



Bartosz Pachuta

bartosz.pachuta@gmail.com

(+48) 794 744 241 (WhatsApp)

(+380) 95 435 04 46

Posiadam szerokie doświadczenie w dyplomacji, międzynarodowej pomocy humanitarnej oraz zagadnieniach związanych z Europą Wschodnią, ze szczególnym naciskiem na relacje polsko-ukraińskie. Charakteryzuję się doskonałą organizacją pracy oraz silnymi umiejętnościami interpersonalnymi. Biegłe postępuję się językami: polskim, angielskim, ukraińskim, rosyjskim i niemieckim. Chętnie podejmuję nowe wyzwania i potrafię szybko dostosować się do zmieniających się warunków. Pracuję efektywnie zarówno samodzielnie, jak i w zespole. W wolnym czasie dbam o kondycję fizyczną, uprawiając sport, w tym ćwiczenia na siłowni, bieganie i jazdę na rowerze. Posiadam również ważne prawo jazdy kategorii B.

Kluczowe kompetencje:

Komunikacja wielojęzyczna, umiejętności organizacyjne, zdolności interpersonalne, umiejętności analityczne, przywództwo, elastyczność, zarządzanie projektami, public relations i rzecznictwo.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

10/2023 – 03/2024 Warszawa, Polska

Specjalista ds. Programu i Komunikacji w Światowej Federacji Luterańskiej (LWF), *Ukraine Response Program*

- Reprezentowałem LWF na spotkaniach i wydarzeniach networkingowych.
- Wspierałem nawiązywanie i utrzymywanie relacji z darczyńcami oraz kluczowymi interesariuszami w kraju.
- Zapewniałem efektywną i kompleksową komunikację między LWF a partnerami i interesariuszami.
- Wzmacniałem rozpoznawalność i widoczność marki LWF w Polsce i na Ukrainie.
- Przygotowywałem profile potencjalnych partnerów finansowych oraz opracowywałem noty koncepcyjne i propozycje w celu pozyskiwania funduszy.
- Organizowałem i prowadziłem szkolenia i warsztaty dla pracowników terenowych LWF.

Osiągnięcia:

- Przeprowadziłem rebranding 6 Centrów Rejestracyjnych LWF, przekształcając je w Centra Społecznościowe.
- Rozwinąłem współpracę z lokalnymi partnerami i międzynarodowymi interesariuszami.
- Zwiększyłem rozpoznawalność marki LWF w Polsce oraz na Ukrainie.

05/2022 – 09/2023 Warszawa, Polska

Specjalista ds. Łączności, Koordynacji i Komunikacji Światowa Federacja Luterńska (LWF), Ukraine Response Program

- Reprezentowałem LWF na spotkaniach i wydarzeniach networkingowych w Polsce i na Ukrainie.
- Rozwijałem współpracę z darczyńcami oraz kluczowymi partnerami w Polsce i na Ukrainie.
- Wdrożyłem program pomocy finansowej (Multipurpose Cash Assistance) dla uchodźców z Ukrainy w Polsce.
- Koordynowałem komunikację, współpracę i raportowanie działań między LWF, a interesariuszami, w tym władzami rządowymi i organizacjami międzynarodowymi.
- Zapewniałem wsparcie organizacyjne podczas delegacji w Kijowie, dbając o sprawny przebieg działań.

Osiągnięcia:

- Utworzyłem 6 Centrów Rejestracyjnych LWF dla uchodźców z Ukrainy w Polsce.
- Wdrożyłem program MPCA w Polsce dla uchodźców z Ukrainy.
- Zainicjowałem działalność LWF na Ukrainie.
- Nawiązałem współpracę z lokalnymi i międzynarodowymi partnerami.
- Opracowałem i zrealizowałem kampanie PR i informacyjne dotyczące działalności LWF w Polsce.

08/2021 – 04/2022 Warszawa, Polska

Specjalista w Biurze Współpracy Międzynarodowej PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.

- Koordynacja logistyczna korytarzy towarowych 5, 8 i 11 dla PKP PLK S.A., zapewniając płynność operacji.
- Reprezentowanie PKP PLK podczas delegacji biznesowych.
- Przygotowywanie materiałów na spotkania grup roboczych Rady Zarządzającej.

09/2017 – 03/2021 Moskwa, Rosja

III Sekretarz w Wydziale Ekonomicznym Ambasada RP

- Tworzyłem analizy makroekonomiczne oraz sporządzałem raporty dotyczące gospodarki Rosji, koncentrując się na kluczowych sektorach, takich jak energetyka, transport, środowisko i rolnictwo. Monitorowałem i raportowałem zmiany regulacyjne w tych obszarach.
- Współpracowałem z lokalnymi i międzynarodowymi organizacjami, budując sieci kontaktów wspierających interesy Polski w Rosji.
- Koordynowałem misje handlowe i delegacje biznesowe, promując polskie przedsiębiorstwa oraz rozwijając partnerstwa gospodarcze.
- Organizowałem i prowadziłem tematyczne wydarzenia w Ambasadzie.
- Reprezentowałem Ambasadę podczas wizyt roboczych w różnych regionach Rosji, wspierając współpracę i wzmacniając relacje dwustronne.

Osiągnięcia:

- Organizacja wielosektorowych wydarzeń biznesowych np. AEB Polish Business w Moskwie.
- Usprawnienie komunikacji między Ambasadą a interesariuszami państwowymi i międzynarodowymi.
- Coroczne raporty makroekonomiczne o sytuacji w sektorach gospodarki Rosji.

WYKSZTAŁCENIE I ODBYTE SZKOLENIA

2014 – 2016 Lublin , Polska

Magister Studiów Wschodnioeuropejskich Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej

2015 – 2016 Kijów , Ukraina

Magister Stosunków Międzynarodowych Kijowski Uniwersytet Narodowy im. Tarasa Szewczenki

2011 – 2014 Lublin, Polska

Licencjat Studiów Wschodnioeuropejskich Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

JĘZYK OJCZYSTY: polski

INNE JĘZYKI: angielski C1 rosyjski C1 niemiecki C1 ukraiński C1 Hiszpański A2 Francuski A1

UMIEJĘTNOŚCI CYFROWE

Microsoft office (Word Excel PowerPoint Outlook) Social Media and Networks (LinkedIn, Facebook, Instagram), Canva.