

Poradnik o sprawozdaniu finansowym za 2025

**Wersja dla stowarzyszeń bez działalności gospodarczej
(stowarzyszenia zarejestrowane w KRS, kluby sportowe, OSP)**

Jak przygotować, podpisać i złożyć sprawozdanie finansowe
Twojej organizacji

Stan prawny 1.02.2026
Dotyczy sprawozdań za 2025 r.

Spis treści

1	Sprawozdania finansowe stowarzyszeń – najważniejsze informacje	3
2	Przygotowanie do sprawozdania finansowego w pomocniczych plikach Excel	8
3	Jak przygotować, podpisać i złożyć w 2026 r. sprawozdanie finansowe w aplikacji e-Sprawozdania Finansowe. INSTRUKCJA KROK PO KROKU	10
	Krok 1. Sporządź sprawozdanie	10
	Krok 2. Wybierz sposób podpisania	13
	Założ profil zaufany	13
	Krok 3. Podpisz sprawozdanie	14
	Krok 3a. Podpisz – sposób pierwszy	16
	Krok 3b. Podpisz – sposób drugi	18
	Krok 4. Zatwierdź sprawozdanie	20
	Krok 5. Wyślij sprawozdanie do szefa KAS	21
4	Wzory: uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania, oświadczenie o prawidłowości sprawozdania	28
5	Deklaracja CIT-8 – podstawowe informacje	30
6	Kalendarz terminów sprawozdawczych (finansowych). INFOGRAFIKA	33

Sprawozdania finansowe stowarzyszeń – najważniejsze informacje

1

Sporządzanie corocznego sprawozdania finansowego to obowiązek wszystkich stowarzyszeń – niezależnie od tego, czym się zajmują i także wtedy, jeśli w poprzednim roku nie prowadziły działalności. Obrazuje ono stan finansów stowarzyszenia w minionym roku (składa się je za rok obrotowy, który dla większości stowarzyszeń oznacza po prostu rok kalendarzowy).

Obowiązkowo wysyła się je elektronicznie do właściwego urzędu w określonym terminie i formie. Mogą też chcieć do niego zajrzeć darczyńcy i sponsorzy, żeby ocenić stan finansów stowarzyszenia.

Zasady sporządzania, podpisywania, składania sprawozdań wraz z terminami określa ustawa o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120).

W poradniku opisujemy obowiązki sprawozdawcze stowarzyszeń nieprowadzących działalności gospodarczej, czyli stowarzyszeń, które nie są zarejestrowane w rejestrze przedsiębiorców.

Uwaga

Sprawozdania finansowego nie robią stowarzyszenia, które prowadzą księgowość w formie UEPIK (czyli uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów – [więcej w poradnik.ngo.pl](https://poradnik.ngo.pl)).

Kto odpowiada

Za sporządzenie sprawozdania finansowego odpowiedzialny jest „kierownik jednostki”, czyli jedno lub wieloosobowy organ zarządzający stowarzyszeniem – najczęściej jest to zarząd.

Oznacza to, że jeśli sprawozdanie nie zostanie sporządzone lub będzie sporządzone nieprawidłowo, bądź będzie zawierało nierzetelne dane, ukarany zostanie za to zarząd stowarzyszenia. Grozi mu kara grzywny lub kara pozbawienia wolności do lat dwóch.

Wzór

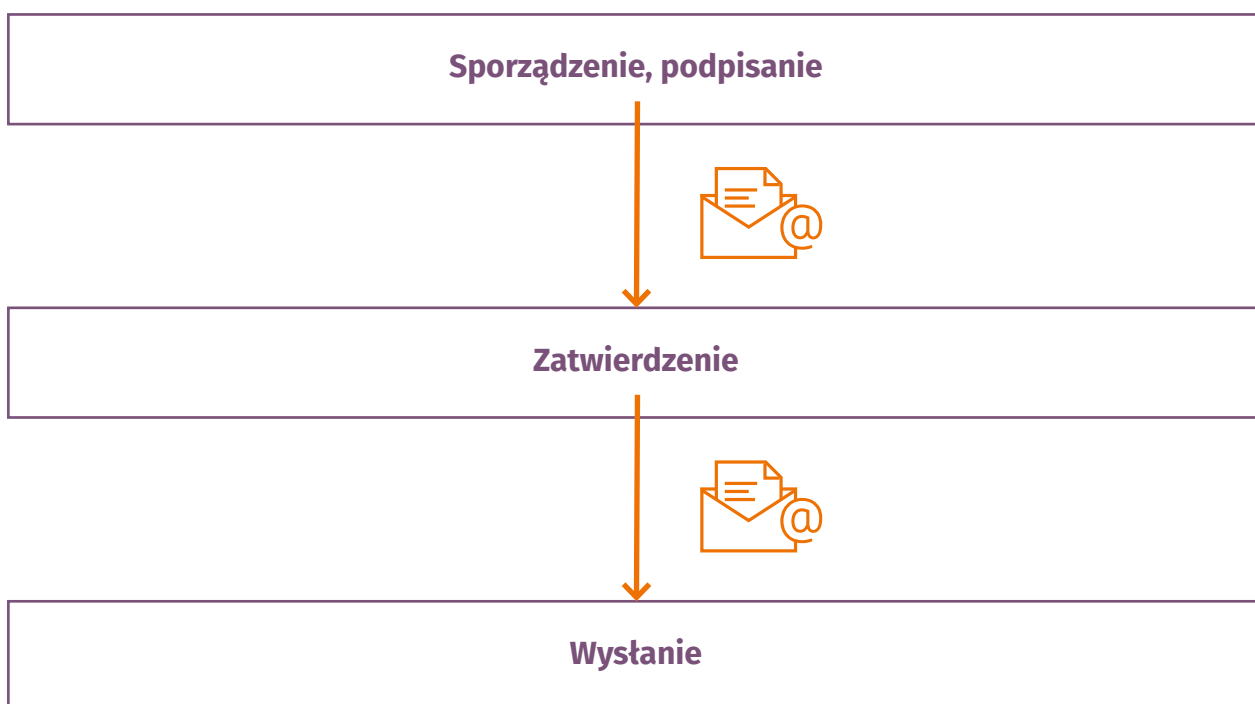
Sprawozdanie finansowe stowarzyszenia sporządza się zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Z czego się składa

Sprawozdanie stowarzyszenia składa się z trzech części:

- bilans,
- rachunek zysków i strat,
- informacja uzupełniająca, na którą składa się: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, informacja dodatkowa.

Etapy przygotowania i złożenia sprawozdania finansowego



Wszystko, czego potrzebujesz, żeby skutecznie działać.

AUTORZY, REDAKCJA

Monika Chrzczonowicz, ekspertka ngo.pl, dział poradnik

SKŁAD

Jacek Zamecki

WYDAWCA:

Stowarzyszenie Klon/Jawor

ul. Szpitalna 5/5, 00-031 Warszawa

portal organizacji pozarządowych ngo.pl

Infolinia dla organizacji pozarządowych: 801 646 719 (od pon. do pt. w godz. 9:00-13:00)

Mało jest aktywności, które dają aż tyle satysfakcji i poczucia wpływu, jak działalność społeczna. Życzymy Ci, niech Twoja działalność ciągle doskonali się i przynosi wiele zadowolenia. Jeśli zechcesz, będziemy Ci w tej drodze towarzyszyć. Każdego roku udzielamy ponad 3 tysiące porad.

poradnik.ngo.pl

Kompendium wiedzy o zakładaniu i prowadzeniu NGO. Mamy odpowiedź na każde pytanie! Sprawdzaj, co się zmieniło w przepisach. Korzystaj z porad. Skontaktuj się z doradcą.

edu.ngo.pl

Kursy online, poradniki, webinary, instrukcje – przyjazne dla każdej organizacji pozarządowej.

Pomogliśmy tysiącom organizacji. Pomożemy i Tobie!

Przedruki lub przenoszenie całości lub części tej publikacji na inne nośniki możliwe wyłącznie za zgodą właściciela praw autorskich. Niniejszy poradnik powstał z zachowaniem wszelkiej staranności o rzetelność, jednak wydawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki zastosowania się do zamieszczonych porad.

