

Solicitation Title:	Next Engineers Research and Evaluation Consultant
Solicitation Number:	1
Submit Questions and Proposal to:	NextEngineers@fhi360.org
Date of Issue of RFP:	13/1/2026
Date Proposal Due:	28/1/2026 5:00 CET
Final Decision Date:	20/2/2026
Consultant Agreement Issued to Successful Candidate:	Mid-February
Approximate Timeframe Consultant Deliverables:	Research and evaluation activities will take place between late February and May 2026. The Consultant will meet with FHI 360 staff the week of February 23, 2026 for an onboarding and overview session. Initial data collection will take place February 28, 2026. Further data collection will be scheduled in March through April 2026 in accordance with participant schedules and opportunities for school visits in line with the Polish academic calendar. Final reporting is expected by the end of May 2026.
Method of Submittal:	
E-mail your Resume + Cover Letter to NextEngineers@fhi360.org by the due date (28/1/2026 5:00 CET).	
Daily rate:	
FHI 360 will compensate the selected applicant at a rate of up to €325 per day (8 hours).	

See **page 8** for RFP in Polish

Background

Next Engineers is a global post-secondary and career-readiness initiative designed to increase the diversity of young people pursuing engineering pathways. Funded by the GE Aerospace Foundation and managed by FHI 360, an international nonprofit organization, the program provides youth with early exposure to engineering concepts and careers. Through Engineering Discovery, students aged 13–15 participate in short, school-based exploratory sessions, while

Engineering Academy is a two-year out-of-school program for students aged 15–17 that emphasizes hands-on learning and career coaching. Next Engineers is implemented by FHI 360 and local partners in multiple countries, including the United States, South Africa, and the United Kingdom. The program launched in Warsaw, Poland in 2025 and is implemented by FHI 360’s local Community Partner, Perspektywy Education Foundation (PEF), with activities continuing through 2029.

Each year, Next Engineers conducts research and evaluation activities to assess program implementation and outcomes and to identify opportunities for continuous improvement. The Research and Evaluation Consultant in Warsaw will support FHI 360 through qualitative data collection and analysis aligned to two objectives: (1) **annual programmatic evaluation** to inform improvement, strengthen local engagement, and support program sustainability in Warsaw; and (2) **ongoing research** that contributes to cross-site learning and the broader field of engineering education and youth workforce development.

Evaluation and research activities for the Next Engineers Research and Evaluation Consultant will include:

- Plan and coordinate data collection at schools and Next Engineers locations with the support of Perspektywy
- Conduct individual in-depth interviews with Engineering Academy students using research tools developed by FHI 360
- Conduct focus group discussions with students from Engineering Academy and Engineering Discovery, parents of Engineering Academy participants, educators, Perspektywy staff, and GE Aerospace employee volunteers using evaluation tools developed by FHI 360
- Track and document data collection
- Provide written focus group discussion and interview data collection notes
- Conduct data analysis of focus group data or any data collected as part of evaluation activities
- Present Findings to Implementation Teams
- Write Evaluation report

Scope of Work

This scope of work outlines the roles and responsibilities of the Next Engineers Research and Evaluation Consultant (referred to as ‘Consultant’ below), deliverables, timelines, and expected level of effort.

Research and Evaluation Consultant Roles & Responsibilities

1. Research and Evaluation Activities Overview Meeting

FHI 360 will organize an initial Research and Evaluation Activities meeting with the Consultant and Community Partner prior to the start of the site visit. This meeting will outline all data collection activities, an approximate timeline for data collection, and pre and post data collection processes including participant recruitment and selection, number of expected interviews and focus groups, partner contact information, and partner roles/responsibilities. FHI 360 will lead the meeting to ensure all teams agree on the process and timeline and provide

a format for the Research and Evaluation Activities Agreement. After the Research and Evaluation Activities meeting, the Consultant will develop a Research and Evaluation Activities Plan. The plan will detail data collection activities and timeline. The Consultant will notify FHI 360 if there is significant deviation from the timeline outlined in the Research and Evaluation Activities Plan.

2. Participant and Parental Consent

The Consultant will confirm consenting and assenting processes are followed before interviews or focus groups. Specifically, the Consultant will be responsible for the following tasks before conducting any interview or focus group:

1. Ensure oral assent with youth who participate in interviews or focus groups
2. Ensure oral consent with adults who participate in interviews or focus groups

3. Customized Data Collection Tools

FHI 360 developed a series of data collection tools to be used across all Next Engineers sites. Prior to data collection, the Consultant will review the interview and focus group protocols to ensure correct translation and contextualization for Poland. During data collection, the Consultant may suggest additional questions or data points deemed relevant to the data collection activities and in line with the programmatic theory of change. The Consultant will share any suggested edits or changes with FHI 360's Next Engineers research team. The FHI 360 research team will then update the instruments accordingly.

4. Data Collection Visits

The Consultant will conduct visits to two local schools, the Next Engineers program location, and GE Aerospace between February and March of 2026 to conduct in-depth interviews and focus group discussions (FGDs) with various Next Engineers participants and stakeholders. Visits to Engineering Academy will most likely occur on Sundays to coincide with Academy sessions while visits to Engineering Discovery will accommodate normal school hours and occur between 8:00am-2:00pm in the work week. The Consultant will work with Perspektywy to determine the specific logistics for the data collection visits, including the date, time, location, and coordination with participants. These details will be outlined in the Research and Evaluation Activities Plan. Interviews and focus groups may be conducted in Polish or English, depending on the preference of the participants.

- a. **Evaluation data collection:** The Consultant will conduct FGDs to gather feedback from Next Engineers participants and partners on program implementation and outcomes. FGDs will last around 60 minutes and should include 2-8 participants. In instances where an in-person FGD is not feasible, the Consultant will conduct a virtual FGD with participants.
- b. **Research data collection:** The Consultant will conduct one-on-one interviews with Engineering Academy students to further explore specific research questions related to the Next Engineers Theory of Change. Each interview will last around 60 minutes. In instances where an in-person interview is not feasible, the Consultant will conduct a virtual interview with participants.

Specifically, data collection will consist of the following:

Data Collection Activities

<i>Program</i>	<i>Participants</i>	<i>Data collection</i>
<i>Evaluation Activities</i>		
<i>Discovery</i>	Teacher/School Discovery Lead	2 FGDs: (1) Primary school and (1) Secondary school
	Participating youth	2 FGDs: (1) Primary school and (1) Secondary school
	Lead facilitators	1 FGD
<i>Academy</i>	Academy students	2 FGDs: Cohort 1 and Cohort 2
	Academy diverse students	1 FGD: Cohort 2
	Lead facilitators	1 FGD
	Academy parents	1 FGD
<i>Community Partner</i>	CP Director	1 interview
	Program Managers	1 FGD
<i>GE City Team</i>	Discovery and Academy volunteers	1 FGD
	GE City Team	1 FGD
<i>Research Activities</i>		
<i>Academy</i>	Academy students	8 interviews: Cohort 2
<i>Totals</i>		13 FGDs and 9 interviews

5. Record Keeping and Listening Notes

Using the format provided by FHI 360, the Consultant will maintain a Data Collection Tracker that documents data collection activities and information on research participants. Information to record will include but are not limited to the following:

- a. **Date:** Date of when the interview or focus group occurred.
- b. **Location:** Location of the meeting or event (e.g., school name, virtual).
- c. **Participant Type:** Type of participant (e.g., Academy student, Community Partner, GE volunteer).
- d. **Gender:** Note gender of individuals in the FGD or interview
- e. **Data Collection Type:** Note if the data collection is for research or evaluation purposes
- f. **Participant Background:** Additional background information may be collected for research participants including participant name and contact information.

Following each interview or focus group, the Consultant will produce a short (max 1 page) Listening Note summarizing the main findings/insights/questions that arose during the conversation and highlighting any action points for the Next Engineers team. This is an informal document that captures interview notes and initial reactions to what is shared during the conversation.

Interviews and focus groups will be audio recorded. If participants choose not to be recorded, the Evaluator will need to take detailed written notes of the exchange. At the end of the site visit, the Consultant will share all audio recordings with FHI 360. FHI 360 will share transcriptions back to the Consultant within a 1-week period to enable coding and review for the written report.

6. Data collection check-in meetings

FHI 360 will schedule at least 2 short check-in meetings with the Consultant to discuss developing insights and any challenges. At the close of data collection, the Consultant, FHI 360 and Perspektywy will meet to for an informal debrief the process and key learnings.

7. Data Analysis

FHI 360 will use the company-approved software, Eleven Labs, to transcribe and translate all audio recordings and share the data with the Consultant to be used for data analysis. No other AI (artificial intelligence) software may be used to transcribe, translate, or analyze the data. The Consultant may use his/her preferred format to conduct thematic analysis of evaluation FGD transcripts (e.g., Excel, qualitative data analysis software), but must communicate this plan to FHI 360 prior to the start of analysis. Analysis will also follow a coding scheme developed by FHI 360 in alignment with the Next Engineers Theory of Change. FHI 360 will provide the codebook at least 10 days prior to the start of the analysis phase.

8. Evaluation Report and Presentation

Based on the analysis of evaluation-specific FGDs, the Consultant will prepare a written evaluation report of approximately 10 pages summarizing the findings. FHI 360 will provide the template for the written evaluation report. The Consultant will provide this report to FHI 360 and Perspektywy along with an accompanying presentation of the evaluation data to FHI 360 and Perspektywy at an Evaluation Meeting. Data collected from the research interviews will not be included in the evaluation report. The evaluation report and presentation should be delivered in English.

Deliverables and Reporting

The Consultant will provide the following deliverables to FHI 360 within the given time frame:

Deliverable	Days of Effort	Due Date
Customized Data Collection Tools: Suggested edits, in writing, to interview and focus groups	2	March 6, 2026
Research and Evaluation Activities Plan: Agreement detailing data collection activities and timeline for each site visit and preparation of logistics and planning for data collection	2	March 13, 2026 May be updated during data collection as logistics are finalized.
Data Collection tracker and recordings: Completed data collection tracker listing	1	April 13, 2026

Deliverable	Days of Effort	Due Date
details of each data collection activity and a folder with all audio files		
Interviews, FGD and complete Listening Notes: Conduct all data collection and provide Summary of key takeaways from each interview and FGDs	10	April 13, 2026 This includes as estimated 5 days of data collection and 5 days for Listening Notes.
Data collection check in meetings and Debrief: The Consultant, FHI 360 and Perspektywy will meet to discuss key findings from the interviews and focus groups	2	April 17, 2026
Evaluation Report Draft: Conduct data analysis of evaluation data and write complete evaluation report draft for review by FHI 360	15	May 8, 2026
Evaluation Report Final: Review and address comments from FHI 360	2	May 22, 2026
Evaluation Presentation: Develop PPT and present findings from the FGD evaluations summarizing evaluation findings.	2	June 1, 2026
Total Days	36	

Location of Work: Warsaw, Poland

Travel: No travel outside of Warsaw is required.

Timetable and Address for Submission

Proposals are due no later than 5:00 PM CET on Wednesday, January 28, 2026. Required documentation listed below must be e-mailed to NextEngineers@fhi360.org

- Resume/CV
- Cover Letter

Qualifications

At a minimum, the evaluator is required to have the following:

- Background in engineering education, STEM pathways, youth workforce development, or a related industry in Poland

- Minimum of 5 years of experience in qualitative data collection, analysis, and report writing with specific experience facilitating and analyzing focus group discussions and interviews with diverse participant groups.
- Extensive experience conducting evaluation research with both formative (program improvement) and research-oriented aims.
- Demonstrated ability to manage complex qualitative data collection logistics across multiple institutions.
- Proven track record of meeting fixed deliverables and deadlines with minimal supervision.
- No conflict of interest with the project's implementing partner, Perspektywy
- Completed background check to enter public schools in Poland (must be obtained before Evaluation start date)
- Written and oral fluency in Polish and English

Additionally, prior to the start of data collection, the evaluator will need to complete FHI 360's 15-minute review on research ethics and safeguarding of minors.

FHI 360 Disclaimers

- FHI 360 may perform a background check on any selected Consultant candidates.
- FHI 360 may cancel the solicitation and not award
- FHI 360 may reject any or all responses received
- Issuance of the solicitation does not constitute an award commitment by FHI 360
- FHI 360 reserves the right to disqualify any offer based on failure of the offeror to follow solicitation instructions
- FHI 360 will not compensate any offeror for responding to solicitation
- FHI 360 reserves the right to issue award based on initial evaluation of offers without further discussion
- FHI 360 may choose to award only part of the activities in the solicitation, or issue multiple awards based on the solicitation activities
- FHI 360 reserves the right to waive minor proposal deficiencies that can be corrected prior to award determination to promote competition
- FHI 360's supplier terms and conditions can be found [here](#) while our consultant terms and conditions can be found [here](#)

Konsultant badań i ewaluacji dla Next Engineers:
Warszawa, Polska
Zakres zlecenia

Tytuł zapytania ofertowego:	Konsultant badań i ewaluacji dla Next Engineers
Numer zapytania ofertowego:	1
Pytania i oferty należy przysyłać na adres:	NextEngineers@fhi360.org
Data ogłoszenia zapytania ofertowego:	13/1/2026
Termin składania ofert:	28/1/2026 5:00 CET
Data podjęcia ostatecznej decyzji:	20/2/2026
Przybliżony okres realizacji umowy z wybranym konsultantem	Działania związane z badaniami i ewaluacją będą realizowane od końca lutego do maja 2026 roku. Konsultant spotka się z zespołem FHI 360 w tygodniu rozpoczynającym się 23 lutego 2026 r. w celu wdrożenia i omówienia zakresu prac. Wstępne zbieranie danych odbędzie się 28 lutego 2026 r. Kolejne etapy zbierania danych zostaną zaplanowane na marzec i kwiecień 2026 r., zgodnie z dostępnością uczestników i możliwością wizyt w szkołach, uwzględniając polski kalendarz szkolny. Raport końcowy jest planowany pod koniec maja 2026 r.
Sposób składania ofert:	
Proszę przesłać CV oraz list motywacyjny na adres NextEngineers@fhi360.org do dnia 28.01.2026 r., godz. 17:00 CET.	
Stawka dzienna:	
FHI 360 przewiduje wynagrodzenie dla wybranego kandydata w wysokości do 325 EUR dziennie (za 8 godzin pracy).	

Okres realizacji

Luty – maj 2026 r. z możliwością corocznego przedłużenia

Rodzaj umowy

Niezależny konsultant

Kontekst

Next Engineers to globalna inicjatywa skierowana do uczniów szkół średnich i przygotowująca do kariery zawodowej, której celem jest zwiększenie zainteresowania wśród różnego typu młodzieży do wybrania ścieżki kariery inżynierskiej. Program, finansowany przez GE Aerospace Foundation i zarządzany przez międzynarodową organizację non-profit FHI 360, zapewnia młodzieży wczesny kontakt z koncepcjami inżynierii i z inżynierską karierą zawodową. W ramach programu Engineering Discovery uczniowie w wieku 13–15 lat uczestniczą w krótkich, szkolnych sesjach odkrywczych, natomiast Engineering Academy to dwuletni program pozaszkolny dla uczniów w wieku 15–17 lat, który kładzie nacisk na praktyczną naukę i coaching zawodowy. Program Next Engineers jest realizowany przez FHI 360 i lokalnych partnerów w wielu krajach, w tym w Stanach Zjednoczonych, RPA i Wielkiej Brytanii. Program został uruchomiony w Warszawie w 2025 r. i jest realizowany przez lokalnego partnera społecznego FHI 360, Fundację Perspektywy, a działania będą kontynuowane do 2029 r.

Każdego roku Next Engineers prowadzi badania i działania ewaluacyjne w celu oceny realizacji programu i jego wyników oraz identyfikacji możliwości wprowadzenia ulepszeń do programu. Konsultant w Warszawie będzie wspierał FHI 360 poprzez gromadzenie i analizę danych jakościowych zgodnie z dwoma celami: (1) coroczna ewaluacja programowa w celu wprowadzenia ulepszeń, wzmocnienia lokalnego zaangażowania i wsparcia trwałości programu w Warszawie; oraz (2) bieżące badania, które przyczyniają się do wymiany wiedzy między placówkami Next Engineers oraz do rozwoju edukacji inżynierskiej i zawodowych kompetencji młodzieżowych.

Ewaluacja i badania dotyczące programu Next Engineers których podejmie się Konsultant obejmą:

- Planowanie i koordynowanie gromadzenia danych w szkołach i lokalizacjach programu Next Engineers przy wsparciu organizacji Perspektywy
- Przeprowadzanie indywidualnych wywiadów pogłębionych ze studentami Engineering Academy, korzystając z narzędzi do gromadzenia danych opracowanych przez FHI 360
- Przeprowadzanie dyskusji w grupach fokusowych ze studentami Engineering Academy i programu Engineering Discovery, rodzicami uczestników Engineering Academy, nauczycielami, pracownikami organizacji Perspektywy oraz wolontariuszami z firmy GE Aerospace, korzystając z narzędzi ewaluacyjnych opracowanych przez FHI 360
- Monitorowanie i dokumentowanie gromadzenia danych
- Pisemne notatki z dyskusji w grupach fokusowych lub wywiadów
- Przeprowadzanie analizy danych z grup fokusowych oraz innych danych uzyskanych w procesie ewaluacji
- Prezentowanie wyników zespołowi realizującemu program Next Engineers
- Sporządzenie raportu z ewaluacji

Szczegółowy zakres pracy

Niniejszy zakres pracy określa role i obowiązki Konsultanta Next Engineers, wyniki, harmonogramy i oczekiwany poziom zaangażowania.

Rola i obowiązki Konsultanta

2. Spotkanie dotyczące przeglądu działań badawczych i ewaluacyjnych

Przed rozpoczęciem wizyty w terenie FHI 360 zorganizuje wstępne spotkanie dotyczące działań badawczych i ewaluacyjnych z udziałem Konsultanta i przedstawiciela organizacji Perspektywy. Podczas spotkania zostaną przedstawione wszystkie działania związane z gromadzeniem danych, przybliżony harmonogram gromadzenia danych oraz procesy przed i po gromadzeniu danych, w tym rekrutacja i selekcja uczestników, przewidywana liczba wywiadów i grup fokusowych, dane kontaktowe partnerów oraz role/obowiązki partnerów. FHI 360 poprowadzi spotkanie, aby zapewnić zgodność wszystkich zespołów co do procesu i harmonogramu oraz przedstawi format Umowy Dotyczącej Działania Badawczych i Ewaluacyjnych. Po spotkaniu dotyczącym działań badawczych i ewaluacyjnych Konsultant opracuje Plan działań badawczych i ewaluacyjnych. Plan będzie zawierał szczegółowy opis działań związanych z gromadzeniem danych oraz harmonogram. Konsultant powiadomi FHI 360 o wszelkich istotnych odstępstwach od harmonogramu określonego w Planie.

3. Zgoda uczestników i rodziców

Konsultant potwierdzi, że przed przeprowadzeniem wywiadów lub grup fokusowych przestrzegane są procedury uzyskiwania i wyrażania zgody. W szczególności Konsultant będzie odpowiedzialny za następujące zadania przed przeprowadzeniem jakiegokolwiek wywiadu lub grupy fokusowej:

1. Zapewnienie ustnej zgody młodzieży uczestniczącej w wywiadach lub grupach fokusowych
2. Zapewnienie ustnej zgody osób dorosłych uczestniczących w wywiadach lub grupach fokusowych

4. Dostosowane narzędzia do gromadzenia danych

FHI 360 opracowało szereg narzędzi do gromadzenia danych, które będą wykorzystywane we wszystkich lokalizacjach programu Next Engineers. Przed rozpoczęciem gromadzenia danych Konsultant dokona przeglądu protokołów wywiadów i grup fokusowych, aby zapewnić poprawność tłumaczenia i kontekstualizacji dla Polski. Podczas gromadzenia danych Konsultant może zaproponować dodatkowe pytania lub dane istotne dla badań i zgodne z programową teorią zmiany. Konsultant prześle wszelkie sugerowane poprawki lub zmiany zespołowi badawczemu FHI 360 Next Engineers. Zespół badawczy odpowiednio zaktualizuje narzędzia.

5. Wizyty w celu zebrania danych

W okresie od lutego do marca 2026 r. Konsultant odwiedzi dwie lokalne szkoły, a także siedziby programu Next Engineers oraz GE Aerospace, aby przeprowadzić pogłębione wywiady i dyskusje w grupach fokusowych (FGD) z różnymi uczestnikami i partnerami programu Next Engineers. Wizyty w Engineering Academy będą najprawdopodobniej odbywać się w niedziele, aby zbiegły się z sesjami Academy, natomiast wizyty w Engineering Discovery będą dostosowane do normalnych godzin lekcyjnych i będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00-14:00. Konsultant będzie współpracował z Perspektywami w celu ustalenia szczegółowych warunków logistycznych wizyt w celu gromadzenia danych, w tym daty, godziny, miejsca i koordynacji z uczestnikami. Szczegóły te zostaną przedstawione w Planie działań badawczych i

ewaluacyjnych. Wywiady i grupy fokusowe mogą być prowadzone w języku polskim lub angielskim, w zależności od preferencji uczestników.

- a. **Gromadzenie danych do ewaluacji:** Konsultant przeprowadzi grupy fokusowe w celu zebrania opinii od uczestników programu Next Engineers i partnerów na temat realizacji programu i jego wyników. Grupy fokusowe będą trwały około 60 minut i powinny obejmować 2-8 uczestników. W przypadkach, gdy bezpośrednia dyskusja w grupie fokusowej nie jest możliwa, Konsultant przeprowadzi wirtualną dyskusję w grupie fokusowej z uczestnikami.
- b. **Gromadzenie danych badawczych:** Konsultant przeprowadzi indywidualne wywiady ze studentami Akademii Inżynierii w celu dalszego zbadania konkretnych zagadnień badawczych związanych z teorią zmiany programu Next Engineers. Każdy wywiad będzie trwał około 60 minut. W przypadkach, gdy przeprowadzenie wywiadu bezpośredniego nie jest możliwe, Konsultant przeprowadzi wirtualny wywiad z uczestnikami.

W szczególności gromadzenie danych będzie obejmowało następujące elementy:

Działania związane z gromadzeniem danych

Program	Uczestnicy	Gromadzenie danych
Działania związane z ewaluacją		
<i>Discovery</i>	Nauczyciel/kierownik Discovery	2 FGDs: (1) Szkoła Podstawowa and (1) Szkoła Ponadpodstawowa
	Uczestnicząca młodzież	2 FGDs: (1) Szkoła Podstawowa and (1) Szkoła Ponadpodstawowa
	Główni facylitatorzy	1 FGD
<i>Academy</i>	Studenci Academy	2 FGDs: Kohorta 1 i kohorta 2
	Inni studenci Academy	1 FGD: Kohorta 2
	Główni facylitatorzy	1 FGD
	Rodzice studentów Academy	1 FGD
<i>Partner społeczny</i>	Dyrektor organizacji Perspektywy	1 wywiad
	Kierownicy programów	1 FGD
<i>Zespół GE City</i>	Wolontariusze Discovery i Academy	1 FGD
	Zespół GE City	1 FGD
Działalność badawcza		
<i>Academy</i>	Studenci Academy	8 wywiadów: Kohorta 2

Suma	13 FGDs and 9 wywiadów
-------------	------------------------

6. Prowadzenie dokumentacji i notatki z rozmów

Korzystając z formularza dostarczonego przez FHI 360, Konsultant będzie prowadził rejestr gromadzenia danych, w którym dokumentowane będą działania związane z gromadzeniem danych oraz informacje na temat uczestników badania. Informacje, które należy zapisać, obejmują między innymi:

- a. **Data:** datę przeprowadzenia wywiadu lub spotkania grupy fokusowej.
- b. **Miejsce:** miejsce spotkania lub wydarzenia (np. nazwa szkoły, wirtualne).
- c. **Typ uczestnika:** typ uczestnika (np. student Academy, przedstawiciel Perspektyw, wolontariusz GE).
- d. **Płeć:** należy odnotować płeć osób uczestniczących w dyskusji w grupie fokusowej lub wywiadzie.
- e. **Typ gromadzenia danych:** należy odnotować, czy gromadzenie danych ma na celu badania lub ewaluację
- f. **Informacje o uczestnikach:** można gromadzić dodatkowe informacje o uczestnikach badań, w tym imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe.

Po każdym wywiadzie lub spotkaniu grupy fokusowej Konsultant sporządzi krótką (maksymalnie 1 strona) notatkę podsumowującą główne wnioski/spostrzeżenia/pytania, które pojawiły się podczas rozmowy, oraz wskazującą działania, które w odpowiedzi mógłby podjąć zespół Next Engineers. Jest to nieformalny dokument zawierający notatki z wywiadów i wstępne reakcje na informacje przekazane podczas rozmowy.

Wywiady i grupy fokusowe będą nagrywane. Jeśli uczestnicy nie wyrażą zgody na nagrywanie, Konsultant będzie musiał sporządzić szczegółowe notatki z rozmowy. Po zakończeniu wizyty w terenie Konsultant udostępni wszystkie nagrania audio organizacji FHI 360. FHI 360 prześle transkrypcje Konsultantowi w ciągu tygodnia, aby umożliwić kodowanie i przegląd przed przygotowaniem pisemnego raportu.

7. Spotkania dotyczące gromadzenia danych

FHI 360 zaplanuje co najmniej 2 krótkie spotkania z Konsultantem w celu omówienia nowych spostrzeżeń i ewentualnych trudności. Po zakończeniu gromadzenia danych Konsultant, FHI 360 i Perspektywy spotkają się, aby nieformalnie omówić proces i kluczowe wnioski.

8. Analiza danych

FHI 360 użyje zatwierdzonego przez firmę oprogramowania Eleven Labs do transkrypcji i tłumaczenia wszystkich nagrań audio oraz udostępni dane Konsultantowi w celu przeprowadzenia analizy danych. Do transkrypcji, tłumaczenia lub analizy danych nie można używać żadnego innego oprogramowania AI (sztucznej inteligencji). Konsultant może używać swojego preferowanego formatu do przeprowadzania analizy tematycznej transkrypcji FGD (np.

Excel albo oprogramowanie do analizy danych jakościowych), ale musi poinformować o tym FHI 360 przed rozpoczęciem analizy. Analiza będzie również przebiegać zgodnie ze schematem kodowania opracowanym przez FHI 360 zgodnie z teorią zmiany Next Engineers. FHI 360 dostarczy słownik kodów co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem analizy.

9. Raport z ewaluacji i prezentacja

Na podstawie analizy wyników dyskusji w ewaluacyjnych grupach fokusowych Konsultant przygotuje pisemny raport z ewaluacji o objętości około 10 stron, zawierający podsumowanie wyników. FHI 360 dostarczy szablon do użycia przy sporządzaniu pisemnego raportu z ewaluacji. Konsultant dostarczy ten raport do FHI 360 i organizacji Perspektywy wraz z towarzyszącą prezentacją danych z ewaluacji dla FHI 360 i Perspektyw podczas Spotkania Ewaluacyjnego. Dane zebrane podczas wywiadów badawczych nie zostaną uwzględnione w raporcie z Ewaluacji. Raport z ewaluacji i prezentacja powinny być dostarczone w języku angielskim.

Harmonogram

Działania związane z ewaluacją będą miały miejsce między końcem lutego a majem 2026 r. Konsultant spotka się z pracownikami FHI 360 w tygodniu rozpoczynającym się 23 lutego 2026 r. w celu przeprowadzenia sesji wprowadzającej i omówienia ogólnych zasad. Wstępne gromadzenie danych odbędzie się 28 lutego 2026 r. Dalsze gromadzenie danych zostanie zaplanowane na marzec 2026 r. zgodnie z harmonogramami uczestników i możliwościami odwiedzin szkół zgodnie z polskim kalendarzem akademickim.

Wyniki i sprawozdania

Konsultant dostarczy FHI 360 następujące produkty w wyznaczonym terminie:

Produkt końcowy	Liczba dni	Termin wykonania
Indywidualne narzędzia do gromadzenia danych: Propozycje zmian w formie pisemnej dotyczące wywiadów i grup fokusowych	2	6 marca, 2026
Plan działań badawczych i ewaluacyjnych: Umowa określająca działania związane z gromadzeniem danych oraz harmonogram każdej wizyty w terenie, a także przygotowanie logistyki i planowanie gromadzenia danych.	2	13 marca, 2026 Może zostać zaktualizowany podczas gromadzenia danych, gdy logistyka zostanie sfinalizowana.

Produkt końcowy	Liczba dni	Termin wykonania
Rejestr do monitorowania gromadzenia danych i nagrania: Rejestr do monitorowania gromadzenia danych zawierające szczegółowe informacje na temat każdej czynności związanej z gromadzeniem danych oraz folder ze wszystkimi plikami audio.	1	13 kwietnia, 2026
Wywiady, dyskusje w grupach fokusowych i kompletne notatki z rozmów: Przeprowadzenie wszystkich działań związanych z gromadzeniem danych i przedstawienie podsumowania najważniejszych wniosków z każdego wywiadu i dyskusji w grupach fokusowych.	10	13 kwietnia, 2026 Obejmuje to około 5 dni zbierania danych i 5 dni na sporządzenie notatek z nagrań.
Spotkania dotyczące sprawdzania zebranych danych i podsumowanie: Konsultant, FHI 360 i Perspektywy spotkają się, aby omówić kluczowe wnioski z wywiadów i grup fokusowych.	2	17 kwietnia, 2026
Projekt raportu z ewaluacji: Przeprowadzenie analizy danych z ewaluacji i sporządzenie kompletnego raportu z ewaluacji do przeglądu przez FHI 360.	15	8 maja, 2026
Raport końcowy z ewaluacji: przegląd i odpowiedź na uwagi FHI 360	2	22 maja, 2026
Prezentacja wyników ewaluacji: Opracowanie prezentacji PPT i przedstawienie wyników grup fokusowych, podsumowując wyniki ewaluacji.	2	1 czerwca, 2026
Liczba dni	36	

Wymagania wobec Konsultanta

Konsultant musi spełniać co najmniej następujące wymagania:

- Doświadczenie w zakresie edukacji inżynierskiej, ścieżek kariery w dziedzinie STEM, rozwoju młodzieży na rynku pracy lub w powiązanej branży w Polsce
- Co najmniej 5 lat doświadczenia w gromadzeniu danych jakościowych, analizie i sporządzaniu raportów, w tym konkretne doświadczenie w prowadzeniu i analizowaniu dyskusji w grupach fokusowych oraz wywiadów z różnymi grupami uczestników.

- Bogate doświadczenie w prowadzeniu badań ewaluacyjnych zarówno o charakterze formatywnym (ulepszanie programów), jak i badawczym.
- Udowodniona umiejętność zarządzania złożoną logistyką gromadzenia danych jakościowych w wielu instytucjach.
- Udokumentowane osiągnięcia w zakresie realizacji ustalonych zadań i terminów przy minimalnym nadzorze.
- Brak konfliktu interesów z partnerem realizującym projekt, Perspektywy
- Ukończona weryfikacja przeszłości umożliwiająca wejście do szkół publicznych w Polsce (należy ją uzyskać przed datą rozpoczęcia ewaluacji)
- Biegła znajomość języka polskiego i angielskiego w mowie i piśmie

Dodatkowo, przed rozpoczęciem gromadzenia danych, Konsultant będzie musiał ukończyć 15-minutowy kurs FHI 360 dotyczący etyki badań i ochrony nieletnich.

Zastrzeżenia FHI 360

- FHI 360 może przeprowadzić weryfikację przeszłości (background check) wobec każdego wybranego kandydata na Konsultanta.
- FHI 360 zastrzega sobie prawo do anulowania zapytania ofertowego i nieudzielenia zamówienia.
- FHI 360 zastrzega sobie prawo do odrzucenia dowolnej lub wszystkich otrzymanych ofert.
- Ogłoszenie zapytania ofertowego nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia ze strony FHI 360.
- FHI 360 zastrzega sobie prawo do wykluczenia oferty w przypadku niezastosowania się oferenta do instrukcji zawartych w zapytaniu ofertowym.
- FHI 360 nie będzie rekompensować żadnych kosztów poniesionych przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- FHI 360 zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówienia na podstawie wstępnej oceny ofert, bez przeprowadzania dalszych negocjacji lub dyskusji.
- FHI 360 może zdecydować o przyznaniu zamówienia jedynie na część zakresu prac objętych zapytaniem ofertowym lub o przyznaniu więcej niż jednego zamówienia w ramach niniejszego zapytania.
- FHI 360 zastrzega sobie prawo do odstąpienia od drobnych uchybień formalnych w ofertach, które mogą zostać skorygowane przed podjęciem decyzji o przyznaniu zamówienia, w celu wspierania konkurencyjności procesu.
- Warunki współpracy z dostawcami FHI 360 dostępne są [tutaj](#), natomiast warunki współpracy z konsultantami FHI 360 dostępne są [tutaj](#).