|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy***  *02-361 Warszawa ul. Przemyska 11*  Ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze |
| **Pracownik socjalny lub Starszy pracownik socjalny, Specjalista pracy socjalnej, Starszy specjalista pracy socjalnej**  **(odpowiednio do kwalifikacji, stażu i doświadczenia zawodowego)**  **w Dziale Pomocy Specjalistycznej - Sekcja Przeciwdziałania Przemocy Domowej**  **Wymiar etatu – 1 etat - umowa o pracę** | |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** | |
| * Rozpoznanie i ustalanie potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej w rejonie działania * Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki * Świadczenie zaawansowanej pracy socjalnej i ewaluacja * Wszczynanie i realizowanie procedury Niebieskie karty * Opracowywanie diagnozy sytuacji rodziny * Opracowywanie indywidualnych planów pracy w środowiskach, w których występuje przemoc * Współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej * Udział w pracach grup diagnostyczno - pomocowych i ich koordynacja  |  | | --- | |  |   **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**  Miejsce pracy:  Praca w budynku Ośrodka oraz poza siedzibą. Bezpieczne warunki pracy. Ciągi komunikacyjne dostosowane do poruszania się wózkiem inwalidzkim. Budynek wyposażony jest w podjazd i w windę. Lokal nie jest dostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących. Toalety dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim.  Stanowisko pracy:  Stanowisko pracy związane jest z bezpośrednim kontaktem z klientami i rozmowami telefonicznymi. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze oraz obsługą innych urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz po terenie dzielnicy. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym. | |
| **Wymagania niezbędne:** | |
| * posiadanie wykształcenia uprawniającego do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej , * obywatelstwo polskie * pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych * niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe * nieposzlakowana opinia * znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, * znajomość ogólnych zagadnień metodologii pracy socjalnej, * znajomość pakietu biurowego MS Office (Word, Excel) | |
| **Wymagania dodatkowe:** | |
| * doświadczenie w zawodzie pracownika socjalnego * mile widziana umiejętność obsługi systemu POMOST * odpowiedzialność, sumienność, systematyczność, komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów * umiejętność pracy w zespole | |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.** | |
| **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**   * curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej * kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie * kserokopie świadectw pracy dokumentujące wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu - zawierające okres zatrudnienia – w przypadku pozostawania w stosunku pracy * oświadczenie (podpisane odręcznie) - (wzór oświadczenia stanowi załącznik 1) * oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby prowadzonej rekrutacji (podpisane odręcznie) - (wzór oświadczenia stanowi załącznik 2) * osoba wybrana do zatrudnienia zobowiązana będzie do przedstawienia oryginału aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego * osoba wybrana do zatrudnienia będzie podlegała weryfikacji w Rejestrze przestępców na tle seksualnym | |
| Uprzejmie informujemy, iż Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów:  - na adres email- [kadry@opsochota.waw.pl](mailto:kadry@opsochota.waw.pl)  - ePUAP  - w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy  - listownie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy 02-361 Warszawa ul. Przemyska 11  z dopiskiem na kopercie: **„Pracownik socjalny – DPS SPPd”**  Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adresy w terminie  do dnia 12.05.2025 r.  Informujemy, że w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m. st. Warszawy została wprowadzona  Procedura zgłoszeń wewnętrznych na stronie opsochota.bip.warszawa.pl  Informujemy, iż zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów *Oferty odrzucone – w przypadku ich nieodebrania przez kandydata po upływie 3 miesięcy zostaną komisyjnie zniszczone* | |