

Centrum Integracji Społecznej Fundacji Przestrzeń Rozwoju poszukuje:

Koordynatora zespołu sprzątającego - instruktora zawodu

Miejsce pracy: Kraków

Rodzaj umowy: umowa o pracę / umowa zlecenie (do ustalenia)

Wymiar czasu pracy: pełny etat lub część etatu (elastyczne godziny)

Opis stanowiska:

Do Twoich głównych zadań będzie należała koordynacja prac zespołu uczestników Centrum Integracji Społecznej wykonujących usługi sprzątania oraz inne usługi porządkowe. Szukamy osoby, która nie tylko zna się na organizacji pracy, ale potrafi cierpliwie i z empatią wspierać osoby powracające na rynek pracy. Stanowisko koordynatora zespołu sprzątającego CIS jest kluczowe dla utrzymania czystości i porządku w obsługiwanych obiektach, co bezpośrednio wpływa na komfort pracy i wizerunek instytucji oraz organizatora usługi jakim jest Centrum Integracji Społecznej prowadzone przez Fundację Przestrzeń Rozwoju.

Zakres obowiązków:

- organizacja i planowanie pracy zespołu sprzątającego (grafiki, przydział zadań)
- kontrola i nadzór nad jakością wykonywanych usług sprzątania
- szkolenie i wdrażanie uczestników CIS w obowiązki zawodowe – instruktaż zawodowy
- motywowanie i wspieranie uczestników w procesie reintegracji zawodowej
- utrzymywanie kontaktu z klientami (np. odbiór uwag, planowanie harmonogramu usług)
- monitorowanie jakości świadczonych usług oraz wdrażanie działań usprawniających.
- planowanie i zakup sprzętu potrzebnego do realizacji usługi
- odpowiednie zaopatrzenie w środki czystości, zamawianie ich oraz kontrola ich zużycia
- współpraca z zespołem CIS
- prowadzenie dokumentacji realizacji usługi na zlecenie kierownika CIS
- odpowiedzialność z kierownikiem CIS za zarządzanie budżetem przeznaczonym na realizację usług sprzątania

Wymagania:

- doświadczenie w pracy w usługach sprzątających (mile widziane doświadczenie na stanowisku np. brygadzysty, koordynatora, kierownika zmiany)
- znajomość obsługi sprzętu i środków do sprzątania
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołu
- cierpliwość i chęć pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, powracającymi do aktywności zawodowej na rynek pracy
- komunikatywność i umiejętność rozwiązywania problemów
- prawo jazdy kat. B
- biegła obsługa komputera (MS Office)

ZADANIE PUBLICZNE WSPÓŁFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW MIASTA KRAKOWA

- wysoka kultura osobista, komunikatywność, rzetelność i umiejętność pracy zespołowej
- otwartość na pracę zmianową w zależności od dostępności obsługiwanych obiektów

Mile widziane:

- doświadczenie w pracy z osobami z orzeczoną niepełnosprawnością
- doświadczenie w pracy z osobami bezrobotnymi

Oferujemy:

- pracę w organizacji o wysokim poziomie wartości społecznych
- możliwość realnego wpływu na rozwój uczestników CIS i ich powrót na rynek pracy
- wsparcie zespołu Fundacji i możliwość udziału w szkoleniach podnoszących kompetencje z zakresu obsługi klienta, komunikacji oraz zarządzania zespołem.
- elastyczne godziny pracy i formę zatrudnienia dostosowaną do Twoich możliwości
- atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premiowy oparty o premie kwartalne
- stabilne zatrudnienie
- rozpoczęcie pracy - planowane: wrzesień 2025

Jak aplikować?

Prześlij CV i kilka zdań o sobie (opcjonalnie list motywacyjny) na

adres: **cis@przestrzenrozwoju.org**

W tytule wiadomości wpisz: **Koordynator zespołu sprzątającego CIS - instruktor zawodu**

W CV powinieneś umieścić klauzulę, która wyraża zgodę na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celach rekrutacyjnych. Najprostsza wersja to: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Termin nadsyłania zgłoszeń: **do 15 sierpnia 2025**

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami.

Jeśli masz pytania zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu: 505 123 034