

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
dla kandydatów do pracy oraz współpracy na podstawie umowy o pracę oraz umów cywilnoprawnych
w Domu Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”**

Kto jest administratorem danych osobowych?	Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków” z siedzibą przy ul. Arabskiej 3, 03-977 Warszawa, wpisany do rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 85, o numerze NIP: 1130695716 oraz numerze REGON: 006377154 (dalej: Administrator lub DPS). Kontakt z Administratorem: 1. adres: Dom Pomocy Społecznej im. „Matysiaków”, ul. Arabska 3, 03-977 Warszawa, 2. e-mail: sekretariat.dpsmatysiaki@um.warszawa.pl, 3. telefon: 22 617 48 88. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
W jakim celu i na jakiej podstawie prawnej przetwarzamy dane osobowe?	Państwa dane osobowe mogą być wykorzystywane przez Administratora w poniższych celach: 1. realizacja obowiązków prawnych DPS związanych z prowadzeniem naboru na wolne stanowisko, w szczególności wynikających z przepisów Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny), 2. prowadzenie naboru z wykorzystaniem danych innych niż niezbędne do zawarcia umowy (np. zdjęć, informacji o stanie cywilnym, zainteresowaniach itp.), dobrowolnie przekazanych przez uczestnika naboru (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO - zgoda), 3. potwierdzenie możliwości wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO - działania zmierzające do zawarcia umowy), 4. potwierdzenie, czy osoba, planująca zawarcie umowy o pracę na stanowisku urzędniczym lub kierowniczym stanowisku urzędniczym, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (art. 10 RODO w związku z art. 6 ust. 3-4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych) 5. potwierdzenie statusu osoby z niepełnosprawnością w razie chęci skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. b RODO - wypełnienie obowiązków w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej),

	- obsługa procesu naboru na wolne stanowisko, w tym prowadzenie bieżącej komunikacji (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes), - dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z naborem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny. Ponadto mogą Państwo wyrazić dobrowolną zgodę na udział w przyszłych naborach na wolne stanowiska prowadzonych przez DPS (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
Jaki zakres danych osobowych będziemy przetwarzać?	Danymi osobowymi niezbędnymi do zawarcia umowy i realizacji obowiązków prawnych są: - imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, przekazane przez uczestnika naboru dane kontaktowe oraz, jeżeli jest to niezbędne dla wykonywania pracy na określonym stanowisku, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), - imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, numer NIP, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, informacje na temat urzędu skarbowego i oddziału NFZ, numer rachunku bankowego (w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej). Osoba, która zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, jest obowiązana do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w naborze oraz realizacji innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w naborze na wolne stanowisko oraz brakiem możliwości realizacji innych wskazanych celów Administratora.
Czy dane będą podlegały profilowaniu?	Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
Jak długo będziemy wykorzystywać pozyskane dane?	Dane osobowe będą wykorzystywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio: - okres prowadzenia naboru na wolne stanowisko, a w odniesieniu do kandydatów wyłonionych do zatrudnienia do 3 miesięcy po dacie nawiązania stosunku pracy z kandydatem, - okres do momentu ewentualnego skutecznego wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, - okres przedawnienia roszczeń, - okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.
Jakie prawa przysługują osobie, której dane przetwarzamy?	Przysługuje Państwu prawo wniesienia wniosku dotyczącego: dostępu do danych (w tym uzyskania informacji jakie dane są przetwarzane przez Administratora i w jakim zakresie, a także uzyskania ich kopii) - szczegóły: art. 15 RODO,

	2. sprostowania danych (czyli ich poprawienia, jeśli przetwarzane przez Administratora dane są nieprawidłowe lub niekompletne) - szczegóły: art. 16 RODO, 3. usunięcia danych (jeśli np. dane nie są już potrzebne do realizacji celów, w których zostały zgromadzone lub Administrator nie ma podstawy prawnej do przetwarzania danych) - szczegóły: art. 17 RODO, 4. ograniczenia przetwarzania danych (jeśli np. kwestionują Państwo prawidłowość wykorzystywanych przez Administratora danych osobowych, jeśli dane nie są już potrzebne Administratorowi, ale muszą być przetwarzane z powodu dochodzenia przez Państwa roszczeń) - szczegóły: art. 18 RODO, 5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania (jeżeli dane osobowe przetwarzane są na podstawie uzasadnionego interesu Administratora, czy też wykorzystywane są w celach marketingu bezpośredniego) - szczegóły: art. 21 RODO, 6. przeniesienia danych do innego administratora (jeśli przetwarzanie przekazanych Administratorowi danych odbywa się w sposób zautomatyzowany, na podstawie zgody lub na podstawie umowy) - szczegóły: art. 20 RODO. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, mają Państwo prawo w dowolnym momencie w dowolny sposób wycofać zgodę. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (organu nadzorczego), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa (więcej informacji: https://uodo.gov.pl/pl/83/155).
Jak wycofać zgodę na przetwarzanie danych?	Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych może odbyć się w szczególności przez kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych (IOD) za pośrednictwem wskazanych w niniejszej klauzuli danych kontaktowych.
Komu przekazujemy dane?	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać innym podmiotom, w tym podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych, podmiotom świadczącym usługi hostingowe, dostawcom usług analitycznych, podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
Czy przekazujemy dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?	Jeżeli będzie to niezbędne do realizacji wskazanych powyżej celów, Państwa dane osobowe możemy przekazywać do naszych uznanych podwykonawców lub kontrahentów w krajach spoza EOG. Mając na względzie, że poziom ochrony danych osobowych w tych krajach może różnić się od zapewnianego przez RODO na terenie Unii Europejskiej, przekazywanie danych odbywa się z zapewnieniem odpowiedniego stopnia ochrony, przede wszystkim poprzez: 1. współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w krajach spoza EOG, wobec których Komisja Europejska stwierdziła, że zapewniają odpowiedni stopień ochrony (dotyczy to m.in. firm z USA, certyfikowanych na podstawie zatwierdzonych Ram ochrony danych osobowych UE-USA, takich jak Microsoft),

	a w razie braku wskazanej wyżej decyzji Komisji Europejskiej: 2. stosowanie w umowach z takimi firmami standardowych klauzul umownych, 3. stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy, 4. stosowanie warunków określonych w art. 49 RODO. Administrator zapewnia, że każdy transfer danych osobowych realizowany jest na podstawie odpowiednich umów, w sposób bezpieczny i kontrolowany. W każdym z przypadków opisanych w punktach 2-4 powyżej, mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.
Jak można skontaktować się z nami w sprawach związanych z ochroną danych osobowych?	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez nas Inspektorem Ochrony Danych (IOD), za pośrednictwem: 1. adresu e-mail: kontakt@privacymatters.pl, 2. wskazanego wyżej adresu korespondencyjnego Administratora.