

## **Nabór nr BDG-WK.110.39.2026.ZB1**

Biuro Rzecznika Praw Dziecka (BRPD) ogłasza nabór na wolne stanowisko asystenckie w Zespole Badawczym, w ramach umowy o pracę, w wymiarze pełnego etatu.

### **Do zadań wykonywanych na stanowisku należy m. in.:**

#### **Zadania ogólne:**

- prowadzenie obiegu korespondencji wewnętrznej i opisywanie dokumentów kosztowych;
- wsparcie Zespołu w zakresie udzielania zamówień publicznych związanych z realizowanymi zadaniami;
- współpraca z innymi jednostkami biura;
- wsparcie przełożonego w opracowaniu okresowych planów i sprawozdań;
- przygotowanie spotkań pracowników Zespołu;
- bieżący kontakt z zewnętrznymi podmiotami;
- wykonywanie innych zadań związanych z pracą biurową.

### **Od osób aplikujących oczekujemy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe: administracja, zarządzanie, prawo lub kierunki pokrewne;
- doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub innych instytucjach publicznych;
- co najmniej 3-letni staż pracy;
- biegła obsługa MS Office;
- umiejętności pracy pod presją czasu;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej;
- odpowiedzialność, rzetelność i terminowość w realizacji powierzonych zadań;
- wysoka kultura osobista i komunikatywność;

- identyfikacja z misją Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- korzystanie z pełni praw publicznych;
- niewidnienie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- niewidnienie w Krajowym Rejestrze Karnym.

### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- znajomość Konwencji o prawach dziecka;
- znajomość systemu EZD (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją).

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV wraz z klauzulą: *„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO”;*
- Kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagania określone w ogłoszeniu (kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie, doświadczenie zawodowe);
- Oświadczenie, które stanowi załącznik do ogłoszenia.

### **Warunki pracy**

- praca w siedzibie Biura Rzecznika Praw Dziecka w Warszawie;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.

### **Informacje o metodach i technikach naboru:**

- I etap - weryfikacja ofert pod względem spełniania wymagań formalnych;
- II etap - rozmowa kwalifikacyjna;
- Komisja rekrutacyjna zastrzega ewentualną możliwość przeprowadzenia jednego lub więcej etapów naboru w trybie zdalnym a także możliwość

przeprowadzenia z wybranymi osobami rozmowy rekrutacyjnej z  
**Rzecznikiem Praw Dziecka.**

**Miejsce składania i przesyłania dokumentów:**

- Biuro Rzecznika Praw Dziecka, 00-791 Warszawa, ul. Chocimska 6, z dopiskiem **BDG-WK.110.39.2026.ZB1**
- elektronicznie na adres: [rekrutacja@brpd.gov.pl](mailto:rekrutacja@brpd.gov.pl) (własnoręcznie podpisane dokumenty należy przesłać w formie skanu).

**Termin składania dokumentów:**

**27 marca 2026 r.**

**Informacje o warunkach finansowych:**

1. Osoby pracujące w Biurze Rzecznika Praw Dziecka są wynagradzani według zasad określonych w przepisach ustawy o pracownikach urzędów państwowych, w przepisach Kodeksu pracy, w Regulaminie wynagradzania pracowników BRPD oraz w umowie o pracę.
2. Osobom zatrudnionym w Biurze Rzecznika Praw Dziecka przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, inne stałe składniki wynagrodzenia, zmienne składniki wynagrodzenia oraz inne świadczenia związane z pracą, w tym:
  - 1) dodatek funkcyjny;
  - 2) dodatek za wieloletnią pracę;
  - 3) dodatek specjalny (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy;
  - 4) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych;
  - 5) dodatek za pracę w porze nocnej;
  - 6) nagroda uznaniowa;
  - 7) nagroda jubileuszowa;
  - 8) ryczałt za wykonywanie pracy zdalnej;
  - 9) dodatkowe wynagrodzenie roczne;
  - 10) świadczenia określone w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Biura;
  - 11) dofinansowanie kosztów za uczestnictwo w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych;

- 12) refundacja poniesionych kosztów zakupu okularów korygujących wzrok;
- 13) odprawa emerytalno-rentowa;
- 14) ekwiwalent za urlop wypoczynkowy;
- 15) odprawa w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn niedotyczących osoby pracującej w BRPD;

- 3. Zgodnie z Regulaminem wynagradzania osób pracujących w Biurze Rzecznika Praw Dziecka, na proponowanym stanowisku oferujemy dodatek stażowy (powyżej 5 lat - od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy) oraz wynagrodzenie zasadnicze w następującym przedziale:

|                                                                                            |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Osoba na stanowisku z wykształceniem wyższym oraz z min. 3 letnim doświadczeniem zawodowym | Od 7 000,00 zł brutto do 9 000,00 zł brutto* |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

\*Indywidualna wysokość zasadniczego wynagrodzenia jest uzależniona od posiadanego doświadczenia oraz kompetencji osoby pracującej na danym stanowisku.

### Informacje dodatkowe:

- Rzecznik Praw Dziecka zastrzega możliwość unieważnienia naboru;
- wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie;
- do składania dokumentów zachęcamy osoby z niepełnosprawnością;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów;
- dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy dołączyć własnoręcznie podpisane oświadczenia w postaci zeskanowanych dokumentów;
- skontaktujemy się tylko z osobami spełniającymi wymagania formalne;
- oferta niekompletna, niepodpisana oraz bez wymaganej i podpisanej klauzuli nie będzie rozpatrywana;
- oferty złożone lub nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane (o ważności aplikacji decyduje data wpływu do Biura Rzecznika Praw Dziecka);

- osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikowani do kolejnego etapu poinformowani/poinformowane zostaną telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji;
- złożonych dokumentów nie zwracamy (prosimy o przesłanie tylko tych dokumentów, które są wymagane lub zalecane);
- oferty odrzucone zostaną zniszczone, za wyjątkiem aplikacji zawierających zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacji w Biura Rzecznika Praw Dziecka;
- w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Biurze, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.