# **Regulamin projektu oraz uczestnictwa w projekcie „NGO na rzecz otwartego rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami”**

Spis treści

[**Regulamin projektu oraz uczestnictwa w projekcie „NGO na rzecz otwartego rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami”** 1](#_Toc207217519)

[**§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ** 1](#_Toc207217520)

[**§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE** 2](#_Toc207217521)

[**§ 3. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU** 2](#_Toc207217522)

[**§ 4. UCZESTNICY PROJEKTU** 3](#_Toc207217523)

[**§ 5. PROCES REKRUTACJI** 4](#_Toc207217524)

[**§ 6. ZAKRES WSPARCIA** 4](#_Toc207217525)

[**§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU** 5](#_Toc207217526)

[**§ 8. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU** 5](#_Toc207217527)

[**§ 9. ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI** 6](#_Toc207217528)

[**§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** 6](#_Toc207217529)

[**Załączniki do Regulaminu:** 6](#_Toc207217530)

## **§ 1. SŁOWNIK POJĘĆ**

1. **Projekt** – projekt „NGO na rzecz otwartego rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer FERS.04.06-IP.04-0025/23 w ramach Działania 4.6 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
2. **Cel projektu**: Celem głównym projektu jest wzmocnienie wiedzy eksperckiej 168 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli i członków organizacji zrzeszających przedsiębiorców w zakresie niezbędnym do efektywnego udziału w procesie stanowienia prawa w Polsce.
3. **Realizator** – Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia „Twoje nowe możliwości” z siedzibą ul. Grabiszyńska 163 lok. 210-215, 53-439 Wrocław.
4. **Kandydat do projektu** – przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele i członkowie organizacji zrzeszających przedsiębiorców, którzy aplikują o przystąpienie do Projektu.
5. **Uczestnik projektu** – przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz przedstawiciele i członkowie organizacji zrzeszających przedsiębiorców zakwalifikowani do Projektu.
6. **Zespół projektowy –** kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu po stronie realizatora.
7. **Kierownik Projektu –** osoba powołana do nadzoru merytorycznego i zapewnienia koordynacji zadań określonych w Projekcie.
8. **Strona projektu –**  <https://tnm.org.pl/projekty-ze-srodkow-eu/fers_4-6_ngo_na_rzecz_otwartego_rynku_pracy>**.**
9. **Biuro projektu** - Biuro projektu mieści się w województwie dolnośląskim, ul. Grabiszyńska 163, 53-439 Wrocław oraz w województwie mazowieckim ul. Białostocka 4/2, 03-741 Warszawa.

## **§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „NGO na rzecz otwartego rynku pracy dla osób z niepełnosprawnościami", realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego (FERS).
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie na rzecz równego dostępu do kształcenia "Twoje Nowe Możliwości".
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r.
4. Biuro projektu mieści się w województwie dolnośląskim, [ul. Grabiszyńska 163, 53-439 Wrocław](https://www.google.com/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x470fc21bb7669203%3A0x370fc151fe3c6857?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111) oraz w województwie mazowieckim ul. Białostocka 4/2, 03-741 Warszawa.

## **§ 3. CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Celem głównym projektu jest wzmocnienie wiedzy eksperckiej 168 przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli i członków organizacji zrzeszających przedsiębiorców w zakresie niezbędnym do efektywnego udziału w procesie stanowienia prawa w Polsce.
2. Projekt realizowany jest w dwóch etapach:

a) Etap I: Realizacja procesu rozwojowego podnoszącego kompetencje z zakresu monitorowania i stosowania prawa:

- szkolenia i konsultacje;

- wsparcie specjalistyczne.

b) Etap II: Opracowywanie ekspertyz związanych z rynkiem pracy oraz jakością kształcenia osób z niepełnosprawnościami.

## **§ 4. UCZESTNICY PROJEKTU**

W ramach projektu zostanie objętych wsparciem 168 przedstawicieli:

- organizacji pozarządowych prowadzących działania w zakresie edukacji i kształcenia, aktywizacji zawodowej i kreowania rynku pracy oraz wsparcia osób z niepełnosprawnościami lub w zakresie monitorowania przepisów prawa dotyczących osób z niepełnosprawnościami;

- organizacji otwartego rynku pracy będącymi organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze rynku pracy.

a) Kryteria dotyczące organizacji:

* działające w zakresie edukacji i kształcenia,

i/lub

* działające w zakresie aktywizacji zawodowej i kreowania rynku pracy,

i/lub

* wspierające osoby z niepełnosprawnościami

i/lub

* działające w zakresie monitorowania przepisów prawa dotyczących osób z niepełnosprawnościami
* nieuczestniczące w innych projektach w konkursie FERS.04.06-IP.04-001/23

b) Kryteria dotyczące uczestników:

* aktywni członkowie lub współpracownicy organizacji (osoby zarządzające, członkowie organów statutowych, pracownicy, stali wolontariusze)
* posiadający realne możliwości wpływu na działania swoich organizacji
* deklarujący aktywny udział w całym okresie realizacji programu
1. Projekt zakłada udział 168 uczestników, w tym 126 kobiet i 42 mężczyzn.

## **§ 5. PROCES REKRUTACJI**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 11.2024-09.2026.
2. Proces rekrutacji obejmuje:

a) Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych:

* formularz zgłoszeniowy
* deklaracja uczestnictwa w projekcie potwierdzająca spełnianie kryteriów rekrutacyjnych
* kopia statutu organizacji, której uczestnik jest przedstawicielem

b) Weryfikację formalną dokumentów

c) Ocenę merytoryczną kandydatów

d) Utworzenie listy uczestników i listy rezerwowej

1. Kryteria formalne wyboru uczestników dotyczą:
* kompletności dokumentacji
* spełnienia warunków uczestnictwa.

4. W sposób premiujący oceniane będą zgłoszenia przedstawicieli organizacji, które prowadzą, zgodnie z zapisami w jej statucie lub innym dokumencie określającym zakres działalności, działania na rzecz edukacji i kształcenia, aktywizacji zawodowej, zatrudnienia i rynku pracy lub wsparcia osób z niepełnosprawnościami. (1 pkt.)

5. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejność zgłoszeń przy spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych.

## **§ 6. ZAKRES WSPARCIA**

1. Etap I - Wsparcie wprowadzające:

a) Konsultacja indywidualna – 1h

b) Szkolenie podstawowe – 6h

c) Warsztaty specjalistyczne – 24h

d) Konsultacja indywidualna – 1h

1. Etap II - Wsparcie specjalistyczne – etap, w którym każdy z UP będzie mógł wybrać jedną z trzech dostępnych form wsparcia:

a) Mentoring indywidualny lub grupowy – 16h

b) Grupa robocza – 16h

c) Szkolenie specjalistyczne – 24h

## **§ 7. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
	1. bezpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w projekcie
	2. otrzymania materiałów szkoleniowych
	3. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkoleń
	4. korzystania z cateringu podczas szkoleń stacjonarnych
	5. zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia (w uzasadnionych przypadkach)
	6. noclegu podczas szkoleń stacjonarnych (w uzasadnionych przypadkach)
	7. wsparcia w zakresie opieki nad osobą zależną (w uzasadnionych przypadkach)
	8. dostosowania form wsparcia do szczególnych potrzeb.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
3. aktywnego uczestnictwa w minimum 80% zajęć
4. wypełniania testów i ankiet ewaluacyjnych
5. informowania o zmianach danych osobowych
6. przestrzegania niniejszego regulaminu.

Uczestnik ma prawo do wsparcia zgodnie z zasadą racjonalnych usprawnień i dostępności cyfrowej oraz architektonicznej, w tym: tłumaczenia PJM, wsparcia asystenta osobistego, indywidualnego dopasowania materiałów i form wsparcia oraz dostępności obiektów i komunikacji podczas szkoleń i konsultacji.

Zwrot kosztów dojazdu realizowany będzie według regulaminu zwrotu kosztów dojazdu zatwierdzonego przez Realizatora, zgodnie ze stawkami przyjętymi w projekcie oraz dokumentacją FERS 4.6. O zwrot mogą ubiegać się uczestnicy korzystający z transportu publicznego lub prywatnego, zgodnie z aktualnymi wytycznymi projektu.

## **§ 8. ZASADY REZYGNACJI I WYKLUCZENIA Z PROJEKTU**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Organizacja może wskazać osobę zastępującą uczestnika w przypadku jego rezygnacji.
3. Realizator projektu może wykluczyć uczestnika w przypadku:
	1. naruszenia postanowień regulaminu,
	2. nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 20% zajęć,
	3. podania nieprawdziwych danych.

## **§ 9. ZASADY MONITORINGU I EWALUACJI**

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora i instytucje zewnętrzne.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udziału w procesie bilansu kompetencji, w tym wypełnienia testu wstępnego oraz końcowego oraz udziału w badaniach monitoringowych i ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora oraz instytucje zewnętrzne. Wyniki bilansu kompetencji stanowią podstawę do wystawienia certyfikatu.

## **§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2024 r.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest dostępny w biurze projektu oraz na stronach internetowych Realizatorów.
5. Wszelkie działania w projekcie będą realizowane w zgodzie z zasadami programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, w tym z zasadami równości szans, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymaganiami horyzontalnymi programu FERS 4.6.
6. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Kierownika projektu, zgodnie z dokumentami programowymi, obowiązującymi przepisami krajowymi, wytycznymi i zaleceniami dla programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.

### **Załączniki do Regulaminu:**

1. Formularz zgłoszeniowy (wymagane)
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (wymagane)
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (wymagane)