultat do 31.03.2026 r. na adres: biuro@cfg.edu.pl



Fundacja Code For
Green
Pl. św. Agaty 4 lok. 2
16-500 Sejny
e-mail:
biuro@cfg.edu.pl

O Fundacji

Fundacja Code for Green realizuje programy wspierające rozwój innowacji w edukacji cyfrowej i środowiskowej we współpracy ze szkołami, samorządami, MEN, MKiŚ, MC, uczelniami i partnerami społecznymi. Nasze działania wspierają rozwój sprawczej edukacji i zielonych kompetencji. Więcej: www.cfg.edu.pl

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Fundację Code for Green w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).”

