



**Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku
80-824 Gdańsk ul. Podwale Przedmiejskie 30
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pracy
od podinspektora do głównego specjalisty**

Ilość etatów: 1 - w pełnym wymiarze czasu pracy

Oferta nr 12/25 z dnia 16.06.2025 r.

Komórka organizacyjna:

Wydział Współpracy i Analiz - Zespół Pomorskiego Obserwatorium Rynku Pracy

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Konceptualizowanie i koordynowanie realizacji badań rynku pracy, w tym badań ewaluacyjnych.
2. Opracowywanie analiz i raportów.
3. Opracowywanie sprawozdań statystycznych.
4. Upowszechnianie wyników badań, analiz i informacji o rynku pracy, w tym w formie wystąpień publicznych i przygotowania artykułów do publikacji.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe lub średnie;
- Staż pracy: minimum 3 lata w przypadku wykształcenia średniego;
- Biegła znajomość obsługi pakietu MS Office;
- Posiadanie obywatelstwa polskiego, pełnej zdolności do czynności prawnych, nieposzlakowanej opinii oraz korzystanie z pełni praw publicznych, nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w realizacji badań społecznych lub badań rynku,
- Doświadczenie w opracowywaniu raportów z badań i analiz statystycznych,
- Wiedza z zakresu metodologii badań statystycznych,
- Preferowane wykształcenie wyższe w dziedzinie ekonomii, zarządzania lub nauk społecznych,
- Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem do analizy danych (np. SPSS, R, Statistica, Stata, SAS) lub stosowania modeli sztucznej inteligencji w pracy analitycznej,
- Biegłość w posługiwaniu się j. angielskim w mowie i piśmie, min na poziomie B2,
- Prawo jazd kat. B.

Preferowane kompetencje miękkie (fakultatywnie):

- Predyspozycje analityczne,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętności w zakresie wystąpień publicznych,
- Umiejętność redagowania tekstów,
- Samodzielność w poszukiwaniu informacji i krytyczna ocena źródeł.

Informacja o oferowanym wynagrodzeniu:

- Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale: 5300 zł – 6300 zł brutto,
- Dodatek stażowy /zgodnie z Ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych/,
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” /zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym, wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej/.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- Praca biurowa, praca przy monitorze ekranowym co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
- Praca poza siedzibą Urzędu,
- Prowadzenie samochodu osobowego w celach służbowych.

Wymagane dokumenty:

- a) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- b) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśłe przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodzie na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa oraz szczególnych kategorii danych.

Powyższe dokumenty (pkt a i b) muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata, a w przypadku składania oferty elektronicznie dokumenty te muszą być podpisane jako załączniki kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub za pomocą profilu zaufanego.

- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje (jeżeli niezbędne).

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Składanie dokumentów aplikacyjnych oraz dodatkowe informacje:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, 80-824 Gdańsk, ul. Podwałe Przedmiejskie 30 z dopiskiem: **„Oferta Pracy Nr 12/25”** w terminie do dnia **14.07.2025 r. do godziny 15.30**. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu. We wskazanym terminie oferty mogą też być składane drogą elektroniczną za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) znajdującej się na platformie ePUAP

(<https://epuap.gov.pl/>) lub na adres skrzynki do e-doręczeń: **AE:PL-53085-78741-HIBRR-15**.

2. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do uzupełniania dokumentów aplikacyjnych w terminie wskazanym do składania oferty pracy.
3. Przetwarzanie danych, innych niż wymienione w art.22¹ § 1 ustawy Kodeks Pracy dołączonych z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, może być podstawą ich przetwarzania tylko na podstawie zgody tej osoby wyrażonej w formie oświadczenia.
4. Brak podpisu na wymaganych dokumentach aplikacyjnych, o których mowa w pkt a i b (kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i oświadczenia) będzie uznany za brak spełnienia wymogów formalnych.
5. Dokumenty aplikacyjne dostarczone do Urzędu po upływie terminu do ich składania, dokumenty niekompletne, a także dokumenty do których nie załączono oświadczenia o posiadanym obywatelstwie, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu nieposzlakowanej opinii, nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyśle przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, zgodzie na przetwarzanie danych osobowych innych niż wymagane przepisami prawa oraz szczególnych kategorii danych, nie będą rozpatrywane i będą podlegały protokolarnemu zniszczeniu niezwłocznie po zakończeniu naboru.
6. Informacja dotycząca dalszego etapu naboru zostanie przekazana drogą telefoniczną lub elektroniczną wyłącznie do kandydatek/kandydatów spełniających wymagania formalne. Osoby nie spełniające wymagań formalnych nie będą informowane.
7. Odbiór dokumentów aplikacyjnych przez kandydatkę/kandydata w toku procedury naboru, wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku procedury naboru lub nie stawienie się kandydata w wyznaczonym terminie udziału w dalszym etapie naboru jest równoznaczne ze złożeniem przez kandydata rezygnacji z udziału w tym naborze.
8. Dokumenty kandydatki/kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatek/kandydatów będą przechowywane w Wydziale Kadr i Wspierania Rozwoju Pracowników – Zespole Kadr przez okres 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W tym okresie, kandydatki/kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku nie odsyła dokumentów aplikacyjnych.
9. Po upływie okresu 6 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatki/kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

10. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku oraz na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku ul. Podwale Przedmiejskie 30.
Informacja telefoniczna: (58) 32-64-876.
11. *Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Gdańsku w miesiącu maju 2025 r. (miesiąc poprzedzający datę upublicznienia ogłoszenia o naborze) w rozumieniu przepisów ustaw o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest większy niż 6%.*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie dostępna jest w BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku:

<https://wupgdansk.bip.gov.pl/klauzula-informacyjna-art-13-rodo/klauzula-informacyjna.html>

Informacja o procedurze zgłoszeń wewnętrznych dostępna jest w BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Gdańsku:

<https://wupgdansk.bip.gov.pl/zgloszenie-naruszenia-prawa/informacja-o-procedurze-zgloszen-wewnetrznych.html>