



Dyrektor Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego  
ogłasza nabór na stanowisko:

**główna specjalistka/główny specjalista/starsza specjalistka/starszy  
specjalista/specjalistka/specjalista\* ds. organizacji pożytku publicznego w Biurze Organizacji  
Pożytku Publicznego (nr R2602)**

*Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ([NIW-CRSO](#))  
jest instytucją rządową odpowiedzialną za wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,  
a także działalności pożytku publicznego i wolontariatu. W [Biurze Organizacji Pożytku  
Publicznego](#) zajmujemy się zagadnieniami związanymi z organizacjami pożytku publicznego, w  
tym wykazem organizacji pożytku publicznego uprawnionych do otrzymania 1,5% podatku  
dochodowego od osób fizycznych oraz bazą sprawozdań organizacji pożytku publicznego.*

*Masz okazję dołączyć do zespołu pierwszej w Polsce instytucji, która tak kompleksowo wspiera  
społeczeństwo obywatelskie. Jesteśmy zaangażowanym zespołem specjalistek i specjalistów,  
który zna branżę pozarządową i realizuje cele społeczne. Działamy, wspieramy w NIW-CRSO –  
dołącz do nas!*

**Wymiar etatu: 1; liczba stanowisk pracy: 1**

**Miejsce wykonywania pracy:** Warszawa

**Na tym stanowisku przede wszystkim będziesz:**

- odpowiadać na zapytania organizacji pożytku publicznego, w tym w szczególności dotyczące sprawozdawczości i zamieszczania sprawozdań w internetowej bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- współpracować z podmiotem zapewniającym obsługę techniczną bazy sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- prowadzić sprawy związane z przedstawianiem wyjaśnień przez organizacje pożytku publicznego,
- analizować dane ze sprawozdań zamieszczonych przez organizacje w bazie sprawozdań organizacji pożytku publicznego,
- uczestniczyć w kontrolach organizacji pożytku publicznego,
- przygotowywać informację dotyczącą wydatkowania przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych pochodzących z 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni.

**Szukamy osoby, która:**

- ma wykształcenie wyższe,
- ma doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarze współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w pracy w organizacjach pozarządowych – w przypadku stanowiska:
  - **głównego specjalisty – minimum trzyletnie;**

---

\* w zależności od poziomu spełnienia wymagań

- starszego specjalisty – minimum dwuletnie;
- specjalisty – minimum roczne;
- **bardzo dobrze posługuje się** programami z pakietu MS Office, a zwłaszcza **programem MS Excel** w zakresie baz danych,
- dobrze zna przepisy dotyczące organizacji pożytku publicznego, w tym przede wszystkim **ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** oraz ustawy o rachunkowości,
- **ma łatwość w redagowaniu tekstów, pism urzędowych oraz umów zgodnie z zasadami prostego języka,**
- **dba o najwyższą poprawność językową przygotowywanych dokumentów,**
- potrafi pracować zespołowo,
- jest bardzo dokładna i zwraca uwagę na szczegóły,
- ma bardzo dobrą umiejętność organizacji pracy, również pod presją czasu,
- jest cierpliwa i potrafi w prosty sposób tłumaczyć skomplikowane zagadnienia,
- korzysta z pełni praw publicznych.

**Wyróżnisz się na tle innych kandydatek/kandydatów, jeśli:**

- **masz doświadczenie w obsłudze baz danych,**
- dobrze rozumiesz specyfikę działania III sektora,
- chcesz nabywać nowe umiejętności i poszerzać wiedzę,
- łatwo nawiązujesz kontakty.

**To tyle jeśli chodzi o wymagania w stosunku do Ciebie, a co proponujemy z naszej strony:**

- **Umowę o pracę** i stabilne zatrudnienie w instytucji publicznej (**wynagrodzenie brutto w przedziale 6 000 zł – 8 500 zł w zależności od stanowiska**);
- Wsparcie na etapie wdrażania do pracy i współpracę na dalszym etapie;
- **Przyjazną atmosferę pracy**, brak dress code'u, kawa i herbata;
- Możliwość rozwoju zawodowego, w tym szkolenia i dofinansowanie nauki języka obcego;
- „Trzynaste” wynagrodzenie oraz nagrody w zależności od oceny pracy,
- Możliwość korzystania z pracy zdalnej dwa dni w tygodniu;
- **„Ruchomy czas pracy”** – możliwość rozpoczęcia pracy pomiędzy godziną 7:00 a 10:00;
- Dofinansowanie do wypoczynku, sportu i kultury, zakupu okularów korekcyjnych, możliwość korzystnego zakupu ubezpieczenia na życie, karty sportowej i pakietu medycznego;
- Pracę w dogodnej lokalizacji w bezpośrednim sąsiedztwie m.in. metra Rondo ONZ.

**Dokumenty i oświadczenia niezbędne w rekrutacji:**

- **Życiorys/CV** (preferowany, ale nieobowiązkowy format EUROPASS);
- **List motywacyjny;**
- **Podpisane oświadczenie** potwierdzające spełnienie wymagań w ogłoszeniu wg. załączonego wzoru ([do pobrania na stronie ogłoszenia](#) oraz dostępne poniżej).

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 10 lutego 2026 r.**

Aplikacje prosimy wysyłać na adres: [rekrutacja@niw.gov.pl](mailto:rekrutacja@niw.gov.pl) umieszczając w temacie wiadomości numer ogłoszenia oraz swoje nazwisko. **Prosimy załączyć niezbędne dokumenty**

**i skan/zdjęcie własnoręcznie podpisanego oświadczenia.** Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Etapami naboru będzie analiza dokumentacji pod kątem spełniania wymogów zawartych w ogłoszeniu, zadanie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi i zaproszenia na rozmowy kwalifikacyjne wybranych kandydatek/kandydatów. Konkurs może zostać nierozstrzygnięty bez podania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. 22 468 44 06 (w sprawach związanych z zadaniami) lub 22 468 44 16 (w sprawach dot. procesu rekrutacji i zatrudnienia). Zachęcamy również do zapoznania się z informacjami, które są dostępne na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/oniw/kariera/>.

**Oświadczenia w naborze do pracy w Narodowym Instytucie Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (NIW - CRSO)**

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) spełniam wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze.

.....  
(czytelny podpis)

**Szanowni Państwo!**

**Poniżej znajduje się informacja o Państwa danych osobowych. Prosimy o uważną lekturę.**

Praca na Państwa danych osobowych jest niezbędna do uwzględnienia Państwa kandydatury. Opiera się ona na dwóch podstawach prawnych. Podstawowe informacje (wymienione szczegółowo poniżej) są wykorzystywane ze względu na obowiązek prawny. Ich zakres określają wprost przepisy prawa - Kodeks Pracy. **Dane te są wystarczające dla nas do przeprowadzenia naboru.** Możecie Państwo jednak przekazać więcej informacji, jeżeli wyrażacie taką wolę - będą to dane dodatkowe. Jeżeli Państwa CV zawiera tzw. dodatkowe dane, skorzystamy z nich na podstawie Państwa zgody. W każdej chwili możecie Państwo wycofać tą zgodę. Wycofanie zgody nie oznacza rezygnacji z ubiegania się o pracę. W przypadku wycofania zgody, przestaniemy analizować dodatkowe dane zawarte w Państwa CV.

Nowe przepisy dopuszczają wyrażenie zgody poprzez podjęcie wyraźnego działania, które potwierdzi Państwa intencje (art. 4 ust. 11 RODO oraz motyw 32 preambuły). Zawiadamiamy, że przestanie CV zawierającego informacje, których podanie nie jest wymagane przepisami prawa do NIW-CRSO będzie przez nas traktowane właśnie w ten sposób, a więc jako zgoda o następującym brzmieniu:

Zgadzam się na zbieranie i wykorzystywanie informacji o mnie w celu uwzględnienia mojej kandydatury w procesie rekrutacji. Zgoda ta dotyczy danych zawartych w moim CV oraz przedstawionych w czasie rozmowy kwalifikacyjnej, a nie wymaganych przepisami prawa. Jest ona wyrażana na rzecz Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa.

Klauzula informacyjna dla kandydatek i kandydatów do pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej NIW-CRSO w zakładce „Kariera” pod adresem: <https://niw.gov.pl/o-niw/kariera/rekrutacja/informacja-odo/>