Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w warsztatach dla innowatorów społecznych

realizowanych przez DGA S.A. na zlecenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego
w ramach projektu *Wielkopolskie Inteligentne Specjalizacje – Ekosystem na rzecz neutralności klimatycznej* (WIS-E 4 NET ZERO)
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW),
Działanie 1.7. Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania procesu naboru uczestników/uczestniczek warsztatów dla innowatorów społecznych, realizowanych przez DGA S.A. (dalej: Realizator) na zlecenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego (dalej: Zlecający) w okresie od 2.09.2025 r. do 31.03.2026 r.
2. Celem warsztatów jest podniesienie umiejętności, kwalifikacji, a także świadomości społecznej w zakresie korzyści, jakie dają innowacje trafnie odpowiadające na potrzeby społeczne. W ramach realizacji przewidziane są działania mające na celu m.in. aktywizację środowiska innowatorów społecznych w województwie wielkopolskim oraz wyposażenia ich w umiejętności na rzecz przekształcania pomysłu w gotowy projekt. Ponadto przedsięwzięcie służy wspieraniu rozwoju ekosystemu innowacji społecznych w województwie wielkopolskim poprzez sieciowanie innowatorów społecznych z instytucjami w celu budowania nowych relacji lub wzmacniania tych istniejących.
3. Tematyką warsztatów są innowacje odpowiadające na potrzeby społeczne w zakresie dostępności, edukacji, włączenia społecznego, zdrowia, rynku pracy i innych obszarów, w których występują istotne wyzwania społeczne dla polityk publicznych (dalej zwane: innowacje społeczne).

§2
Nabór

1. Nabór prowadzony jest do dn. 24 listopada 2025 r. w przypadku I tury warsztatów oraz w terminie, który zostanie uzgodniony między Zlecającym a Realizatorem w I kwartale 2026 r. w przypadku II tury.
2. Nabór skierowany jest do innowatorów społecznych rozumianych jako:
   - osoby fizyczne
   - osoby prawne reprezentowane przez swoich przedstawicieli/ki (np. organizacje, firmy, fundacje)

DGA S.A.
61-896 Poznań
ul. Towarowa 37 (III piętro)
Telefon: 61 859 59 00
E-mail: dgasa@dga.pl

- grupy nieformalne reprezentowane przez swoich przedstawicieli/ki (zespoły ludzi, które nie mają formalnej struktury prawnej).

3. Wsparcie w ramach warsztatów jest kierowane do innowatorów społecznych spełniających łącznie następujące kryteria:
   a) są w trakcie pracy nad:
      - pomysłami na innowacje społeczne
      - rozwojem już opracowanych i przetestowanych innowacji społecznych ukończyły 18 rok życia
   b) zamieszkują na terenie województwa wielkopolskiego lub główna siedziba/oddział reprezentowanego przez nie podmiotu znajduje się na terenie województwa wielkopolskiego (na podstawie dokumentów rejestrowych).
4. Liczba uczestników/uczestniczek jest ograniczona. Łącznie zorganizowane zostaną cztery jednodniowe warsztaty w dwóch turach naboru, do udziału w których zakwalifikowanych zostanie łącznie do maksymalnie 60 osób (max 15 osób/warsztat).
5. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób niż zakładana w danym naborze, Realizator powtórzy ogłoszenie o naborze, aby zebrać wymaganą liczbę uczestników.

§3
Zakres wsparcia

1. Wsparcie dedykowane jest osobom pracującym nad swoimi innowacyjnymi pomysłami/rozwiązaniami, które potrzebują wiedzy w ich dopracowywaniu, testowaniu, wdrażaniu lub rozwinięciu. Wsparcie ma służyć komercjalizacji i rozwinięciu potencjału biznesowego innowacji społecznych. Dzięki udziału w wydarzeniu innowatorzy społeczni podniosą swoje umiejętności i kwalifikacje w zakresie nawiązywania współpracy ze środowiskiem biznesowym.
2. W ramach realizacji działania zorganizowane zostaną cztery jednodniowe warsztaty, których program stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Udział w warsztacie jest bezpłatny dla uczestników/uczestniczek.
4. Warsztaty odbędą się w formule stacjonarnej, na terenie Poznania.
5. Każdy z warsztatów trwać będzie 7 godzin. Uczestnicy/uczestniczki, którzy/które wyrażą taką chęć w formularzu zgłoszeniowym będą mogli/mogły skorzystać z dodatkowych indywidualnych konsultacji z ekspertami, przeprowadzonych w trakcie warsztatów.
6. Warsztaty będą spełniać standardy dostępności. Realizator uwzględni szczególne potrzeby uczestników/uczestniczek wskazane przez nich w formularzu zgłoszeniowym.
7. Realizator zapewnia serwis kawowy i lunch w formie ciepłego posiłku w trakcie warsztatu.
8. Uczestnicy/uczestniczki otrzymają materiały szkoleniowe oraz certyfikaty uczestnictwa.
9. Uczestnicy/uczestniczki mogą skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania/siedziby głównej/oddziału reprezentowanego podmiotu na terenie województwa wielkopolskiego do miejsca, gdzie realizowane będą warsztaty. Zasady udzielenia zwrotu kosztów dojazdu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Warsztaty zostaną zrealizowane na dwóch poziomach:

a) podstawowym - dla innowatorów, którzy mają pomysł lub znają odpowiedź na dany problem, ale potrzebują wiedzy i umiejętności, aby prawidłowo go opisać i sformułować konkretny projekt, który będzie można dalej rozwijać, w tym w środowisku biznesowym
b) zaawansowanym - dla innowatorów, którzy już stworzyli innowacyjne rozwiązanie, ale potrzebują umiejętności i wiedzy, w jaki sposób je rozwinąć, wdrożyć na szerszą skalę i zainteresować projektem środowisko biznesu

11. O ostatecznej kwalifikacji poszczególnych zgłoszeń innowatorów do określonego poziomu decyduje Realizator oraz Zamawiający na podstawie treści formularzy zgłoszeniowych przesłanych przez innowatorów społecznych.
12. Innowatorzy społeczni uczestniczący w warsztacie dla początkujących będą mogli uczestniczyć również w warsztatach dla zaawansowanych (przykładowo: uczestnik warsztatów dla początkujących w I turze naboru będzie mógł wziąć udział w warsztatach dla zaawansowanych w II turze).
13. Warsztaty będą składać się z czterech części:
    a) teoretycznej, w ramach której zostanie przekazana wiedza zgodnie z zakresem merytorycznym warsztatów;
    b) poznawczej, w ramach której zostaną omówione przykłady wdrożeń projektów o charakterze społecznym i wynikające z nich wnioski dla innowatorów społecznych;
    c) praktycznej, w ramach której uczestnicy będą udoskonalać umiejętności w zakresie wdrażania innowacji społecznych;
    d) indywidualnej, w ramach której każdy z uczestników warsztatów będzie miał możliwość odbycia indywidualnej konsultacji z jednym z ekspertów prowadzących warsztaty.
14. Każdy z warsztatów będzie prowadzony przez co najmniej dwóch ekspertów, posiadających praktyczną wiedzę w zakresie wdrażania innowacji społecznych i komercjalizacji rozwiązań.

§4
Kryteria naboru

1. Zgłoszenia do udziału w warsztatach przyjmowane będą drogą elektroniczną na podstawie formularza zgłoszeniowego, do którego link zostanie udostępniony w ogłoszeniu o naborze.
2. Nabór odbędzie się w dwóch turach:
    a) Pierwsza tura zaplanowana jest w ostatnim kwartale 2025 r.
    b) Druga tura zaplanowana jest w pierwszym kwartale 2026 r.
3. W ramach każdej z tur naboru zorganizowane zostaną dwa warsztaty dla innowatorów społecznych. Do udziału w każdym z warsztatów zakwalifikowanych zostanie do maksymalnie 15 osób.
4. Możliwość udziału w warsztacie wymaga potwierdzenia w formularzu zgłoszeniowym przez uczestników/uczestniczki klauzuli informacyjnej RODO oraz zgody na udostępnienie danych i wizerunku.
5. Podstawą wyboru innowatorów społecznych spełniających warunki określone w §2, ust. 2 niniejszego Regulaminu będą następujące kryteria wyboru:
    a) Jakość analizy opisanego problemu społecznego – 3 pkt;

b) Istotność przedstawionych wyzwań społecznych dla przyszłych polityk publicznych – 3 pkt;
c) Trafność opisanego innowacyjnego pomysłu/rozwiązania – 3 pkt;
d) Użyteczność opisanego innowacyjnego pomysłu/rozwiązania – 3 pkt;
e) Dotychczasowe doświadczenie innowatora społecznego – 3 pkt;
f) Potencjał do komercjalizacji innowacji społecznej – 3 pkt;
g) Adekwatność innowacyjnego pomysłu/rozwiązania do celów określonych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030 w zakresie rozwoju Inteligentnych Specjalizacji Wielkopolski: - 3 pkt.
- Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów;
- Wnętrza przyszłości;
- Przemysł jutra;
- Wyspecjalizowane procesy logistyczne;
- Rozwój oparty na ICT;
- Nowoczesne technologie medyczne.[1]

6. Oceny dokonają eksperci/ekspertki wyznaczeni przez Realizatora przy akceptacji Zamawiającego.
7. Do udziału w warsztatach zakwalifikowani zostaną innowatorzy społeczni, którzy uzyskają łącznie najwyższą liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Realizator sporządzi listę rezerwową uczestników/uczestniczek. Na liście znajdą się zgłoszenia, które otrzymały min. 50% maksymalnej możliwej liczby punktów (min. 12 punktów spośród 21 punktów możliwych do przyznania w ramach oceny). Każdorazowo w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników/czek na jego/jej miejsce do udziału w warsztacie zakwalifikowana zostanie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. Zakwalifikowane osoby zostaną powiadomione o możliwości udziału w warsztacie drogą mailową na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§5
Obowiązki uczestników/uczestniczek

Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek:
a) pozostawania w kontakcie telefonicznym lub mailowym z Realizatorem w celu bieżącego uzgadniania kwestii organizacyjnych;
b) informowania z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem o braku możliwości udziału w warsztacie;
c) przestrzegania zasad obowiązujących podczas warsztatów, w tym zasad bezpieczeństwa, organizacyjnych oraz etycznych;
d) dbania o przestrzeń, sprzęt i materiały powierzone uczestnikom/uczestniczkom podczas warsztatu;

[1] Szczegółowe definicje i założenia dla poszczególnych obszarów Inteligentnych Specjalizacji Wielkopolski zostały określone w „Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski 2030" (RIS 2030): https://www.umww.pl/artykuly/54802/pliki/20210104081530_ris2030.pdf
W ramach kryterium oceniona zostanie tożsamość z celami specjalizacji zgodnie z RIS 2030, potwierdzona przykładami lub opisem zawartym w formularzu zgłoszeniowym.

e) uczestniczenia w ewaluacji warsztatu poprzez wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.

§6
Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek informowania Realizatora o każdej zmianie danych osobowych (w szczególności adresu zamieszkania/siedziby/oddziału reprezentowanego podmiotu, adresu do kontaktów, numeru telefonu, adresu e-mail) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
3. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego, tj. Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie po uzgodnieniu z Zamawiającym. Informacje o zmianach będą niezwłocznie przekazywane uczestnikom/uczestniczkom drogą elektroniczną.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy Realizatorem a Zamawiającym oraz zapisy dokumentów programowych w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
6. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią jego załączniki.

Załączniki do Regulaminu:

Zał. 1A. Program warsztatów na poziomie podstawowym
Zał. 1B. Program warsztatów na poziomie zaawansowanym
Zał. 2. Zasady udzielenia zwrotu kosztów dojazdu

Załącznik nr 2

Regulamin zwrotu kosztów podróży
w ramach organizowanych warsztatów dla innowatorów społecznych

1. Zwrot kosztów podróży zostanie sfinansowane w ramach realizacji zamówienia „Organizacja warsztatów dla innowatorów społecznych”.
2. Zwrot kosztów podróży przysługuje wyłącznie uczestnikom/uczestniczkom warsztatów dla innowatorów społecznych realizowanych w ramach ww. projektu za wydatki transportowe związane z przejazdem z miejsca zamieszkania lub siedziby głównej/oddziału reprezentowanego podmiotu na terenie województwa wielkopolskiego do miejsca realizacji warsztatów i z powrotem.
3. Zwrot kosztów obejmuje cenę biletu komunikacji publicznej drugiej klasy (pociąg, autobus, tramwaj, itp.).
4. W przypadku odbycia podróży samochodem prywatnym, zwrot kosztów przysługuje w formie ekwiwalentu pieniężnego odpowiadającego cenie biletu drugiej klasy najtańszego dostępnego środka komunikacji zbiorowej na danej trasie.
5. Zwrot kosztów następuje na podstawie złożonego formularza zwrotu kosztów podróży oraz dowodów poniesienia wydatków (w przypadku transportu publicznego – biletu lub faktury, w przypadku samochodu prywatnego – wydruku cennika kosztów podróży na danej trasie zgodnie z pkt 3 Regulaminu).
6. Otrzymanie zwrotu wymaga podania wszystkich danych wskazanych w formularzu zwrotu kosztów podróży, o którym mowa w pkt 4.
7. W formularzu zwrotu kosztów podróży uczestnik/uczestniczka warsztatu oświadcza, że wspomnianą powyżej podróż rozlicza wyłącznie w ramach niniejszego rozliczenia kosztów, a zwrot, o który wnioskuje nie przekracza faktycznie poniesionego kosztu tej podróży.
8. Rozliczenie podróży należy złożyć u Realizatora, osobiście lub na adres: malwina.faza@dga.pl w terminie maksymalnie 5 dni od zakończenia podróży.
9. Zwrot kosztów podróży nie obejmuje wydatków o charakterze prywatnym ani kosztów nieudokumentowanych.
10. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia i ma zastosowanie do wszystkich podróży odbywanych po tej dacie.

ROZLICZENIE KOSZTÓW PODRÓŻY

PODRÓŻ NA TRASIE:

Skąd *(dokładny adres)*	**Dokąd** *(dokładny adres)*	**Data**	**Rodzaj transportu** (pociąg, autobus, tramwaj, samochód)	**Cena biletu** (lub ekwiwalent pieniężny do wysokości ceny biletu 2. klasy komunikacji zbiorowej)
			Razem	

Proszę o zwrot kosztów podróży na (*prosimy zaznaczyć poniżej)**:**

- ○ **moje prywatne konto jako osoby wnioskującej o zwrot**
- ○ **konto reprezentowanej przeze mnie organizacji/instytucji/firmy**

DANE DO ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon/e-mail	
Nazwa organizacji/instytucji/firmy	
Numer rachunku bankowego do zwrotu kosztów	

Oświadczam, że wspomnianą powyżej podróż rozliczam wyłącznie w ramach niniejszego rozliczenia kosztów, a zwrot, o który wnioskuję, nie przekracza faktycznie poniesionego kosztu tej podróży.

Załączniki (np. bilety PKP, autobusowe, tramwajowe, cennik podróży na danej trasie):

1.
2.

Data: _____

Podpis: _____

DGA S.A.
61-896 Poznań
ul. Towarowa 37 (III piętro)
Telefon: 61 859 59 00
E-mail: dgasa@dga.pl