

REGULAMIN SPOTKANIA „WARSZAWSKA BURZA MÓZGÓW”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem spotkania „Warszawska Burza Mózgów”, zwanego dalej „WBM” jest Urząd m.st. Warszawy, zwany dalej „Organizatorem”.
2. WBM odbędzie się 15 marca 2025 r. w Warszawie, w Centrum Kreatywności Targowa, ul. Targowa 56.
3. Językiem WBM jest język polski.
4. Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz Zgody na przetwarzanie danych osobowych.
5. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie oraz prawo do zmiany wyznaczonych terminów i miejsca WBM lub jego odwołania.
6. W przypadku odwołania WBM Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie uczestniczki/uczestników na adres wskazany przez uczestniczkę/uczestnika w formularzu zgłoszeniowym.
7. Adres strony internetowej WBM:
<https://um.warszawa.pl/waw/strategia/warszawska-burza-mozgow>

§ 2. Uczestnicy

1. Wyróżnia się dwie formy stacjonarnego uczestnictwa w WBM:
 - a) prelegentka/prelegent – osoba, której wystąpienie zostało zakwalifikowane przez Organizatora do przedstawienia podczas WBM.
 - b) słuchaczka/słuchacz – osoba, która chce wysłuchać wystąpień stacjonarnie.
2. Prelegentką/prelegentem WBM może być osoba fizyczna powyżej 15 roku życia, która spełnia łącznie poniższe warunki:
 - a) zgłosiła wystąpienie poprzez formularz udostępniony na stronie WBM;
 - b) otrzymała od Organizatora informację o zakwalifikowaniu wystąpienia;
3. W przypadku osoby niepełnoletniej wymagana jest zgoda rodzica / opiekuna prawnego na udostępnienie wizerunku oraz danych osobowych dziecka zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie WBM. Skan podpisanej zgody należy przesłać niezwłocznie po wypełnieniu formularza na mail organizatora.
4. Osoby, które chcą wziąć udział w WBM w formie stacjonarnej zgłaszają się poprzez formularz dostępny na stronie internetowej WBM
<https://um.warszawa.pl/waw/strategia/warszawska-burza-mozgow>

§ 3. Nabór wystąpień

1. Nabór wystąpień rozpocznie się 16 grudnia 2024 roku.
2. Termin zgłoszenia wystąpienia upływa 3 lutego 2025 roku.
3. Nabór wystąpień dokonywany jest za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej: <https://um.warszawa.pl/waw/strategia/warszawska-burza-mozgow>
4. Jedna osoba może zgłosić kilka propozycji wystąpień, jednak wystąpi tylko z jednym. Każdą propozycję wystąpienia należy zgłosić na oddzielnym formularzu.

5. Organizator może zwrócić się do osoby zgłaszającej o wyjaśnienie lub doprecyzowanie informacji zawartych w formularzu.
6. Osoba zgłaszająca zostanie poinformowana przyjęciu zgłoszonego wystąpienia do prezentacji d21 lutego 2025 roku.
7. W przypadku nieotrzymania na adres poczty elektronicznej potwierdzenia wysłania formularza należy skontaktować się z Organizatorem poprzez mail: WBM2025@um.warszawa.pl.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza błędnych danych przez osoby rejestrujące swój udział w WBM.

§ 4. Wybór wystąpień

1. Wyboru wystąpień dokonują przedstawiciele Organizatora.
2. Kryteriami wyboru wystąpień są:
 - a) zgodność z celami strategicznymi określonymi w założeniach programowych strategii rozwoju Warszawy 2040+;
 - b) zapewnienie jak największej różnorodności tematów;
 - c) zapewnienie różnorodnej perspektywy patrzenia na rozwój Warszawy przez mieszkanki i mieszkańców.
3. Zgłoszenia zawierające treści obraźliwe, groźby, pomówienia oraz wulgaryzmy będą odrzucane.

§ 5. Wystąpienia prelegentek/prelegentów

1. Czas jednego wystąpienia wynosi 10-15 minut. Dokładny czas przewidziany na jedno wystąpienie zostanie podany przez Organizatora w potwierdzeniu zakwalifikowania wystąpienia do WBM.
2. Jeżeli prelegentka/prelegent będzie chciał/a wyświetlić podczas swojego wystąpienia prezentację, jest zobowiązany/a przekazać ją Organizatorowi, w formie obsługiwanej przez program MS Power Point lub PDF, najpóźniej 3 dni przed WBM, na adres: WBM2025@um.warszawa.pl.
3. Organizator nie gwarantuje wyświetlania prezentacji, która nie została dostarczona w sposób określony w ust. 2.
4. Prelegentka/prelegent ponosi pełną odpowiedzialność za prezentowane materiały oraz wypowiedzi przedstawione podczas WBM.

§ 6. Zasady uczestnictwa w WBM

1. Osoby uczestniczące w WBM akceptują przedstawione przez Organizatora reguły przebiegu i program wydarzenia, a także zobowiązują się nie zakłócać jego przebiegu.
2. Uczestniczki/uczestnicy WBM są zobowiązani potwierdzić po przybyciu na wydarzenie swoją obecność przez podpis na liście obecności w recepcji.
3. WBM prowadzi, w tym udziela głosu, moderatorka wydarzenia.
4. Organizator planuje przeprowadzenie fotorelacji z WBM dla celów dokumentacyjnych (np. raportów i sprawozdań), informacyjnych i promocyjnych (dostępnych na stronie internetowej Organizatora i innych stronach internetowych, profilach zarządzanych przez Organizatora w mediach społecznościowych z informacją o WBM i jej przebiegu) i archiwizacji (w zakresie nagrań i fotorelacji).
5. Biorąc udział w WBM, uczestniczka/uczestnik wyraża zgodę na utrwalenie i wykorzystanie swojego wizerunku oraz przekazanych materiałów w celach

wskazanych w ust. 4., bez prawa do wynagrodzenia z powyższego tytułu. Zgoda obejmuje rozpowszechnianie przez Organizatora wizerunku utrwalonego w związku z udziałem w WBM poprzez: utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu wszelkich technik, rozpowszechnianie, korzystanie, wprowadzenie do obrotu, użyczenie, publiczne wykonanie, wstawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, publiczne udostępnianie, archiwizację, w tym w szczególności na stronach internetowych Organizatora, na ekranach w komunikacji miejskiej, na profilach zarządzanych przez Organizatora w mediach społecznościowych Facebook, Instagram, Twitter, Youtube na warunkach oraz na zasadach określonych przez administratorów tych serwisów i zgodnie z obowiązującymi w tych serwisach regulaminami.

§ 7. Zasady bezpieczeństwa

1. Osoby uczestniczące w spotkaniu są zobowiązane przestrzegać zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i p.poż obowiązujących na terenie obiektu, w którym organizowana jest WBM oraz stosować się w tym zakresie do poleceń wydawanych przez Organizatora lub służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo i porządek.
2. Uczestnictwo w WBM może się odbywać tylko w wyznaczonych pomieszczeniach i obszarach, zgodnie z obowiązującym programem i porządkiem wydarzenia.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione i zgubione podczas WBM oraz za rzeczy pozostawione w odzieży lub plecakach oddanych do szatni, a także w innych pomieszczeniach.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania Regulaminu przez uczestniczki/uczestników, nie stosowania się przez do zaleceń Organizatora i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i porządek.
5. W przypadku zauważenia zagrożenia dla życia i zdrowia osób uczestniczących w spotkaniu, uczestniczka/uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Organizatora.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Organizator ustala program WBM oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, również w dniu WBM, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego i kolejności wystąpień.
2. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne lub organizacyjne uczestniczek/uczestników związane z udziałem w WBM wynikające z przyczyn niezależnych od Organizatora.
3. Uczestniczka/uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad społecznych, instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
4. Uczestniczka/uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia na terenie obiektu, w którym odbywa się WBM.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej WBM <https://um.warszawa.pl/waw/strategia/warszawska-burza-mozgow>
6. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.