



Warszawa, dnia 03.02.2026 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
Ogłasza nabór kandydatek i kandydatów
na stanowisko pomocnicze i obsługi w zakresie pracy terapeutycznej

Terapeuta/ Starszy terapeuta

w Ośrodku Wsparcia - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika w wymiarze 1 etatu

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Główne odpowiedzialności:

- 1) Prawidłowa realizacja różnych form zajęć terapeutycznych oraz aktywizujących i integrujących dla uczestników Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów,
- 2) Odpowiedzialność za organizowanie imprez okolicznościowych o charakterze lokalnym dla klientów na terenie ŻCIAS i poza nim,
- 3) Odpowiedzialność za ochronę danych osobowych w szczególności przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
- 4) Przestrzeganie przepisów prawa w tym w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, dyscypliny pracy oraz regulacji i zasad procedur przyjętych w ŻCIAS.

Charakterystyka pracy:

- 1) Prawidłowa i skuteczna realizacja programu ŻCIAS wraz z planowaniem, organizowaniem różnych form zajęć terapeutycznych, aktywizujących i integracyjnych dla uczestników ŻCIAS,
- 2) Pomoc przy wydawaniu posiłków uczestnikom placówki oraz organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych o charakterze lokalnym na terenie ŻCIAS, i poza nim,
- 3) Propagowanie wśród klientów ŻCIAS zdrowego stylu życia m.in. poprzez wspólne spacery i motywowanie do regularnej aktywności fizycznej oraz dbania o relacje społeczne,
- 4) Staranne prowadzenie dokumentacji z zajęć terapeutycznych, dzienników zajęć, planów pracy, harmonogramów, sprawozdań,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Miejsce pracy: praca w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz w komórce organizacyjnej - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz.

Żoliborskie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów znajduje się przy ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie, w wielokondygnacyjnym budynku mieszkalnym na parterze i w części piwnicznej. W obiekcie znajduje się platforma dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: wykonywanie pracy odbywać się będzie w godzinach funkcjonowania placówki (obecność uczestników Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów na terenie placówki).

Warunki zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy.

Czas pracy:

W Ośrodku obowiązuje ruchomy czas pracy – praca odbywa się w godzinach 7:30 – 16:30 w liczbie godzin zgodnej z obowiązującym wymiarem etatu lub harmonogramem.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1135)¹,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. **Terapeuta: wykształcenie wyższe stopnia o profilu społecznym**
6. **Starszy terapeuta: wykształcenie wyższe stopnia o profilu społecznym, staż pracy 5 lat, doświadczenie zawodowe w obszarze – 3 lata.**

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi mile widziane
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
3. Badania sanepid,
4. Pożądane kompetencje: empatia, samodzielność, sumienność, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wysokość proponowanego wynagrodzenia:

6311 zł - 6731 zł brutto miesięcznie (wynagrodzenie zasadnicze) w zależności od zajmowanego stanowiska, dodatek motywacyjny, dodatek stażowy zgodnie z regulaminem wynagradzania Ośrodka, dodatek w wysokości 1000 zł brutto miesięcznie (dodatek z rządowego programu).

Pracownikom przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne – tzw. „13tka, atrakcyjny pakiet socjalny (m.in. dofinansowanie wypoczynku tzw. wczasy pod gruszą, pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach, dofinansowanie do biletów z zakresu kultury i rekreacji), możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia w PZU w ramach ochrony życia i zdrowia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. **Podpisany odręcznie Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.**
2. Osoby zakwalifikowane do II etapu rekrutacji zobowiązane są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
3. Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – poniżej oraz do pobrania w pliku PDF i DOC na stronie Ośrodka <https://zoliborz.um.warszawa.pl/waw/opszoliborz/pracuj-z-nami>
4. Osoby zamierzające skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135) zobowiązane są dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający niepełnosprawność,

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza do Ośrodka.

W terminie do dnia 17.02.2026 r. do godz. 16.00 (data wpływu do Ośrodka).

Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o poszukiwaniu pracownika nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego etapu rekrutacji.

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1135)

Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: „Terapeuta/ Starszy terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów ogłoszenie nr 3/2026 – umowa na zastępstwo” lub złożyć osobiście w **kancelarii Ośrodka – pok. nr 7 (adres jw.)** lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rekrutacja@ops-zoliborz.waw.pl

Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko „Terapeuta/ Starszy terapeuta” – obejmuje następujące etapy:

1. Ocena formalna Formularzy złożonych przez kandydatów.
2. Ocena dokumentów.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci będą zapraszani na kolejne etapy rekrutacji oraz zostaną poinformowane o zasadach wynagradzania.

- Dane osoby wskazanej do zatrudnienia będą sprawdzone, czy jej dane widnieją w Rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym.
- Osoby wskazane do zatrudnienia będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Informujemy, że w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy została wprowadzona Procedura zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych (DN.021.10.2024 z dnia 20.09.2024 r.) dostępna na stronie <https://opszoliborz.bip.warszawa.pl/ogloszenia>

Pracodawca zastrzega sobie prawo do odwołania w/w naboru w każdym czasie bez podania przyczyny oraz do zakończenia naboru bez wybrania żadnego z kandydatów.

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa**

<i>Dotyczy naboru kandydatek i kandydatów na stanowisko:</i>	<i>Terapeuta/ Starszy terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów umowa w wymiarze 1,00 etatu – umowa na zastępstwo</i>
--	---

FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Data urodzenia
 3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
 4. Wykształcenie
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
 5. Kwalifikacje zawodowe
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
 6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
 7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych
.....
.....
.....
-

OŚWIADCZENIA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE:

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych.
5. Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dot. kandydatów na stanowisko urzędnicze).
6. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
7. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją kandydatek i kandydatów na stanowisko – ***Terapeuta/Starszy terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów – umowa na zastępstwo.***
8. Zapoznałam(em) się z treścią Procedury zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.

.....

Data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

DRUK KLAUZULI OPS.2020.2.22¹1KP

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie**, adres: Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl, tel. 22 569 28 00.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22¹ § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem kandydatek i kandydatów na stanowisko pomocnicze ***Terapeuta/ Starszy terapeuta w Ośrodku Wsparcia – Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów*** – umowa na zastępstwo Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacyjnego lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.