



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Aktualizacja z dnia 20.12.2025r.

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie partnerskim
„Profesjonalni i skuteczni w świadczeniu usług na rzecz osób
doświadczających bezdomności”**

realizowanego przez Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta oraz
Ogólnopolską Federację na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności -
projekt FERS.04.12-IP.04-0018/24, w ramach programu Fundusze
Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§1

DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie projektu partnerskiego jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Profesjonalni i skuteczni w świadczeniu usług na rzecz osób doświadczających bezdomności” realizowanego przez Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta oraz Ogólnopolską Federację na rzecz Rozwiązywania Problemu Bezdomności - projekt FERS.04.12-IP.04-0018/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przy wsparciu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie partnerskim „Profesjonalni i skuteczni w świadczeniu usług na rzecz osób doświadczających bezdomności”.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Główny z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kołłątaja 26a.
4. **Umowie o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie projektu numer FERS.04.12-IP.04-0018/24 z dnia 27.01.2025, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Szefem Kancelarii Prezesa Rady Ministrów a Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta.
5. **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu nr FERS.04.12-IP.04-0018/24.
6. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć biuro projektu „Profesjonali i skuteczni w świadczeniu usług na rzecz osób doświadczających bezdomności” mieszczące się w Towarzystwie Pomocy im. św. Brata Alberta Zarząd Główny ul. Kołłątaja 26a, we Wrocławiu.
7. **Szkoleniu wprowadzającym** – należy przez to rozumieć jednodniowe szkolenie stacjonarne lub on-line trwające 6 godzin.
8. **Szkoleniu dodatkowym** – należy przez to rozumieć 3-dniowe szkolenie stacjonarne (20 godzin) lub 1-dniowe szkolenie on-line (6 godzin).
9. **Cyklu szkoleń** – należy przez to rozumieć szkolenia wprowadzające i szkolenia dodatkowe.
10. **Uczestniczce/ Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę, która zaakceptowała i podpisała umowę o świadczenie usług szkoleniowo - doradczych oraz przystąpiła do cyklu szkoleń oferowanych w ramach projektu.
11. **Stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową projektu dostępną pod adresem <https://www.bratalbert.org/projekty/zadania-ze-wsparciem-srodkow-europejskich/profesjonalni-i-skuteczni>.



12. **Profilu lub stronie na Facebooku** - należy przez to rozumieć profil FB projektu dostępny pod adresem
<https://www.facebook.com/skuteczniprofesjonalni/>
13. **Podpisie zaufanym** – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny za pomocą podpisu/ profilu zaufanego.
14. **Podpisie kwalifikowanym** (inaczej kwalifikowany podpis elektroniczny) – należy przez to rozumieć cyfrowe narzędzie wydawane przez certyfikowanych dostawców usług zaufania, które służy do potwierdzania tożsamości w internecie za pomocą danych elektronicznych.

§2

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki uczestnictwa w projekcie „Profesjonalni i skuteczni w świadczeniu usług na rzecz osób doświadczających bezdomności” - projekt FERS.04.12-IP.04-0018/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus współfinansowany ze środków Unii Europejskiej przy wsparciu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 - 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026 roku lub zgodnie z aktualnie obowiązującym wnioskiem o dofinansowanie projektu.
3. Celem głównym projektu jest wzrost wiedzy, kompetencji, umiejętności oraz motywacji 400 przedstawicielek/ przedstawicieli organizacji obywatelskich w zakresie realizowania usług środowiskowych zgodnie z ideą deinstytucjonalizacji na rzecz osób w kryzysie bezdomności w okresie 24 miesięcy.



4. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.

§3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I ZASADY REKRUTACJI

1. Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu może być osoba, która na dzień rozpoczęcia udziału w *Projekcie* spełnia kryteria formalne określone w ust. 3.
2. Rekrutacja Uczestniczek/ Uczestników projektu prowadzona jest w okresie od 21 lutego 2025 roku do 30 czerwca 2026 roku w ramach naboru ciągłego. W przypadku dużej liczby zgłoszeń od osób zainteresowanych udziałem w Projekcie, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość skrócenia lub zawieszenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej, profilu na Facebooku i w Biurze Projektu. Wstrzymanie procesu rekrutacyjnego nastąpi w terminie 2 dni roboczych od dnia opublikowania informacji.
3. Kryteria formalne uczestnictwa w projekcie:
 - a. przedstawicielka/przedstawiciel organizacji pozarządowych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego oraz podmioty wskazane w art.3 ust. 3 i 4 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
 - b. spełnienie definicji przedstawicielki/ przedstawiciela przez których należy rozumieć:
 - a) członkinię/członka organizacji i/lub
 - b) pracownicę/pracownika (zgodnie z Kodeksem Pracy) i/lub
 - c) wolontariuszki/wolontariusza danej organizacji.
4. Proces rekrutacyjny Uczestniczek i Uczestników projektu składa się z II Etapów:
 - a. I Etap – weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 4, złożonych przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie;



- b. II Etap – przeprowadzenie rozmów z osobami zainteresowanymi uczestnictwem w Projekcie w zakresie potrzeb szkoleniowych/ form szkolenia, które spełniają kryteria formalne oraz złożyły dokumentację zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 5.
5. I Etap procesu rekrutacyjnego wymaga złożenia *Formularza zgłoszeniowego (stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu)* wraz ze *Skierowaniem na cykl szkoleń (stanowiącym Załącznik nr 1a)*, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentowania danej organizacji, w terminie określonym w §3 ust. 2. Powyższe dokumenty dostępne są również na stronie internetowej i w siedzibie Biura Projektu.
6. Dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 5, należy złożyć w formie papierowej lub elektronicznej podpisane za pomocą *podpisu zaufanego* lub *podpisu kwalifikowanego*.
7. Na bieżąco, w trakcie trwania procesu rekrutacyjnego, będzie przygotowywana i aktualizowana lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie i jednocześnie spełniające kryteria formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.
8. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do ustalenia listy Uczestniczek/ Uczestników Projektu z zachowaniem następujących proporcji/ kryteriów preferencyjnych:
- a. 75% kobiet
 - b. 25% mężczyzn
 - c. w pierwszej kolejności wsparciem zostaną objęte osoby niebiorące udziału w innym projekcie dofinansowanym z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego z zakresu podnoszenia kompetencji zawodowych o podobnej tematyce do przedmiotowego *Projektu* zgodnie z obowiązującymi zapisami umowy o dofinansowanie.
9. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym poinformowane telefonicznie i/lub drogą elektroniczną przez



pracowników Projektu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed rozpoczęciem udziału w szkoleniu wprowadzającym.

10. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie będą zobowiązane do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu w celu podpisania dokumentów niezbędnych do uczestnictwa w Projekcie. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.

§ 4

OKRES I ZAKRES UDZIELANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie, przyjmuje się dzień podpisania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
2. Wsparcie udzielone Uczestniczce/ Uczestnikowi projektu obejmuje dostęp do świadczonych bezpłatnie usług szkoleniowo – doradczych, a w szczególności do:
 - a. udziału w cyklu szkoleń z wybranego zakresu tematycznego w formule stacjonarnej lub on-line;
 - b. możliwości odbycia konsultacji indywidualnych;
 - c. udziału w 3-dniowym forum wymiany doświadczeń.
3. Wsparcie zostanie udzielone w ramach:
 - a. 31 szkoleń wprowadzających (10 stacjonarnych organizowanych na terenie całej Polski oraz 21 on-line) oraz 43 szkoleń dodatkowych (16 stacjonarnych i 27 on-line) – *cykl szkoleń*.
 - b. indywidualnych konsultacji z Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu (formuła stacjonarna i on-line)
 - c. 3-dniowego forum wymiany doświadczeń (1 forum w formule stacjonarnej)

Szczegółowy harmonogram *szkoleń wprowadzających i szkoleń dodatkowych* zostanie opublikowany na stronie internetowej, profilu lub stronie na Facebooku oraz zamieszczony na tablicy informacyjnej Biura Projektu. Realizatorzy zastrzegają sobie możliwość



wprowadzenia zmian do harmonogramu, o czym poinformują Uczestniczki i Uczestników projektu w terminie 3 dni roboczych od daty obowiązywania zmian, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, profilu lub stronie na Facebooku oraz tablicy informacyjnej Biura Projektu

4. Ukończenie projektu jest tożsame z obecnością na 1 szkoleniu wprowadzającym oraz uczestniczeniu w minimum 2 szkoleniach dodatkowych. Ukończenie projektu uprawnia Uczestniczkę/ Uczestnika do otrzymania Certyfikatu ukończenia projektu.
5. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu może ubiegać się o dofinansowanie kosztów dojazdów oraz noclegów związanych z uczestnictwem **w stacjonarnych szkoleniach dodatkowych** zgodnie z *Warunkami i zasadami dofinansowania kosztów przejazdów i zapewnienia noclegów*. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany *Warunków*, o czym każdorazowo informują Uczestników projektu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed wprowadzeniem zmian telefonicznie i/lub drogą elektroniczną przez pracowników Projektu.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a. bezpłatnego udziału w usługach szkoleniowo – doradczych opisanych w §4 ust. 2.
 - b. otrzymania bezpłatnego pakietu startowego (teczka, notatnik, długopis);
 - c. skorzystania z cateringu podczas szkoleń stacjonarnych;
 - d. ubiegania się o dofinansowanie kosztów dojazdów i zapewnienia noclegów związanych z udziałem w stacjonarnych szkoleniach dodatkowych na zasadach opisanych w *Warunkach i zasadach dofinansowania kosztów przejazdów oraz zapewnienia noclegów*;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- e. informacji o możliwości wykorzystywania jego wizerunku i wypowiedzi na potrzeby Realizatora projektu, a w szczególności na potrzeby działań promocyjnych oraz sprawozdawczości.
2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się w szczególności do:
- a. uczestnictwa w *Cyklu szkoleń*;
 - b. zapoznania się z treścią niniejszego *Regulaminu*, wypełniania deklaracji przystąpienia do projektu oraz pre-testów i post-testów dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
 - c. przekazania informacji dotyczącej jej/jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólnych wskaźników rezultatu bezpośredniego);
 - d. każdorazowego, własnoręcznego potwierdzania na liście swojej obecności na szkoleniach stacjonarnych oraz skorzystania z usługi cateringu podczas szkoleń;
 - e. podczas szkoleń online każdorazowego, osobistego potwierdzania obecności, które będzie miało miejsce na początku szkolenia poprzez odczytanie imion i nazwisk uczestniczek i uczestników przez prowadzącego to szkolenie;
 - f. uczestnictwa w szkoleniach/konsultacjach/forum wymiany doświadczeń w stanie całkowitej trzeźwości, tj. wykluczającej stan po spożyciu alkoholu lub środków psychoaktywnych;
 - g. przestrzegania zasad pracy w grupie oraz wszelkich innych zasad, ustalonych z prowadzącymi szkolenia;
 - h. zachowania się zgodne z zasadami współżycia społecznego, szczególnie wobec innych uczestników oraz kadry Realizatora;
 - i. przekazania swoich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, szkolenia, monitoringu i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się przez Realizatora z



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



obowiązków sprawozdawczych wobec instytucji współfinansujących projekt;

- j. bieżącego informowania o wszystkich okolicznościach mogących zakłócić dalszy udział Uczestniczki/ Uczestnika w Projekcie;
3. Realizator projekt ma prawo do:
- a. rekrutowania Uczestniczek i Uczestników projektu zgodnie z Regulaminem;
 - b. uzyskania od Uczestniczek i Uczestników projektu wszelkich oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do właściwej realizacji umowy o dofinansowanie;
 - c. zmiany terminów zaplanowanych szkoleń w przypadku sytuacji losowych i/lub siły wyższej i/lub w przypadku gdy na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia liczba zapisanych na niego osób będzie niewystarczająca. Realizator o tym fakcie poinformuje Uczestniczki/ Uczestników projektu telefonicznie i/lub poprzez wysłanie maila oraz umieszczenie stosownej informacji na stronie www, profilu FB i tablicy informacyjnej Biura Projektu.
 - d. przetwarzania danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym na etapie rekrutacji oraz w Deklaracji przystąpienia do projektu zgodnie z Klauzulą informacyjną opublikowaną na stronie
<https://www.bratalbert.org/projekty/zadania-ze-wsparciem-srodkow-europejskich/profesjonalni-i-skuteczni/ps-klauzula-informacyjna>
4. Realizator projektu zobowiązuje się do:
- a. dbałości o jak najwyższy poziom merytoryczny szkoleń i regularnego ewaluowania działań podejmowanych w ramach świadczonej usługi szkoleniowo-doradczej;
 - b. zapewnienia Uczestnikom projektu możliwości bezpłatnego korzystania z zorganizowanych w ramach szkoleń, konsultacji indywidualnych i forum wymiany doświadczeń w tym do zapewnienia platformy na której będą prowadzone szkolenia on-line;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- c. udostępnienia Uczestnikom projektu szczegółowego programu i harmonogramu *Cyklu szkoleń*;
- d. zapewnienia cateringu podczas szkoleń stacjonarnych;
- e. przygotowania i przekazania Uczestnikom Projektu bezpłatnych pakietów startowych;
- f. dofinansowanie kosztów dojazdu oraz noclegów związanych z uczestnictwem w stacjonarnych szkoleniach dodatkowych na zasadach opisanych w *Warunkach i zasadach dofinansowania kosztów dojazdów oraz zapewnienia noclegów*.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym poinformuje Uczestniczki/ Uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej, profilu na FB i na tablicy informacyjnej Biura Projektu.
3. Niezastosowanie się do niniejszego Regulaminu może skutkować skreśleniem z listy Uczestniczek/ Uczestników projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.