

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU

I. Zapraszamy do złożenia oferty na realizację zamówienia **Zatrudnienie Doradcy Zawodowego w Białymstoku** nr PCPM/WDN/KO/2025/45 z dnia 16-07-2025 w ramach projektu „Wspólnie do Niezależności” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach FUNDUSZU AZYLU, MIGRACJI I INTEGRACJI oraz z budżetu państwa

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa organizacji: Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej

Adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa

E-mail: info@pcpm.org.pl , tel.: +48 22 833 60 22

III. KWALIFIKACJE WYMAGANE (ich niespełnienie oznacza odrzucenie oferty)

1. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych, z uchodźcami lub migrantami, w obszarze wsparcia społecznego, doradztwa zawodowego lub psychoedukacji.
2. Wykształcenie w kierunku profesjonalnego doradztwa zawodowego lub pedagogika, socjologia, psychologia, praca socjalna lub udokumentowana wiedza teoretyczna i praktyczna w tym obszarze.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

IV. KWALIFIKACJE POŻĄDANE (ich spełnienie stanowić będzie dodatkowy atut oferty na etapie oceny lub preselekcji)

1. Doświadczenie w prowadzeniu sesji wsparcia metodą skoncentrowaną na rozwiązaniach lub inną, pozwalającą na psycho-społeczne budowanie rezyliencji osoby korzystającej.
2. Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu psychoedukacji, interwencji kryzysowej, technik relaksacyjnych lub psychologii pozytywnej.
3. Doświadczenie w pracy pod superwizją (indywidualna lub grupową) oraz gotowość do regularnego korzystania z superwizji w celu podnoszenia jakości świadczonego wsparcia.

Powyższe kwalifikacje będą weryfikowane na podstawie analizy CV i Formularza Ofertowego.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Doradcy Zawodowego z doświadczeniem w udzielaniu wsparcia psychoedukacyjnego osobom w kryzysie uchodźczym. Celem stanowiska jest wszechstronne wspieranie osób w procesie adaptacji do nowej rzeczywistości w Polsce, podniesienie ich kompetencji do wzmacniania odporności psychicznej, rozwijanie zasobów osobistych i zawodowych oraz skuteczne odnalezienie się na polskim rynku pracy. Rola ta koncentruje się na budowaniu poczucia sprawczości i motywowaniu do konstruktywnego działania w obliczu wyzwań. Odbiorcami działań są osoby zamieszkujące ośrodki zbiorowego zakwaterowania, które przybyły do Polski w wyniku konfliktu zbrojnego w Ukrainie.

Zakres obowiązków obejmuje:

- Prowadzenie indywidualnych sesji wsparcia metodą skoncentrowaną na rozwiązaniach lub inną, pozwalającą na psycho-społeczne budowanie rezyliencji osoby korzystającej.

- Prowadzenie usług w zakresie rozwoju kompetencji miękkich i odporności psychicznej.
- Wsparcie merytoryczne w zakresie procesu planowania kariery i rozwoju społeczno-zawodowego.
- Udzielanie doradztwa w zakresie integracji społeczno-kulturowej.
- Wspieranie beneficjentów w procesie integracji społecznej i kulturowej, z uwzględnieniem radzenia sobie z poczuciem straty, tęsknoty czy izolacji.
- Wspieranie w rozwijaniu umiejętności społecznych i komunikacyjnych, kluczowych w procesie adaptacji i poszukiwania pracy.
- Wspieranie beneficjentów w odkrywaniu własnych zasobów, budowaniu poczucia sprawczości i motywowaniu do działania poprzez elementy pracy coachingowej.
- Monitorowanie postępów beneficjentów i adaptacja planów wsparcia do ich zmieniających się potrzeb oraz i prowadzenie systematycznej ewaluacji postępów beneficjentów oraz modyfikacja założeń doradczych w odpowiedzi na zmieniające się cele, potrzeby i ich sytuację osobistą.
- Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielanym wsparciem, z zachowaniem poufności danych i zgodnie z obowiązującymi procedurami.
- Ścisła współpraca z zespołem projektu WdN oraz, w razie potrzeby, wskazywanie możliwości dalszego specjalistycznego wsparcia (np. psychologicznej lub medycznej).

Miejsce świadczenia usług: Przeważnie praca online z uczestnikami projektu Wspólnie do Niezależności. 2 dni w tygodniu praca stacjonarna z biura w Białymstoku.

Czas świadczenia usług: 80-160h miesięcznie. Standardowe godziny pracy to poniedziałek-piątek 9-17, lecz specyfika stanowiska wymaga pracy sporadycznie w weekendy i w godzinach wieczornych.

Forma zatrudnienia: Umowa zlecenie lub umowa z osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą.

Dodatkowy wymóg formalny: Zaświadczenie o niekaralności, wydane najwcześniej 3 miesiące przed podjęciem pracy (wymagane tylko dla osoby wyłonionej w niniejszym postępowaniu, nie dla wszystkich kandydatów).

Ilość stanowisk: 1

Termin obowiązywania umowy: od 11-08-2025 do 31-12-2025 z możliwością przedłużenia

Maksymalne wynagrodzenie: 9 500 zł brutto (całkowity koszt pracodawcy i pracownika) za 160h miesięcznie

**Dla wskazanego maksymalnego wynagrodzenia szacowane wynagrodzenie netto (na rękę) na podstawie przykładowego ogólnodostępnego kalkulatora <https://wynagrodzenia.pl/kalkulator-wynagrodzen> wynosi ok. 6000zł.*

V. KRYTERIA PRESELEKCJI

1. Znajomość języka ukraińskiego jak i rosyjskiego na poziomie min. B1 (1pkt)
2. Bardzo dobra znajomość języka polskiego (1pkt)
3. Co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy z osobami w trudnych sytuacjach życiowych, z uchodźcami lub migrantami, w obszarze wsparcia społecznego, doradztwa zawodowego lub psychoedukacji (2 pkt)

4. Ukończone kursy lub szkolenia z zakresu psychoedukacji, interwencji kryzysowej, technik relaksacyjnych lub psychologii pozytywnej (2pkt)
5. Doświadczenie w pracy pod superwizją (indywidualna lub grupową) oraz gotowość do regularnego korzystania z superwizji w celu podnoszenia jakości świadczonego wsparcia (2pkt)

Powyższe kryteria będą weryfikowane na podstawie przesłanego CV, referencji od poprzedniego pracodawcy (nieobowiązkowe) oraz formularza ofertowego.

Do rozmowy kwalifikacyjnej zostanie zaproszonych co najmniej 2 osób z największą liczbą punktów.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (w tym kryteria oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej)

1. Cena 30%

Oferowaną cenę świadczenia usług Wykonawca przedstawi podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty w kryterium będą przyznawane zgodnie z poniższym sposobem/metodą:

$30 * (\text{Cena oferty najtańszej}) / (\text{Cena oferty badanej})$.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

2. Kryteria preselekcji 40%

Punkty w kryterium będą przyznawane na podstawie uzyskanej punktacji z pkt. V zgodnie z poniższym sposobem:

$40 * (\text{Liczba punktów uzyskanych u badanego Wykonawcy}) / (\text{Liczba punktów uzyskanych u Wykonawcy z największą liczbą punktów})$.

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 40

3. Wiedza na temat doradztwa zawodowego dla uchodźców z Ukrainy 30%

Rozmowa kwalifikacyjna będzie dotyczyła doświadczenia zawodowego Wykonawcy oraz wiedzy na temat pracy z uchodźcami z Ukrainy w Polsce i będzie oceniana następująco:

- a) Umiejętności doradcze, w tym praktyczna znajomość narzędzi i technik pracy metodą skoncentrowaną na rozwiązaniach lub inną techniką, pozwalającą na psycho-społeczne budowanie rezyliencji osoby korzystającej ze wsparcia (10pkt).
- b) Kultura osobista oraz poprawne i zrozumiałe formułowanie wypowiedzi (10pkt).
- c) Zdolność do pracy w interkulturowym środowisku i głębokie zrozumienie specyfiki wyzwań związanych z migracją, w tym wpływu traumy, stresu i potrzeb psychicznych (10pkt).

Maksymalna liczba punktów za to kryterium: 30

VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT (w tym wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów)

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru formularza ofertowego (zał. nr 1).
2. Oferta musi zawierać, poza wypełnionym formularzem ofertowym, co najmniej CV. Możliwe jest przysyłanie dodatkowych dokumentów jak referencje czy list motywacyjny.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi być czytelna.
5. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 27-07-2025 do godz. 23:59. w formie skanu pocztą elektroniczną na adres rekrutacja@pcpm.org.pl. Tytuł maila: „Doradca Zawodowy w Białymstoku”.
6. Zamawiający odrzuci ofertę:

- a) złożoną po terminie;
 - b) złożoną przez wykonawcę niespełniającego kwalifikacji wymaganych;
 - c) niezgodną z treścią zapytania ofertowego;
 - d) zawierającą błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY/OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY

Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wskazanych w punkcie VI.

IX. DODATKOWE INFORMACJE/OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU

Dodatkowych informacji udziela Przemysław Stachura
e-mail: pstachura@pcpm.org.pl

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (np. zwiększenie liczby jednostek).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - b) procedura wyboru oferty obciążona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
 - c) nie zostanie uzyskane finansowanie na realizację projektu
 - d) w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego/zależnych od osób trzecich (np. rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej do zawarcia umowy.
4. Termin związania ofertą: 30 dni od zakończenia terminu składania ofert

X. INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEKAZANYCH PRZEZ OFERENTÓW

Spełniając obowiązek informacyjny, nałożony na administratorów danych osobowych postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: Rozporządzenie), pragniemy poinformować, iż:

1. Administratorem danych przetwarzanych w związku z uczestnictwem w postępowaniu jest Fundacja Polskie Centrum Pomocy Międzynarodowej, z siedzibą w Warszawie, Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, NIP: 5252371402, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000225587, (dalej: PCPM).
 2. Wszystkie pytania odnośnie przetwarzania danych osobowych przez PCPM prosimy kierować na adres: ul. Sarmacka 14/15, 02-972 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres inspektora danych: rodo@pcpm.org.pl
 3. Dane osobowe przetwarzane są w związku z prowadzonym postępowaniem na wybór dostawcy produktów lub usług oraz w związku z zachowaniem niezbędnych informacji w przypadku konieczności dochodzenia roszczeń wynikających z dokonanego wyboru oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma.
- Dane osobowe przetwarzamy w celach:
- wyłonienia dostawcy/wykonawcy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia;
 - przechowania i archiwizacji danych i dokumentów, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
 - udzielenia odpowiedzi na pisma, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

Przetwarzanie danych oparte jest na:

- wyrażonej zgodzie, art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia;
- podstawie umowy lub niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy będzie to konieczne, dane osobowe będą przetwarzane dla celów innych niż wskazane powyżej, niezbędnych z uwagi na realizację prawnie uzasadnionych interesów PCPM (art. 6 ust. 1 lit. c oraz f RODO), w szczególności:

- w celach kontaktowych;
- w celu raportowania wewnątrz PCPM, w tym w ramach sprawozdawczości zarządczej;
- w celach tworzenia wewnętrznych zestawień i statystyk.

W innych przypadkach, dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uwzględnienia oferty w prowadzonym postępowaniu. W sytuacji niepodania wskazanych danych osobowych PCPM odrzuci ofertę z prowadzonego postępowania.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt 3 i 4, dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja;

b) podmiotom wspierającym PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz PCPM (tzw. procesor danych).

7. Dane osobowe przetwarzane są w celach wskazanych w pkt. 3 i 4 powyżej przez czas trwania postępowania, a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa lub dla realizacji uzasadnionego interesu PCPM.

8. W związku z postępowaniem, przekazane przez Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów wspierających PCPM w jego działaniach statutowych i czynnościach, jak np. dostawcy rozwiązań IT.

9. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

10. W związku z przetwarzaniem przez PCPM danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa wynikające z Rozporządzenia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”);
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- e) prawo sprzeciwu.

11. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez PCPM Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki zapytania ofertowego/ogłoszenia o zamówieniu:

1. Formularz ofertowy

16-07-2025

(data)

.....
(podpis osoby prowadzącej procedurę,
działającej w imieniu zamawiającego)

poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 7bb3a94a-47eb-4b0e-9b66-ea21b60fd6ff
utworzonego: 2025-07-16 12:32 (GMT+02:00)