



Ministerstwo  
Cyfryzacji

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE pn.: „Zostań Cyfrową Ekspertką z Kuźnią Talentów!”

### I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej: Regulaminem) określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pn. „Zostań Cyfrową Ekspertką z Kuźnią Talentów!” nr umowy 270/CRKC/2025.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołaja Kopernika 14, 40 – 064 Katowice w ramach zadania publicznego mającego na celu rozwój zaawansowanych kompetencji cyfrowych kobiet w konkursie pn. „Zostań cyfrową ekspertką”.
3. Projekt finansowany jest ze środków Ministerstwa Cyfryzacji.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2025 r. do 01.12.2025 r.
5. Pojęcia użyte w Regulaminie:
  - a) **PROJEKT** – zadanie publiczne pn.: „Zostań Cyfrową Ekspertką z Kuźnią Talentów!”, umowa nr 270/CRKC/2025.
  - b) **REALIZATOR PROJEKTU** – Fundacja Kuźnia Talentów z siedzibą w Katowicach przy ul. Mikołaja Kopernika 14, 40 – 064 Katowice
  - c) **ADRES DO KORESPONDENCJI**: ul. Drukarska 18/4, 30-348 Kraków
  - d) **KANDYDATKA** – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie.
  - e) **UCZESTNICZKA PROJEKTU** – osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, która spełniła wymagania formalne i została zakwalifikowana do Projektu.
  - f) **SZKOLENIA SPECJALISTYCZNE** – obowiązkowe 40-godzinne szkolenia online
  - g) **MENTORING** – obowiązkowy 2-godzinny mentoring indywidualny online z zakresu ICT, realizowany w ramach Projektu.
  - h) **BIURO PROJEKTU** – numery telefonów: 533 223 609, 533 324 849 (kontakt telefoniczny od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do 14:00), adres e-mail: [szkoleniaICTdlakobiet@kuzniatalentow.org](mailto:szkoleniaICTdlakobiet@kuzniatalentow.org). Adres: ul. Drukarska 18/4, 30-348 Kraków.
  - i) **SPOTKANIA INFORMACYJNO-REKRUTACYJNE** – spotkania bezpośrednie z Kandydatkami, organizowane przez Realizatora Projektu. Informacje o miejscach i terminach spotkań będą rozpowszechniane na stronie internetowej Projektu, poprzez media społecznościowe, kampanię reklamową, oraz stacjonarnie w biurze Projektu.
  - j) **STRONA INTERNETOWA PROJEKTU** – <https://kuzniatalentow.org/zostan-cyfrowa-ekspertka-z-kuznia-talentow/>
  - k) **ZADANIE PUBLICZNE REALIZOWANE W 2024 R. PN. ROZWÓJ ZAAWANSOWANYCH KOMPETENCJI CYFROWYCH KOBIET W RAMACH KONKURSU „ZOSTAŃ CYFROWĄ EKSPERTKĄ”** – zadanie realizowane w ramach

Zadanie finansowane ze środków Ministerstwa Cyfryzacji



środków z Ministerstwa Cyfryzacji w 2024 r., na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na rozwijaniu zaawansowanych kompetencji cyfrowych wśród pełnoletnich kobiet, poprzez udział w specjalistycznych szkoleniach ICT.

**I) OSOBA Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ –**

- osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

- m) **DUŻA AGLOMERACJA MIEJSKA** – gęsto zaludniony obszar miejski, składający się z centralnego miasta oraz otaczających je, silnie powiązanych funkcjonalnie i przestrzennie jednostek osadniczych (np. przedmieść, satelitarnych miast, gmin lub powiatów), w których liczba ludności przekracza 500 tys. mieszkańców.

**II. Uczestniczeki Projektu.**

1. Projekt adresowany jest do 400 dorosłych kobiet (powyżej 18 roku życia), posiadających obywatelstwo polskie, zamieszkujących teren Rzeczypospolitej Polskiej, które nie brały udziału w pierwszej edycji zadania publicznego o którym mowa w pkt 5, podpunkt k Informacji Podstawowych. Ze względu na trudniejszą sytuację na rynku pracy pierwszeństwo i tym samym dodatkowe punkty w procesie rekrutacyjnym zostaną przyznane następującym osobom: kobietom bezrobotnym, kobietom z niepełnosprawnościami, kobietom powracającym na rynek pracy po urlopie macierzyńskim oraz mieszkankom regionów spoza dużych aglomeracji.
2. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pierwszeństwo zostanie przyznane kobietom, które dotąd nie korzystały z żadnej formy doksztalcania.

**III. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń do udziału w Projekcie.**

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator Projektu w sposób ciągły (w co 2-tygodniowych turach naboru - każda o zbliżonej liczbie Uczestniczek Projektu) do momentu zrekrutowania wymaganej liczby Uczestniczek Projektu, tj.: 400 osób, jednak nie później niż do 15 listopada 2025 r.
2. Kandydatka zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
3. **Kandydatka składa wypełniony i podpisany komplet dokumentów zgłoszeniowych, tj.:**
  - a) formularz zgłoszeniowy,
  - b) oświadczenie RODO



Ministerstwo  
Cyfryzacji

4. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej Projektu, w biurze Projektu oraz podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy wysłać pocztą **na adres korespondencyjny Realizatora Projektu**, złożyć podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych lub dostarczyć do **biura Projektu**.
6. Za datę złożenia u Realizatora Projektu dokumentów zgłoszeniowych przyjmuje się datę wpływu dokumentów do biura Projektu. W przypadku, gdy data spotkania informacyjno-rekrutacyjnego jest tożsama z datą wpływu dokumentów do biura Projektu pierwszeństwo mają osoby, które złożyły dokumenty zgłoszeniowe podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.

#### IV. Ocena dokumentów zgłoszeniowych.

1. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane przez Realizatora Projektu pod względem formalnym i z uwzględnieniem kryteriów premiujących.
2. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane w oparciu o poniższe **KRYTERIA FORMALNE**:
  - kobieta;
  - wiek powyżej 18 roku życia;
  - obywatelstwo Polskie;
  - miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
  - brak udziału w pierwszej edycji konkursu „Zostań cyfrową ekspertką” szczegółowo opisanym w pkt 5, podpunkt k informacji podstawowych.
3. Dokumenty zgłoszeniowe są oceniane w oparciu o poniższe **KRYTERIA PREMIUJĄCE (PUNKTY PIERWSZEŃSTWA)**:
  - kobieta bezrobotna - 1 pkt;
  - kobieta z niepełnosprawnością - 1 pkt;
  - kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim - 1 pkt.
  - mieszkanki regionów spoza dużych aglomeracji – 1 pkt.
4. Osoba, która złożyła dokumenty zgłoszeniowe zawierające **UCHYBIENIA FORMALNE** zostanie wpisana na listę rezerwową. Dopiero po dostarczeniu właściwie wypełnionego i podpisanego kompletu dokumentów w wersji papierowej taka osoba zostanie wpisana na listę Uczestników Projektu. Za uchybienia formalne uznaje się:
  - a) brak formularza zgłoszeniowego i/lub oświadczenia RODO,
  - b) niewypełnienie wymaganych pól formularza zgłoszeniowego,
  - c) brak podpisu na formularzu zgłoszeniowym i/lub oświadczeniu RODO,
  - d) przesłanie dokumentów zgłoszeniowych wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Osoba, która nie spełnia wymaganych kryteriów formalnych otrzymuje ocenę negatywną i nie będzie mogła wziąć udziału w Projekcie.



6. Lista Uczestniczek Projektu powstanie z uwzględnieniem przyznanych punktów premiujących.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów pierwszeństwo zostanie przyznane osobom, które dotąd nie korzystały z żadnej formy kształcenia (na podstawie oświadczenia). Dopiero w ostateczności uwzględniona zostanie kolejność zgłoszeń. W przypadku każdej grupy szkoleniowej (jednorodnej pod względem poziomu znajomości zagadnień o tematyce IT) utworzona zostanie lista uczestników projektu. Osoby zainteresowane, które z powodu braku miejsc nie dostaną się do projektu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Pierwsza osoba z listy rezerwowej wejdzie do projektu w razie rezygnacji uczestniczki zakwalifikowanej wcześniej.
8. O wynikach oceny Kandydat zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej/telefonicznie z uwzględnieniem danych kontaktowych wskazanych w formularzu zgłoszeniowym.
9. Kandydatka, który zakwalifikował się do udziału w Projekcie, staje się Uczestniczką Projektu.

## **V. Zakres wsparcia.**

1. Uczestniczka Projektu, w ramach Projektu, ma prawo do udziału w jednym szkoleniu specjalistycznym z zakresu ICT, liczącym 40 godzin szkoleniowych (sugerowane 5 dni x 8 h) oraz 2 godzin mentoringu, po zakończonym szkoleniu.
2. Proponowane szkolenia w ramach Projektu:
  - 1) Programowanie
  - 2) Big data
  - 3) Sztuczna inteligencja
  - 4) Cyberbezpieczeństwo
  - 5) Testowanie systemów
  - 6) Internet rzeczy
  - 7) Cloud computing
  - 8) Analityka systemów
  - 9) Grafika komputerowa
3. O zaklasyfikowaniu danej Uczestniczki Projektu do konkretnej grupy szkoleniowej z zakresu wybranego tematu decydować będzie wynik testu wstępnego określającego poziom znajomości specjalistycznych zagadnień IT.
4. Szkolenia specjalistyczne odbywać się będą w formule online zgodnie z zawartymi w formularzu zgłoszeniowym potrzebami szkoleniowymi Uczestniczki Projektu.
5. Sugeruje się, że szkolenia odbywać się będą w formule 5 dni po 8 h w terminach uzgodnionych z Uczestniczkami Projektu. Dodatkowo po odbytym szkoleniu, każda Uczestniczka Projektu ma zapewnione 2-godzinny mentoring w zakresie szkolenia.
6. W ramach Projektu zostanie łącznie utworzonych 40 grup liczących średnio po 10 osób.



7. Szkolenia specjalistyczne w obszarze ICT zakończone zostaną obowiązkowym egzaminem wewnętrznym i uzyskaniem zaświadczenia o udziale w projekcie. Ponadto ścieżka szkoleniowa obejmuje egzamin zewnętrzny.
8. Osoby biorące udział w specjalistycznych szkoleniach w obszarze ICT, które pozytywnie zakończą udział w danym szkoleniu (min. 80% frekwencja potwierdzona przez prowadzącego szkolenie trenera na listach obecności), wezmą udział w obowiązkowym mentoringu i zdadzą wymagany egzamin końcowy wewnętrzny, zostaną zakwalifikowane do egzaminu zewnętrznego, po zdaniu którego (jeśli dotyczy danego szkolenia) otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie przez nich zaawansowanych kompetencji cyfrowych.

## **VI. Prawa i obowiązki Uczestniczki Projektu.**

1. Uczestniczka Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w szkoleniu specjalistycznym z zakresu ICT, liczącego 40 godzin szkoleniowych, na poziomie zależnym od wyniku testu wstępnego,
  - b) otrzymania materiałów dydaktycznych;
  - c) wskazania specjalnych potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
  - d) dostępu do treści swoich danych osobowych i ich aktualizowania;
  - e) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego
  - f) uzyskania certyfikatu potwierdzającego uzyskanie zaawansowanych kompetencji cyfrowych.
2. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do:
  - a) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach realizacji, monitoringu i ewaluacji Projektu;
  - b) systematycznego udziału w szkoleniu (wymagana frekwencja na szkoleniach wynosi 80% h zajęć);
  - c) uczestnictwa w 2-godzinny mentoringu w zakresie tematycznie związanym z kursem szkolenia;
  - d) przystąpienia do egzaminu końcowego wewnętrznego;
  - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu;
  - f) dokonywania aktualizacji danych osobowych (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania, nazwiska, numeru telefonu komórkowego, adresu poczty elektronicznej).
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, Uczestniczka Projektu zobowiązana jest powiadomić Realizatora Projektu o tym fakcie, nie później jednak niż na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia: telefonicznie oraz poprzez wysłanie pocztą tradycyjną stosownego oświadczenia. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień doręczenia do realizatora Projektu owego oświadczenia.



Ministerstwo  
Cyfryzacji

4. W przypadku przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach lub nieprzystąpienia do egzaminu końcowego (jeśli dotyczy danego szkolenia) Realizator Projektu wykreśli taką osobę z listy Uczestniczek Projektu i może dochodzić zwrotu poniesionych kosztów w związku z jej udziałem w Projekcie.

#### **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Do interpretacji niniejszego Regulaminu uprawniony jest wyłącznie Realizator Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji dokonania zmian w niniejszym Regulaminie, Realizator Projektu zamieści na stronie internetowej Projektu stosowną informację.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

#### **VIII. Załączniki.**

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Oświadczenie RODO.

*Niniejszy Regulamin zatwierdzam  
Agnieszka Leśniak Prezes Zarządu  
Fundacji Kuźnia Talentów*