

Bytom, dnia 18 marca 2024 r

OGŁOSZENIE O NABORZE

Zarząd Fundacji „INICJATYWA”
poszukuje kandydatów do współpracy w charakterze

**PSYCHOLOG lub PRACOWNIK SOCJALNY
lub SPECJALISTA ds. REINTEGRACJI**
przy realizacji projektu
„Aktywna Integracja & Bytomska Reaktywacja”

Priorytet: FESL.07.00-Fundusze Europejskie dla społeczeństwa

Działanie: FESL.07.02-Aktywna integracja

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie lub umowa B2B lub umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: między 80 do 160 godzin miesięcznie

Wymagania: minimum 2 letnie doświadczenie w zawodzie potwierdzone
świadectwem pracy, umowami zlecenie, umową wolontariacką

Inne benefity: telefon służbowy, laptop.

Przewidywany termin zatrudnienia: od 01 kwiecień 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.

Miejsce wykonywania pracy: ul. Powstańców Warszawskich 38/1 Bytom

I. Kryteria wyboru kandydatów:

1. Niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe na kierunku psychologia i/lub praca socjalna
- d) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku psychologa i/ lub pracownika socjalnego i/lub specjalisty ds. reintegracji.
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- f) wypełnienie i złożenie wymaganych w naborze dokumentów i oświadczeń,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

2. Dodatkowe: mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.

3. Cechy/umiejętności wysoko cenione u kandydatów:

- a) umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- b) otwartość i komunikatywność,
- c) wysoka kultura osobista,
- d) dobra organizacja pracy,
- e) umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu,
- f) obowiązkowość i zaangażowanie,

- g) umiejętność prowadzenia spotkań/ szkoleń indywidualnych i grupowych,
- h) biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Office itp.).

II. Zakres obowiązków:

1. Określenie i opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji.
2. Prowadzenie monitoringu i aktualizacji ścieżki w czasie realizacji wsparcia.
3. Prowadzenie wywiadu i diagnozy indywidualnej sytuacji uczestnika.
4. Przeprowadzanie niezbędnych testów psychometrycznych (tylko psycholog).
5. Prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego i/lub socjalnego.
6. Prowadzenie warsztatów i treningów w zakresie kompetencji miękkich.
7. Prowadzenie tematycznych grup wsparcia.
8. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
9. Wykonywanie innych czynności merytorycznych z zakresu zajmowanego stanowiska zleconych przez bezpośredniego przełożonego.
10. Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie wskaźników i rezultatów w ramach projektu.

III. Warunki pracy:

Stanowisko pracy w Fundacji „INICJATYWA” w godzinach 8.00 – 20.00
Budynki bez barier architektonicznych.

IV. Dokumenty:

1. CV zawierające dane nie wykraczające poza zakres danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy,

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w **Fundacji „INICJATYWA”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1 Bytom**, pocztą elektroniczną na adres biuro@f-inicjatywa.pl lub osobiście.

VI. Inne informacje:

1. Wybrani kandydaci otrzymają informację telefoniczną dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej.
2. Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadomieni.

VII. Zasady przetwarzania danych osobowych uczestników postępowania rekrutacyjnego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informujemy o tym, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacji „INICJATYWA”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1 Bytom** reprezentowana przez Zarząd Fundacji.
- 2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail: iod@f-inicjatywa.pl, nr tel. 322867274.



- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla potrzeb udziału w procesie rekrutacyjnym dotyczącym stanowiska: Psychologa/ Pracownik socjalny.
- 4) Informujemy, iż podanie danych osobowych jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacyjnym.
- 5) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w toku obecnej rekrutacji odbywa się w oparciu przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, a także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 6) Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż przez czas trwania procesu rekrutacji na stanowisko.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w jednostce regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zatwierdził:

Jakub Janiak
Prezes Zarządu
Fundacji „INICJATYWA”