Obraz zawierający symbol, logo, godło, Znak towarowy

Opis wygenerowany automatycznie

|  |
| --- |
| OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU |

Polski Czerwony Krzyż Mazowiecki Oddział Okręgowy

poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

**Stanowisko: okręgowy koordynator ds. pozyskiwania dochodów**

**Miejsce pracy:**  Warszawa, Biuro Mazowieckiego Oddziału Okręgowego PCK, ul. Szańcowa 25

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę lub umowa zlecenie

**Wymiar czasu pracy:** pełny etat lub umowa zlecenie

**Termin nadsyłania zgłoszeń do 31.07.2025r.**

**Twój zakres obowiązków:**

* Inicjowanie przedsięwzięć i wdrażanie projektów mających na celu pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych na rzecz PCK.
* Realizacja ogólnopolskich kampanii fundraisingowych PCK.
* Pozyskiwanie darczyńców korporacyjnych i indywidualnych.
* Współpraca z administracją publiczną, instytucjami w zakresie pozyskiwania środków.
* Przygotowywanie wniosków dotacyjnych do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, urzędów miast, starostw na terenie Mazowsza.

**Nasze wymagania:**

* Wykształcenie wyższe, preferowane marketing, zarządzanie.
* Doświadczenie w pracy związanej z fundraisingiem lub dziedzinach pokrewnych, tj. marketing, pozyskiwanie klientów, sprzedaż.
* Lekkie pióro, umiejętność redagowania treści o charakterze marketingowym.
* Umiejętność dopasowywania się do potrzeb odbiorcy, inicjatywa w kontaktach z ludźmi.
* Wysokie umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej - skuteczne komunikowanie się z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi.
* Zdolność organizacji pracy własnej oraz współpracy z zespołem.
* Kreatywności oraz sumienność w powierzonych zadaniach.
* Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.
* Znajomość zasad wnioskowani o środki w ramach dotacji, grantów w tym ze środków UE.
* Mile widziana znajomość pracy w branży organizacji pozarządowych.

**Oferujemy :**

* Ciekawą, pełną wyzwań pracę w dużej organizacji, będącej częścią międzynarodowej federacji.
* Możliwość rozwoju zawodowego.
* Możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez specjalistyczne kursy i szkolenia.
* Niezależność i samodzielne realizowanie ambitnych wyzwań.
* Przyjazną atmosfera w pracy.

**Kontakt:** Prosimy o przesyłanie CV na adres: [honorata.krzywon@pck.pl](mailto:honorata.krzywon@pck.pl)

**Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli:**

*“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla  
potrzeb niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji (zgodnie z art. 6 ust.1 pkt a RODO.),  
prowadzonych przez Polski Czerwony Krzyż ul. Mokotowska 14, 00-561 Warszawa,   
na potrzeby niniejszego procesu rekrutacyjnego oraz przyszłych rekrutacji.”*

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informujemy, że:  
1. Administratorem Danych jest: Polski Czerwony Krzyż ul. Mokotowska 14 , 00-561Warszawa, KRS:0000225582 .  
2. Dane zbierane są na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji. Podstawą prawą przetwarzania danych jest: o art. 6 ust.1 lit a) – zgoda osoby, której dane są przetwarzane w zakresie danych, które nie są wymagane przez przepisy prawa, o art. 6 ust. 1 lit. b) i c) – w zakresie podania danych niezbędnych do zawarcia umowy oraz danych wymaganych przez przepisy prawa pracy od kandydata.  
3. Dane osobowe będą nie będą udostępniane innym podmiotom.  
4. Przysługują Pani / Panu następujące prawa:  
o prawo dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 RODO);  
o prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO);  
o prawo do usunięcia danych (zgodnie z art. 17 RODO);  
o prawo do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO);  
o prawo do przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO);  
o prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 RODO);  
o prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z  
prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej  
cofnięciem;  
o prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony  
Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych  
osobowych Panią / Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego  
rozporządzenia o ochronie danych.  
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przedstawienia  
swojego profilu zawodowego.  
6. Zgodę na przetwarzanie danych można odwołać poprzez wysłanie wiadomości na  
adres : zarzad.glowny@pck.pl lub pocztą na adres: Zarząd Główny Polskiego  
Czerwonego Krzyża 00-561 Warszawa, ul. Mokotowska14. Cofnięcie zgody oznacza  
brak udziału w procesie rekrutacji i usunięcie Pana/Pani aplikacji.  
7. Podane przez Pana/Panią informacje nie podlegają zautomatyzowanym podejmowaniu  
decyzji, w tym o profilowaniu.  
8. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji  
międzynarodowych.  
9. Dane będą przechowywane do momentu przyjęcia lub odrzucenia oferty pracy przez  
wybranego kandydata, a następnie przez 6 miesięcy w celu obrony przed  
ewentualnymi roszczeniami, chyba że Pan/Pani wyrazi zgodę na udział w dalszych  
procesach rekrutacji wówczas dane zawarte w dokumentach aplikacyjnych będą  
przechowywane przez 1 rok od daty ich wpłynięcia.  
10. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych w prosimy o kontakt z  
Inspektorem Ochrony Danych PCK Andrzejem Antoniem pod adresem e-mail:  
iod@pck.pl lub pocztą na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.