

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

"Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców" realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Typ projektu- Rozwój oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Projekt** – oznacza projekt pn. „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców”, określony we wniosku o dofinansowanie nr FERS.05-IP.08-0473/23-00.
2. **RODO** - oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. **Dane osobowe** - oznaczają dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. **Program** – oznacza program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty 12 grudnia 2022 r. decyzją wykonawczą Komisji nr C (2022) 9106.
5. **Instytucja Zarządzająca** – oznacza ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego nadzorującego realizację Programu.

6. **Instytucja Pośrednicząca** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69.
7. **Lider** – oznacza Akademię WSB z siedzibą w Dąbrowie Górniczej (41-300), ul. Ciepłaka 1c, realizującą projekt pn. „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców” (zwana dalej Akademią WSB).
8. **Partner** – podmiot realizujący wspólnie z Liderem i innymi Partnerami projekt „Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców”:
 - Małopolska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. (zwana dalej MARR S.A.) z siedzibą w Krakowie (31-542), ul. Kordylewskiego 11;
 - Śląski Związek Pracodawców Lewiatan (zwany dalej ŚZPL) z siedzibą w Katowicach (40-085) ul. Adama Mickiewicza 29.
9. **Kandydat/ka** – oznacza osobę ubiegającą się o udział w Projekcie.
10. **Uczestnik/czka Projektu** – oznacza uczestnika w rozumieniu *Wytycznych* dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2022, zwanych dalej „Wytycznymi monitorowania”, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich.
11. **Dokumentacja Rekrutacyjna Kandydata** – oznacza:
 - a. Część I: Formularz Rekrutacyjny;
 - b. Część II: Badanie ankietowe służące analizie poziomu wiedzy;
 - c. Część III: cztery klauzule RODO, których wzory stanowią Załączniki 3-6.Dokumentacja Uczestników przyjmowana będzie w formie papierowej lub elektronicznej.
12. **Obszar wsparcia** – Obszar wsparcia obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, co oznacza, że ze szkoleń mogą skorzystać wszystkie osoby spełniające kryteria rekrutacyjne, niezależnie od miejsca zamieszkania w Polsce.

§ 2

Informacje ogólne

1. "Rozwój kompetencji przyszłości dopasowanych do oczekiwań rynku pracy i pracodawców" realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju



Społecznego 2021-2027, Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Typ projektu Rozwój oferty uczelni w zakresie uczenia się dorosłych, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2024 - 31.12.2029 r.
3. Dopuszcza się udział Uczestnika/czki Projektu w więcej niż jednej formie wsparcia.

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa w Projekcie określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału Uczestnika/czki w Projekcie oraz określenie warunków uczestnictwa oraz praw i obowiązków Uczestnika/czki.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w rekrutacji do Projektu po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.
3. Rekrutacja będzie otwarta, przejrzysta, niedyskryminująca kandydatów z jakichkolwiek powodów i wspierająca język równościowy.

§ 4

Warunki udziału w projekcie i sposób rekrutacji

1. Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba, w wieku 18-64 lat (w momencie przystąpienia do projektu, niezależnie od płci), spełniająca kryteria rekrutacyjne.
Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
2. W każdym roku kalendarzowym realizacji Projektu, uruchomiona zostanie jedna lub dwie edycje danej formy wsparcia. Każdorazowo na etapie rekrutacji będzie podawana liczba

dostępnych miejsc na daną formę wsparcia w każdej edycji oraz daty rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji.

3. Rekrutacja na aktualnie uruchomione formy wsparcia prowadzona będzie w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc. W wyjątkowych sytuacjach liczba miejsc dla poszczególnych form wsparcia może ulec zmianie.
4. Oferta form wsparcia realizowanych w Projekcie, terminy rekrutacji oraz liczba dostępnych miejsc będą na bieżąco publikowane na Akademii WSB w zakładce „Projekty unijne” (<https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-ryнку-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja>).
5. Zgłoszenie udziału w wybranej formie wsparcia odbywa się, we wskazanym terminie i formie, na podstawie złożonego Formularza rekrutacyjnego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1.
6. W przypadku niewyczerpania miejsc w danej formie wsparcia przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca oparta o te same zasady.
7. Informacje o rekrutacji będą publikowane na stronie Akademii WSB (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” (<https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-ryнку-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja>).

Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny na bieżąco śledzić te źródła w celu uzyskania szczegółowych informacji o terminach i warunkach rekrutacji.

8. Procedura rekrutacji obejmuje:
 - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji na daną formę wsparcia na stronie internetowej Lidera (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” (<https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-ryнку-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja>);
 - b) wypełnienie przez Kandydata/kę: Formularza Rekrutacyjnego zawierającego trzy części: dane osobowe, klauzule RODO oraz badanie ankietowe, dostępne na stronie internetowej Lidera Projektu (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty unijne” (<https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-ryнку-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja>);



c) dokumenty rekrutacyjne można złożyć:

- w formie elektronicznej - poprzez formularz dostępny na stronie Akademii WSB (wsb.edu.pl) w zakładce „Projekty” (<https://wsb.edu.pl/rozwoj-kompetencji-przyszlosci-dopasowanych-do-oczekiwan-ryнку-pracy-i-pracodawcow/rekrutacja>);
- w formie papierowej - w zamiejscowym oddziale Lidera Projektu: Kraków 31-864, ul. Życzkowskiego 14, pok.104;
- lub przesyłając pocztą tradycyjną na w/w adres.

Termin składania dokumentów podawany jest przy ogłoszeniu każdej rekrutacji.

- d) ocena zgłoszeń i tworzenie listy rankingowej zawierającej informacje o zakwalifikowanych i odrzuconych osobach będzie miała miejsce najpóźniej 2 dni robocze po zakończeniu rekrutacji na daną formę wsparcia.
- e) decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w Projekcie podejmuje Lider Projektu na podstawie przyznanej liczby punktów. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- f) liczba osób objętych wsparciem we wszystkich formach wsparcia, to łącznie 1160 osób;
- g) złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata/ki do udziału w Projekcie;
- h) rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Specjalistów ds. rekrutacji i analizy poziomu wiedzy;
- i) kryteria oceny dokumentów rekrutacyjnych:
- kryteria obligatoryjne - osoby w wieku 18-64 lat w momencie przystąpienia do Projektu, niezależnie od płci, wyrażające zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - kryteria premiujące dla osób dorosłych (1 pkt za każde):
 - osób biernych zawodowo;
 - osób o statusie bezrobotnego/bezrobotnej (potwierdzone oświadczeniem);
 - osób poniżej 35 r.ż.;
 - osób w wieku 50+;

- osób z niepełnosprawnościami (potwierdzone oświadczeniem);
 - osób pełniących funkcje opiekuńcze nad członkiem rodziny (dziecko, senior, osoba z niepełnosprawnościami, chory);
 - kobiet.
9. Ustalenie listy osób zakwalifikowanych oraz przekazanie informacji Kandydatom zakwalifikowanym do uczestnictwa w Projekcie nastąpi drogą elektroniczną lub/i drogą telefoniczną na adres e-mail/nr telefonu wskazany w Formularzu Rekrutacyjnym. Do projektu będą zakwalifikowane osoby spełniające kryteria dostępu, które złożą kompletne dokumenty rekrutacyjne i uzyskają największą liczbę punktów. W przypadku takiej samej liczby punktów, o uczestnictwie w projekcie decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku doręczenia dokumentów pocztą tradycyjną lub osobiście, za datę doręczenia uznaje się datę wpłynięcia zgłoszenia na adres Lidera.
10. Jeśli liczba zakwalifikowanych Uczestników/Uczestniczek przekroczy limit miejsc, zostaną utworzone listy rezerwowe dla danej formy wsparcia. Pozycja na liście będzie zależna od liczby punktów uzyskanych w procesie rekrutacji, a w przypadku takiej samej ich liczby- od kolejności wpłynięcia zgłoszeń.
11. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie, Kandydat/Kandydatka zobowiązany/a jest dostarczyć oryginały dokumentów rekrutacyjnych do siedziby Lidera (31-864 Kraków, ul. Życzkowskiego 14, pok. 104) oraz podpisać Umowę Uczestnictwa w Projekcie. Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dwóch dni roboczych od momentu zakwalifikowania. Podpisanie umowy odbędzie się na miejscu, w siedzibie Lidera.
12. W przypadku rezygnacji Kandydata/tki lub niepotwierdzenia uczestnictwa w danej edycji, jego/jej miejsce zajmie Kandydat/tka z listy rezerwowej.

§ 5

Formy wsparcia realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:

- Szkolenia z obszaru "Narzędzia managera przyszłości"
 - Szkolenie „Lean Six Sigma Black Belt”
 - Szkolenie „Lean Six Sigma Green Belt”
 - Szkolenie „Narzędzia nowoczesnego managera”
- Szkolenia z obszaru "Kompetencje przyszłości"
 - Szkolenie „Kadry i płace w praktyce”
 - Szkolenie „Techniki sprzedaży”
 - Szkolenie „System zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy wg normy ISO 45001”
 - Szkolenie „System zarządzania jakością wg normy ISO 9001”
- Szkolenia z obszaru "W drodze do zielonej gospodarki"
 - Szkolenie „Zarządzanie praktyką weterynaryjną”
 - Szkolenie „System zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001”
 - Szkolenie „Wdrażanie rozwiązań wodorowych w przedsiębiorstwach produkcyjnych/przemysłu/ transporcie”
 - Szkolenie „ESG w praktyce”
- Szkolenia z obszaru "W drodze do cyfrowej gospodarki"
 - Szkolenie „Cyberbezpieczeństwo z certyfikacją Inspektora Ochrony Danych”
 - Szkolenie „Analityk danych”
 - Szkolenie „Zaawansowane budowanie modeli sztucznej inteligencji w języku Python”
 - Szkolenie „Podstawy chmury obliczeniowej na przykładzie Amazon Web Services”
 - Szkolenie „Projektowanie i wdrażanie infrastruktury chmurowej AWS – warsztaty praktyczne”

2. Szkolenia będą prowadzone stacjonarnie i/lub online.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników/czek Projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony/a do bezpłatnego korzystania ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do aktywnego udziału we wsparciu, do których został zakwalifikowany.
3. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do potwierdzania obecności w danym wsparciu (lista obecności).
4. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Lidera lub Partnerów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
5. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania organizatora o zmianach w swoich danych kontaktowych.
6. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do poddawania się monitoringowi i ewaluacji w projekcie, w szczególności do rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Informacje te, są niezbędne do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wynikających z Projektu.
7. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest również do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji.
8. W trakcie realizacji Projektu może być wykonywana dokumentacja fotograficzna i wideo jako forma dokumentacji poprawnej realizacji Projektu, a wymienione materiały audio/wideo archiwizowane będą wraz z dokumentacją Projektu w celu jego ewaluacji.
9. Uczestnik/czka projektu, po zakończeniu szkolenia otrzymuje dokument potwierdzający nabycie kompetencji. Otrzymanie pozytywnej oceny z testu i obserwacji oraz min. 80% frekwencji na szkoleniu, będzie uprawniało Uczestnika/czkę do otrzymania certyfikatu

potwierdzającego nabycie kompetencji oraz zawierającego informację o efektach uczenia się i stopniu opanowania ich przez osobę objętą wsparciem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Organizatora.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu oraz w przypadku gdy zmiany okażą się niezbędne dla realizacji celów Projektu.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Lidera Projektu w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
5. W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasady odnoszące się do Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.