



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach Programu
„Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025.
Edycja 2025.

Warszawa, 2025 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ A – ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA	3
I. SŁOWNICZEK	3
II. PODSTAWA PRAWNA	5
III. CEL PROGRAMU I DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH NABORU WNIOSKÓW	5
1. CEL PROGRAMU	5
2. DZIAŁANIA I WARUNKI UZYSKANIA WSPARCIA W RAMACH NABORU WNIOSKÓW	5
IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW	9
V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ WSPARCIA W RAMACH NABORU WNIOSKÓW	9
1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ NABORU W PROGRAMIE	9
2. KWOTY WSPARCIA FINANSOWEGO W RAMACH INSTRUMENTÓW PRZEWIDZIANYCH W PROGRAMIE	10
3. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO	11
4. KOSZTY I OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI	12
5. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	12
6. POMOC <i>DE MINIMIS</i>	13
VI. NABÓR WNIOSKÓW	14
1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW	14
2. ZŁOŻENIE WNIOSKU	15
3. OŚWIADCZENIA	15
VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA WSPARCIA	16
1. POWOŁANIE ZESPOŁU DO OCENY WNIOSKÓW	16
2. OCENA FORMALNA	18
3. OCENA MERYTORYCZNA.....	19
4. DYSPONOWANIE NIEWYKORZYSTANYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI	23
5. OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU	24
VIII. DOFINANSOWANIE WNIOSKU	24
1. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY	24
2. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY	26
IX. REALIZACJA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU	27
1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU	27
2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ	28
3. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY	29
4. WYTYCZNE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH 30	
5. MINIMALNE WYMAGANIA SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI.....	30

6. ZMIANY W REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW.....	31
CZĘŚĆ B – SPRAWOZDANIE.....	32
I. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023–2025.....	32
1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE.....	32
2. TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA.....	32
CZĘŚĆ C – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU	33
Załącznik nr 1 – WZORY WNIOSKÓW	33
WZÓR WNIOSKU A – EDYCJA 2025.....	33
WZÓR WNIOSKU B – EDYCJA 2025.....	39
Załącznik nr 2 – WZORY OŚWIADCZEŃ.....	43
OŚWIADCZENIA	43
OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI POMOCY <i>DE MINIMIS</i>	44
Załącznik nr 3 – WZORY SPRAWOZDAŃ.....	45
SPRAWOZDANIE A - EDYCJA 2025.....	45
SPRAWOZDANIE B – EDYCJA 2025	49
Załącznik nr 4 – Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją:.....	52
Załącznik nr 5 – Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze:.....	75
Załącznik nr 6 – Lista miejscowości znajdujących się w gminie poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi w 2024 r.:	78

CZĘŚĆ A – ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA

I. SŁOWNICZEK

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **DES** – rozumie się przez to Departament Ekonomii Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) **EFS** – rozumie się przez to Europejski Fundusz Społeczny – jeden z pięciu głównych funduszy, poprzez które Unia Europejska (UE) wspiera rozwój społeczno-gospodarczy wszystkich krajów członkowskich;
- 3) **EFS+** – rozumie się przez to Europejski Fundusz Społeczny Plus – główny instrument UE służący inwestowaniu w ludzi. EFS+ łączy w sobie cztery instrumenty finansowania: Europejski Fundusz Społeczny, Europejski Fundusz Pomocy Najbardziej Potrzebującym, Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych oraz program Unii Europejskiej na rzecz zatrudnienia i innowacji społecznych;
- 4) **Generatorze Wniosków i Sprawozdań** – rozumie się przez to narzędzie teleinformatyczne umożliwiające utworzenie indywidualnego profilu w systemie informatycznym właściwym do składania i gromadzenia wniosków oraz sprawozdań w ramach Programu (dostępnym na stronie: <https://ppluss.mriips.gov.pl>), oraz umożliwiające przygotowanie, złożenie i obsługę Wniosku oraz sprawozdania w Programie;
- 5) **Instrumentie wsparcia** – rozumie się przez to działania wspierane w ramach Programu, o których mowa w rozdziale III ust. 2 Regulaminu;
- 6) **Instrument 1** – rozumie się przez to Instrument wsparcia PS pn. Wsparcie zatrudnienia, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III ust. 2, pkt. 1 Regulaminu;
- 7) **Instrument 2** – rozumie się przez to Instrument wsparcia PS pn. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III ust. 2, pkt. 2 Regulaminu;
- 8) **Instrument 3** – rozumie się przez to Instrument wsparcia PS pn. Wsparcie bieżące, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III ust. 2, pkt. 3 Regulaminu;
- 9) **Instrument 4** – rozumie się przez to Instrument wsparcia PS pn. Wsparcie reintegracji, realizowany w ramach Programu, o którym mowa w rozdziale III ust. 2, pkt. 4 Regulaminu;
- a) **IPR** – rozumie się przez to Indywidualny plan reintegracyjny, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej;
- 10) **KPO** – rozumie się przez to Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności to plan rozwojowy, o którym mowa w rozdziale 2aa ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 1717, z późn. zm.), finansowany z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności;

- 11) **Ministrze** – rozumie się przez to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 12) **Ministerstwie** – rozumie się przez to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 13) **PES** – rozumie się przez to podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o ekonomii społecznej;
- 14) **Programie** – rozumie się przez to Program „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023–2025;
- 15) **PS** – rozumie się przez to przedsiębiorstwo społeczne, a więc podmiot ekonomii społecznej, który uzyskał status przedsiębiorstwa społecznego, o którym mowa w art. 3 ustawy o ekonomii społecznej;
- 16) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin naboru wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023–2025. Edycja 2025;
- 17) **Umowie** – rozumie się przez to umowę o wsparcie w ramach Programu, o której mowa w art. 35 ust. 3-5 ustawy o ekonomii społecznej, zawartą pomiędzy Ministrem a Wnioskodawcą;
- 18) **Ustawie o ekonomii społecznej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn. zm.);
- 19) **Ustawie o finansach publicznych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.);
- 20) **Ustawie o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1818);
- 21) **Ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
- 22) **Wnioskodawcy** – rozumie się przez to podmiot posiadający (najpóźniej na dzień złożenia wniosku) status przedsiębiorstwa społecznego (PS), o którym mowa w art. 3 ustawy o ekonomii społecznej, składający Wniosek o wsparcie w ramach Instrumentów określonych w Programie;
- 23) **Wniosku** – rozumie się przez to wniosek o wsparcie w ramach Instrumentów określonych w Programie, składany za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań;
- 24) **Zleceńbiorczy** – rozumie się przez to Wnioskodawcę, z którym została zawarta Umowa;
- 25) **Zleceńodawcy** – rozumie się przez to Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

II. PODSTAWA PRAWNA

Program jest wdrażany w trybie naboru wniosków na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy o ekonomii społecznej. Regulamin ustanawia zasady realizacji Programu i określa kwestie dotyczące: sposobu ubiegania się o wsparcie, kosztów i okresu kwalifikowalności, kosztów niekwalifikowalnych, kryteriów oceny i warunków przyznawania oraz rozliczania środków, a także wzory dokumentów niezbędnych do realizacji Programu, stanowiących załączniki do Regulaminu.

III. CEL PROGRAMU I DZIAŁANIA WSPIERANE W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

1. CEL PROGRAMU

Celem Programu jest rozwijanie przedsiębiorczości społecznej przez zapewnienie PS dostępu do wsparcia finansowego ułatwiającego tworzenie miejsc pracy oraz reintegrację społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także wzmocnienie zdolności do świadczenia usług społecznych.

2. DZIAŁANIA I WARUNKI UZYSKANIA WSPARCIA W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

W ramach Programu możliwe będzie skorzystanie z czterech Instrumentów wsparcia:

1) Instrument Wsparcie zatrudnienia.

W ramach tego Instrumentu możliwe będzie uzyskanie dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w PS. Wsparcie obejmuje zarówno pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, jak i pozostałych pracowników PS.

Warunki udzielenia wsparcia:

- a) maksymalna wartość dofinansowania:
 - nie przekracza 1 500 zł na jednego pracownika miesięcznie
 - oraz
 - nie może być wyższa niż rzeczywisty koszt składowych wynagrodzenia pracownika¹;
- b) dofinansowanie może zostać przyznane zarówno na pokrycie kosztów wynagrodzenia poniesionych przed zawarciem umowy o wsparcie działalności PS (refundacja), jak i na pokrycie kosztów wynagrodzenia poniesionych po zawarciu tej umowy w okresie kwalifikowalności wydatków tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.;

¹ W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach instrumentów wsparcia w Programie kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki: na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.

- c) dofinansowanie może zostać przyznane na wynagrodzenia ponoszone w związku z zatrudnieniem nie więcej niż **4 pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy;
- d) maksymalna wartość dofinansowania wynosi 72 000 zł;
- e) w przypadku dofinansowania do wynagrodzenia pracownika zagrożonego wykluczeniem społecznym konieczne jest opracowanie i realizacja indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej;
- f) dofinansowanie dotyczy kosztów wynagrodzenia pracowników PS zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, jak również pracowników nowozatrudnionych.

2) Instrument Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych.

W ramach tego instrumentu możliwe będzie uzyskanie środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją usług społecznych przez podmiot uprawniony, np. związanych z podnoszeniem kwalifikacji lub rozwijaniem kompetencji pracowników PS w zakresie usług społecznych.

Warunki udzielenia wsparcia:

- a) poprzez usługi społeczne objęte wsparciem w Programie rozumie się, zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, realizację przez PS działań z zakresu:
 - polityki prorodzinnej;
 - wspierania rodziny;
 - systemu pieczy zastępczej;
 - pomocy społecznej;
 - promocji i ochrony zdrowia;
 - wspierania osób niepełnosprawnych;
 - edukacji publicznej;
 - przeciwdziałania bezrobociu;
 - kultury;
 - kultury fizycznej i turystyki;
 - pobudzania aktywności obywatelskiej;
 - mieszkalnictwa;
 - ochrony środowiska;
 - reintegracji zawodowej i społecznej, realizowane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty lokalnej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.
- b) dofinansowanie dotyczy wydatków poniesionych na pokrycie kosztów takich jak w szczególności:

- kursy, szkolenia, egzaminy, studia podyplomowe lub ich część (np. 1 semestr) umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - superwizji dla pracowników PS realizujących usługi społeczne,
 - wydatków ponoszonych w związku z realizacją usług społecznych, w tym stałych kosztów administracyjnych, o których mowa poniżej w pkt 3 lit. a (m.in. kosztów obsługi księgowej, obsługi prawnej, promocji, kosztów mediów, kosztów utrzymania i wyposażenia biura lub innych pomieszczeń **wykorzystywanych do prowadzenia działalności w zakresie realizacji usług społecznych** - nie stanowiących środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 000 złotych). Środki z dofinansowania w Programie mogą pokryć do 100% kosztów uczestnictwa pracowników PS w przedsięwzięciach zmierzających do podniesienia ich kwalifikacji lub rozwoju kompetencji w zakresie usług społecznych;
- c) przedsięwzięcie zmierzające do podniesienia kwalifikacji lub rozwoju kompetencji pracowników PS w zakresie usług społecznych powinno rozpocząć się oraz zostać opłacone w roku kalendarzowym, w którym przyznano wsparcie.
- d) maksymalna wartość dofinansowania wynosi 30 000 zł na jedno PS.
- e) ze wsparcia mogą skorzystać PS, bez względu na cel o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, określony w decyzji o uzyskaniu statusu PS.
- f) w ramach Instrumentu Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych nie można finansować:
- wynagrodzenia pracownika, które dofinansowane zostało w ramach Instrumentu 1 Wsparcie zatrudnienia lub Instrumentu 3 Wsparcie bieżące,
 - wydatków, które dofinansowane zostały w ramach Instrumentu 3 Wsparcie bieżące.

3) Instrument Wsparcie bieżące.

W ramach tego Instrumentu możliwe będzie uzyskanie środków na pokrycie niezbędnych kosztów stałych, np.: kosztów zarządzania, promocji, obsługi prawnej i księgowej.

Warunki udzielenia wsparcia:

- a) dofinansowanie dotyczy wydatków poniesionych na pokrycie w szczególności stałych kosztów administracyjnych, takich jak koszty:
- obsługi księgowej lub
 - obsługi prawnej lub
 - promocji lub
 - utrzymania i wyposażenia biura lub innych pomieszczeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności, koszty mediów;
- b) maksymalna wartość dofinansowania wynosi 30 000 zł;
- c) w ramach tego instrumentu nie można finansować:

- wynagrodzenia pracownika, które dofinansowane zostało w ramach Instrumentu 1 Wsparcie zatrudnienia lub Instrumentu 2 Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych,
 - wydatków na pokrycie stałych kosztów administracyjnych, które dofinansowane zostały w ramach Instrumentu 2 Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych;
- d) podmiot korzystający ze wsparcia w ramach Instrumentu Wsparcie bieżące zobowiązany jest do uwzględnienia we wniosku oraz przeprowadzenia działań promujących przedsiębiorczość społeczną. Poprzez działania promujące przedsiębiorczość społeczną rozumie się działania upowszechniające m.in. misję, cele, rolę przedsiębiorczości społecznej i przedsiębiorstw społecznych w społeczności lokalnej. Mogą to być działania bezkosztowe takie jak np. informacje na stronie internetowej czy w mediach społecznościowych lub działania finansowane w ramach Programu np. publikacje, kampanie promocyjne i informacyjno-edukacyjne. Działania te powinny zostać uwzględnione i wskazane przez Wnioskodawcę w planie i harmonogramie wniosku o wsparcie, a w przypadku finansowania ich w ramach Programu także w kosztorysie wniosku;
- e) PS będzie mogło wnioskować o wsparcie w ramach Instrumentu 3 Wsparcie bieżące jedynie jeżeli wnioskować będzie o wsparcie zatrudnienia w ramach Instrumentu 1.
- f) **W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach Instrumentów wsparcia 1-3 tj. Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące, kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki (bez kosztów pracodawcy): na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.**

4) Instrument Wsparcie reintegracji.

W ramach tego Instrumentu możliwe będzie uzyskanie dofinansowania na pokrycie kosztów reintegracji społecznej i zawodowej pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Działania finansowane w ramach Programu dotyczące reintegracji społecznej obejmują działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy.

Działania finansowane w ramach Programu dotyczące reintegracji zawodowej obejmują działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego.

Warunki udzielenia wsparcia:

- a) maksymalna wartość dofinansowania na jednego pracownika wynosi 12 000 zł, a maksymalna wartość dofinansowania, którą uzyskać może podmiot uprawniony wynosi nie więcej niż 36 000 zł;
- b) dla każdego pracownika, którego proces reintegracji będzie wspierany w ramach Programu, konieczne jest sporządzenie indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej, a

dofinansowane działania reintegracyjne muszą wynikać z diagnozy potrzeb osoby objętej indywidualnym planem reintegracyjnym;

- c) podmiot uprawniony może objąć działaniami reintegracyjnymi dowolną liczbę pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym pod warunkiem zachowania zasad, o których mowa w pkt 4 lit. a i b;
- d) ze wsparcia mogą skorzystać PS, bez względu na cel o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, określony w decyzji o uzyskaniu statusu PS.

Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia będą mogły skorzystać jeden raz w roku kalendarzowym z każdego z czterech określonych w Programie Instrumentów wsparcia. Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia będą mogły wnioskować w każdym roku realizacji Programu o maksymalną wysokość wsparcia przewidzianą w ramach poszczególnych Instrumentów.

IV. PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW

O wsparcie w ramach programu mogą się ubiegać podmioty posiadające na dzień złożenia wniosku status PS tj. PES, które uzyskały od wojewody decyzję o nadaniu statusu PS w związku ze spełnianiem ustawowych wymogów² i widnieją w wykazie, o którym mowa w art. 19 ustawy o ekonomii społecznej, dostępnym na stronie: https://rjps.mpips.gov.pl/RJPS/RU/start.do?id_menu=59

Z możliwości uzyskania wsparcia wyłączone są podmioty, które nie mogą korzystać z pomocy de minimis, a w szczególności podmioty, które przekroczyły dopuszczalny próg tej pomocy, o którym mowa w rozdziale [V ust. 6 Regulaminu](#).

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ WSPARCIA W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

1. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ NABORU W PROGRAMIE

- 1) Na realizację Programu w 2025 r. przeznaczone zostaną środki Funduszu Pracy (Instrumenty 1-3: Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych, Wsparcie bieżące) oraz Funduszu Solidarnościowego (Instrument 4 - Wsparcie reintegracji).
- 2) Minister, na wsparcie finansowe podmiotów uprawnionych do złożenia wniosków w ramach Programu w 2025 r. dysponuje łączną kwotą 24 mln zł.
- 3) Ustalony zgodnie z art. 31 ustawy o ekonomii społecznej koszt obsługi Programu wynosi 2% środków przeznaczonych na jego realizację.
- 4) W 2025 r. na realizację Programu przeznaczone zostaną środki z: Funduszu Pracy w wysokości 20 mln zł (z tego 19,6 mln zł na finansowanie Instrumentów 1-3 tj. Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych, Wsparcie bieżące i 0,4 mln zł na koszty obsługi Programu) oraz z Funduszu Solidarnościowego w wysokości 4 mln zł (z tego 3,92 mln zł na finansowanie Instrumentu 4 - Wsparcie reintegracji i 0,08 mln zł na koszty obsługi Programu).

² Art. 3 – 9 ustawy o ekonomii społecznej.

2. KWOTY WSPARCIA FINANSOWEGO W RAMACH INSTRUMENTÓW PRZEWIDZIANYCH W PROGRAMIE

- 1) Ustala się następujące kwoty środków na wsparcie w ramach poszczególnych Instrumentów przewidzianych w Programie:
 - a) Instrument 1 Wsparcie zatrudnienia.
 - Maksymalna wartość dofinansowania nie przekracza 1 500 zł na jednego pracownika miesięcznie oraz nie może być wyższa niż realny koszt wynagrodzenia pracownika.
 - Dofinansowanie może zostać przyznane na wynagrodzenia ponoszone w związku z zatrudnieniem nie więcej niż 4 pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy.
 - Sposób kalkulacji wartości dofinansowania: 1 500 zł x liczba pracowników x liczba miesięcy.
 - Maksymalna wartość dofinansowania wynosi 72 000 zł.
 - Minimalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia zatrudnienia wynosi 15 000 zł.
 - b) Instrument 2 Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych.
 - Maksymalna wartość dofinansowania wynosi 30 000 zł.
 - Minimalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych wynosi 10 000 zł.
 - c) Instrument 3 Wsparcie bieżące.
 - Maksymalna wartość dofinansowania wynosi 30 000 zł.
 - Minimalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia bieżącego wynosi 10 000 zł.
 - d) Instrument 4 Wsparcie reintegracji.
 - Maksymalna wartość dofinansowania na jednego pracownika wynosi 12 000 zł, a maksymalna wartość dofinansowania w ramach Programu, którą uzyskać może podmiot uprawniony wynosi nie więcej niż 36 000 zł.
 - Minimalna wartość dofinansowania w ramach wsparcia reintegracji wynosi 12 000 zł.
- 2) **W ramach wszystkich Instrumentów wsparcia kwalifikowalne będą wydatki poniesione przez PS od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. (zgodnie z zasadą kasowości).**
- 3) Kwoty wsparcia w ramach Programu są kwotami brutto w przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT) i przedstawia we Wniosku informację o braku możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT.
- 4) Kwoty wsparcia w ramach Programu są kwotami netto w sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT (podatnik według ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361,

z późn. zm.) i przedstawia we wniosku informację o możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków poniesionych na realizację wsparcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest wówczas kosztem niekwalifikowalnym.

3. ZASADY PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO

- 1) Przyznanie wsparcia finansowego następuje w trybie naboru wniosków, o którym mowa w art. 33 ustawy o ekonomii społecznej.
- 2) Jeden podmiot może tylko raz w roku kalendarzowym skorzystać z każdego z Instrumentów wsparcia.
- 3) Wnioskodawca w naborze wniosków może złożyć w ramach Programu jeden Wniosek A oraz jeden Wniosek B.
- 4) W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku A i/lub więcej niż jednego Wniosku B, wszystkie wnioski złożone przez Wnioskodawcę zostaną odrzucone.
- 5) Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku, ze środków przewidzianych w ramach Programu oraz innych środków publicznych m.in.:
 - a) ze środków z Funduszu Pracy przyznanych na wsparcie, o którym mowa w:
 - art. 21 ustawy o ekonomii społecznej,
 - art. 46 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.),
 - ze środków z EFS, EFS+ i KPO.
- 6) Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wnioskodawcą, który w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie posiadał status PS, i któremu przyznano dofinansowanie w Programie.
- 7) W sytuacji, w której PS w trakcie realizacji wsparcia utraci status PS, o którym mowa w art. 3 ustawy o ekonomii społecznej, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia w całości.
- 8) PS zobowiązane jest do ponoszenia wydatków w ramach Programu z osobnych rachunków bankowych wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy (Funduszu Pracy finansującego Instrumenty wsparcia 1-3: Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące oraz Funduszu Solidarnościowego finansującego Instrument wsparcia 4 – Wsparcie reintegracji).
PRZYKŁAD: PS korzystające ze wszystkich czterech Instrumentów wsparcia ma obowiązek wyodrębnienia dwóch rachunków bankowych, z których pokrywane będą wydatki ponoszone w ramach Instrumentów (jeden rachunek bankowy dla wsparcia finansowanego w ramach Instrumentów 1-3: Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące, a drugi rachunek bankowy dla wsparcia finansowanego w ramach Instrumentu 4 – Wsparcie reintegracji).
- 9) Koszty prowadzenia rachunków bankowych mogą być finansowane w ramach wsparcia z Programu, o ile zostały uwzględnione we wniosku (w zestawieniu kosztów wsparcia).

4. KOSZTY I OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI

- 1) Koszty ponoszone przez Wnioskodawcę, którego wniosek został zatwierdzony do wsparcia w ramach Programu są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - a) niezbędne dla realizacji działania/działań wskazanych we wniosku,
 - b) ujęte we wniosku,
 - c) racjonalne i efektywne,
 - d) wykorzystane wyłącznie na cel wskazany w Programie,
 - e) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków,
 - f) prawidłowo udokumentowane.
- 2) W 2025 r. kwalifikowalne będą wydatki poniesione od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025r.
- 3) Wszelkie płatności w ramach przyznanego wsparcia muszą być dokonane od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 4) W przypadku zawarcia Umowy po dniu rozpoczęcia realizacji działań ujętych we wniosku o wsparcie z Programu, możliwa jest refundacja wydatków poniesionych w związku z realizacją ww. działań w terminie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia zawarcia Umowy.
- 5) Wsparcie finansowe w ramach Programu przekazywane jest zgodnie z zawartą Umową oraz w terminie określonym w Umowie.
- 6) W przypadku kosztów wynagrodzenia pracownika dofinansowanych w ramach Instrumentów wsparcia 1-3 tj. Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące, kwalifikowalne są: wynagrodzenie netto, podatek dochodowy od osób fizycznych, należne od pracownika składki (bez kosztów pracodawcy): na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz Pracownicze Plany Kapitałowe.
- 7) W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT), przedstawia we Wniosku informację o braku możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT, a wszelkie wydatki, jakie zostały wskazane w kosztorysie, są wydatkami brutto – podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym.
- 8) W sytuacji, kiedy Wnioskodawca jest uprawniony do odzyskania podatku VAT podatnik według ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.) przedstawia we wniosku informację o możliwości ubiegania się o zwrot podatku VAT z tytułu wydatków poniesionych na realizację wsparcia – w takim przypadku kosztorys ustalany jest w kwotach netto, a podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem niekwalifikowalnym.

5. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

- 1) Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - a) VAT, jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.),

- b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c) amortyzacja,
- d) leasing,
- e) koszty podróży służbowych niezwiązane z realizacją Programu,
- f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h) koszty kar i grzywien,
- i) wydatki związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością PS np. koszty zakupu materiałów i towarów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego (z wyłączeniem Instrumentu 2 tj. wydatków ponoszonych w związku z realizacją usług społecznych w tym stałych kosztów administracyjnych),
- j) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- k) nagrody, premie, ekwiwalenty za niewykorzystany urlop i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej pracowników PS oraz osób zajmujących się realizacją Programu,
- l) zakup napojów alkoholowych (co jest niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) i innych używek,
- m) podatki i opłaty z wyłączeniem: podatku dochodowego od osób fizycznych oraz należnych od pracownika składek: na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne i na Pracownicze Plany Kapitałowe,
- n) zakup środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 000 złotych (w rozumieniu art. 3 ust. pkt 15 ustawy o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.), w tym:
 - urządzeń, maszyn i środków transportu o wartości powyżej 10 000 zł,
 - aplikacji i stron internetowych o wartości powyżej 10 000 zł,
 - dóbr prawnych o wartości powyżej 10 000 zł (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje itp.), których przewidywany okres użytkowania jest dłuższy niż okres realizacji zadania oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne jednostki lub oddane do użytkowania na podstawie umów najmu czy dzierżawy,
- o) inne koszty nieodnoszące się do wsparcia zaplanowanego we wniosku.

6. POMOC DE MINIMIS

- 1) Wsparcie dla PS w ramach Programu, o ile ma formę pomocy publicznej, udzielane jest w formie pomocy de minimis, pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w ciągu minionych 3 lat, nie

przekroczy kwoty 300 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, jak również w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 300 000 euro. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

- 2) W związku z pkt 1 oraz na podstawie przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania wraz z wnioskiem:
 - a) oświadczenia o wysokości pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat,
 - b) informacji niezbędnych do udzielania pomocy *de minimis*, dotyczących w szczególności Wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności, a także wysokości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*.

VI. NABÓR WNIOSKÓW

1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW

- 1) Minister ogłasza nabór wniosków w ramach Programu:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
- 2) Minister może ogłosić więcej niż jeden nabór wniosków w ramach Programu, do momentu wyczerpania puli środków przewidzianych na realizację Programu.
- 3) Minister może odwołać nabór wniosków ogłoszony w ramach Programu, w szczególności w przypadku braku środków finansowych.
- 4) Nabór wniosków trwa co najmniej 14 dni od momentu opublikowania ogłoszenia o naborze oraz od momentu uruchomienia możliwości składania wniosków w Generatorze Wniosków i Sprawozdań.
- 5) Nabór wniosków będzie przeprowadzony na podstawie Regulaminu.
- 6) W ogłoszeniu o naborze wniosków Minister określa pulę środków, jaka będzie przeznaczona na wsparcie w ramach danego naboru.
- 7) W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym naborze lub uwolnienia środków wynikających z rezygnacji lub nie zawarcia Umowy z podmiotem, którego wniosek został zatwierdzony Minister może:
 - a) ogłosić nowy nabór wniosków lub
 - b) przesunąć środki finansowe między Instrumentami 1-3, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków lub

- c) przeznaczyć środki finansowe na wsparcie innego podmiotu, którego wniosek został oceniony pozytywnie w ramach oceny formalnej, ale nie został zatwierdzony, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków.

2. ZŁOŻENIE WNIOSKU

- 1) Prawidłowe złożenie wniosku musi nastąpić za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań dostępnego na stronie internetowej <https://ppluss.mriips.gov.pl> w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków według wzorów stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) W naborze obowiązują dwa wzory wniosków:
- 3) Wniosek A – dotyczy Instrumentów wsparcia 1-3, tj. Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące; PS będzie mogło wnioskować o wsparcie bieżące jedynie jeżeli wnioskować będzie o wsparcie zatrudnienia,
- 4) Wniosek B – dotyczy Instrumentu wsparcia 4, tj. Wsparcie reintegracji.
- 5) W przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach wszystkich czterech Instrumentów w Generatorze Wniosków i Sprawozdań należy złożyć dwa wnioski (Wniosek A i Wniosek B).
- 6) Złożenie wniosku/wniosków nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania wsparcia finansowego lub z przyznaniem wsparcia finansowego we wnioskowanej wysokości.
- 7) W przypadku PS, których formą prawną jest „spółka non profit” – we wniosku wymagane jest transparentne wskazanie informacji odnośnie formy prawnej podmiotu.

3. OŚWIADCZENIA

- 1) Wraz z wnioskiem Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczeń potwierdzających, że realizacja wsparcia przyznanego w ramach Programu odbywać się będzie z zachowaniem zasad, o których mowa w Regulaminie.
- 2) Wnioskodawca dołącza do każdego wniosku oświadczenia, których wzory znajdują się w [załączniku nr 2 do Regulaminu](#):
 - a) oświadczenie, z którego wynika, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w ramach Programu,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu, Ogłoszeniem o naborze wniosków oraz Regulaminem w ramach Programu,
 - c) oświadczenia, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy o ekonomii społecznej³,

³ 1) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania PES lub jednostki tworzącej PES składających wniosek, potwierdzające, że w przypadku tego podmiotu lub tej jednostki nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;..

- d) oświadczenie o braku podwójnego finansowania tego samego wydatku ze środków przewidzianych w ramach Programu oraz innych środków publicznych,
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozdziałem IX Regulaminu,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na umieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa nazwy Wnioskodawcy wraz z liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej, merytorycznej oraz kwoty wsparcia finansowego udzielonego na podstawie Umowy realizowanej w ramach Programu,
 - g) oświadczenie o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku bieżącym oraz w okresie 3 lat poprzedzających rok ubiegania się o dofinansowanie.
- 3) Na każdym etapie realizacji naboru wniosków oraz realizacji Programu, Minister może zażądać od Wnioskodawcy/Zleceniobiorcy przedstawienia dokumentów (np. zaświadczeń, decyzji administracyjnych etc.), potwierdzających informacje zawarte we wniosku oraz w oświadczeniach.
 - 4) Zawarcie nieprawdziwych informacji we wniosku lub złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą może skutkować niepodpisaniem z Wnioskodawcą Umowy w ramach Programu bądź obowiązkiem zwrotu wsparcia finansowego uzyskanego w ramach Programu jako udzielonego nienależnie.
 - 5) Oświadczenia Wnioskodawcy są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

VII. PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW I PRYZNAWANIA WSPARCIA

1. POWOŁANIE ZESPOŁU DO OCENY WNIOSKÓW

- 1) Minister, zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, powołuje Zespół do oceny wniosków o uzyskanie wsparcia w ramach Programu, zwany dalej: „Zespołem”, w skład którego wchodzi jego przedstawiciele oraz osoby wskazane przez PES, z wyłączeniem osób wskazanych przez PES biorące udział w naborze wniosków. Osoby wskazane przez PES będą wybierane i powoływane do składu Zespołu w ramach otwartego naboru kandydatów.
- 2) Zespół może działać bez udziału ww. osób jeżeli:
 - a) żaden podmiot ekonomii społecznej nie wskaże osób do składu Zespołu lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Zespołu lub
 - c) wszystkie powołane w skład Zespołu osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 34 ust. 1 lub 3 ustawy o ekonomii społecznej.

2) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania PES lub jednostki tworzącej PES składających wniosek o nieukaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- 3) Wobec członków Zespołu biorących udział w ocenie wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) – w zakresie dotyczącym wyłączenia pracownika.
- 4) Członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia oświadczeń: o bezstronności, o zachowaniu poufności, zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych stanowiących załączniki do Zarządzenia Ministra w sprawie powołania Zespołu na realizację wsparcia w ramach Programu.
- 5) Zespół może korzystać z pomocy osób spełniających wymagania formalne, o których mowa w ogłoszeniu o naborze kandydatów na listę ekspertów opiniujących wnioski składane przez PES, w tym PS w ramach resortowych Programów Ministra, zwanych dalej ekspertami.
- 6) Eksperci wydają opinię na temat spełniania kryteriów merytorycznych w zakresie wniosków o wsparcie złożonych przez podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach Programu, w postaci wypełnionych kart opinii. Każdy wniosek zostanie zaopiniowany przez dwóch ekspertów. Prawidłowo wypełnione i kompletne karty opinii ekspertów przekazywane są Zespołowi.
- 7) Zespół dokonuje oceny złożonych wniosków w trakcie posiedzeń Zespołu, w oparciu o kryteria formalne, merytoryczne wynikające z Regulaminu oraz na podstawie opinii sporządzonej przez ekspertów. Zespół podczas oceny wniosku bierze pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność działań ujętych we wniosku.
- 8) Zespół rozstrzyga rozbieżności w opinii na temat wniosku dokonanej przez Ekspertów. W przypadku różnic w punktacji ekspertów przekraczającej 3 punkty, w którymkolwiek kryterium lub przekraczającej 25% ogólnej liczby punktów (8 punktów dla wniosków A, 9 punktów dla wniosków B), wymagana będzie ponowna ocena przez Zespół. Rozstrzygnięcie Zespołu udokumentowane jest wówczas w karcie oceny oraz w protokole z posiedzenia Zespołu, o którym mowa poniżej.
- 9) Zespół dokonuje ostatecznej oceny wniosku w karcie oceny oraz przyznaje ostateczną liczbę punktów uzyskanych przez Wnioskodawcę.
- 10) Zespół przygotowuje protokół z posiedzeń Zespołu dotyczący oceny złożonych wniosków pod kątem kryteriów oceny formalnej i merytorycznej.
- 11) Zespół przedstawia Ministrowi listę wniosków rekomendowanych do dofinansowania na podstawie liczby punktów uzyskanych przez Wnioskodawców.
- 12) Minister zatwierdza listę wniosków o wsparcie w ramach Programu i wskazuje kwoty przyznanych środków finansowych w odniesieniu do poszczególnych Wnioskodawców. Minister zastrzega sobie prawo zaproponowania innej kwoty wsparcia finansowego w ramach Programu, niż kwota wnioskowana.
- 13) Minister udostępnia wykaz Wnioskodawców, których wnioski zostały zatwierdzone do wsparcia wraz z kwotą przyznanych środków oraz liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej i merytorycznej:
 - a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

2. OCENA FORMALNA

- 1) Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna poprzedzająca etap oceny merytorycznej.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

SYSTEM 0 – 1

TAK – Wniosek spełnia kryterium oceny formalnej

NIE – Wniosek nie spełnia kryterium oceny formalnej

L.p.	Kryteria oceny formalnej	TAK/NIE
1.	Wniosek został złożony przez uprawniony podmiot.	1
2.	Wniosek został przesłany w terminie za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań.	1
3.	Wnioskodawca nie przekroczył limitu Wniosków (w ramach danego Instrumentu wsparcia).	1
4.	Wnioskodawca wraz z Wnioskiem złożył oświadczenia (stanowiące załączniki do Regulaminu) potwierdzające, że spełnia przesłanki do otrzymania wsparcia w ramach Programu.	1
Maksymalna liczba punktów – 4		
Ocena ostateczna	Wniosek spełnia (TAK)/nie spełnia wymogów oceny formalnej (NIE)* (Tak – 4 pkt, NIE – 0-3 pkt)	max. 4 pkt

- 2) W wyniku oceny formalnej Wniosek może zostać:
- zakwalifikowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych;
 - odrzucony – w przypadku niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych.
- 3) Wnioski, które nie spełnią wymogów formalnych, tj. nie uzyskają maksymalnej liczby punktów w ramach oceny formalnej Wniosku (4 pkt) nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
- 4) Wykaz Wnioskodawców, których wnioski nie spełniają kryteriów formalnych publikowany jest:
- na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

3. OCENA MERYTORYCZNA

- 1) Ocenie merytorycznej podlegają jedynie wnioski spełniające kryteria formalne. Podczas oceny merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę celowość, efektywność i racjonalność działań ujętych we wniosku.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów	Kryterium dotyczy: Wniosek A Wniosek B
1.	<p>Uzasadnienie potrzeby wsparcia (<i>kryterium oceniane w szczególności na podstawie informacji zawartych w części III wniosku w kontekście sytuacji PS opisanej w pkt II.1 wniosku</i>):</p> <p>0-2 pkt – z wniosku nie wynika, że przyznanie wsparcia jest uzasadnione lub informacje o PS są bardzo ogólne i w nieznacznym stopniu powiązane ze wsparciem, brak szczegółowych danych liczbowych lub analizy sytuacji PS;</p> <p>3-4 pkt – we wniosku zawarto częściową analizę sytuacji PS, ale jest ona niepełna lub powierzchowna;</p> <p>5 pkt – we wniosku wyczerpująco przedstawiono sytuację PS, która jest w pełni oparta na wiarygodnych danych liczbowych i dokładnej analizie sytuacji PS, z przedstawionych informacji wynika, że przyznanie wsparcia jest uzasadnione.</p>	5 pkt	Wniosek A Wniosek B

2.	<p>Obszar działalności:</p> <p>2 pkt - na dzień złożenia wniosku PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność na obszarze miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (lista gmin i miast w załączniku nr 4 do Regulaminu)</p> <p>2 pkt - PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie uszkodzonej w wyniku wystąpienia powodzi, o której mowa w §2 rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. z 2024, poz. 1859).</p> <p>1 pkt - PS ma siedzibę lub uzasadniło, że prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS⁴ na 100 PES⁵ w województwie jest poniżej średniej 1,14 PS).</p> <p><i>Przyznanie mniejszej niż maksymalna liczba punktów możliwa po zaznaczeniu przez wnioskodawcę, że nie prowadzi działalności na powyższych obszarach (0 pkt) lub gdy działalność na ww. obszarach jest incydentalna lub jej zakres jest ograniczony np. wysłano dary dla uszkodzonych w powodzi. Nie należy uwzględniać działań ogólnopolskich (0-1 pkt)</i></p>	5 pkt	Wniosek A Wniosek B
----	---	-------	------------------------

3.	<p>Ocena korzyści społecznych wynikających z działalności PS. <i>(Ocena na ile działania przekładają się na sytuację wewnętrzną pracowników i członków PS, odbiorców usług/produktów (klientów) lub/i mieszkańców społeczności lokalnej. Ocenie podlega zasięg działań lub stopień w jakim działania PS są niezastępowalne i niepowtarzalne).</i></p> <p>0-2 pkt – wpływ społeczny jest ograniczony (osoby odnoszące korzyści z działalności PS stanowią wąską grupę odbiorców i mają alternatywy umożliwiające osiągnięcie tych korzyści w inny sposób);</p> <p>3-4 pkt – umiarkowany wpływ społeczny (korzyści społeczne dotyczą większego kręgu odbiorców, PS prowadzi działalność, dla której trudno znaleźć alternatywy przynoszące podobne korzyści społeczne);</p> <p>5 pkt – znaczący wpływ społeczny (korzyści społeczne dotyczą szerokiego kręgu odbiorców, PS prowadzi działalność bez której mieszkańcy, beneficjenci zostaliby pozbawieni wsparcia).</p>	5 pkt	Wniosek A Wniosek B
4.	<p>Adekwatność i realność celu PS na 2025 rok:</p> <p>0-2 pkt: Cel jest zbyt ogólny, nierealny lub słabo związany z sytuacją podmiotu.</p> <p>3-5 pkt: Cel jest przemyślany, realny i uwzględnia sytuację podmiotu, ale wymaga dopracowania.</p> <p>6 pkt: Cel jest jasno określony, konkretny, realistyczny i w pełni uwzględnia sytuację podmiotu.</p>	6 pkt	Wniosek A Wniosek B

⁴ Na podstawie RJPS z 9.12.2024.

⁵ Według danych GUS z 2022 r. bez podmiotów spółdzielczych.

5.	Związek działań i wsparcia z realizacją celu 0-2 pkt: Zaplanowane działania mają słaby związek z realizacją celu. 3-4 pkt: Zaplanowane działania w większości są adekwatne do zaplanowanego celu, ale wymagają doprecyzowania. 5 pkt: Działania są logicznie powiązane z celem/celami i stanowią metodę ich osiągnięcia/realizacji.	5 pkt	Wniosek A Wniosek B
6.	Plan i harmonogram wsparcia: 0-1 pkt – harmonogram nie jest zgodny z regulaminem lub jest niejasny; 2 pkt – harmonogram jest zgodny z regulaminem, ale jest tylko częściowo spójny z planem działań; 3 pkt – harmonogram jest w pełni zgodny z regulaminem i zaplanowanymi działaniami.	3 pkt	Wniosek A Wniosek B
7.	Kosztorys realizowanego wsparcia: 0-1 pkt – kosztorys zawiera błędy, jest niespójny lub zawyżony; 2-3 pkt – kosztorys jest poprawny, ale częściowo nieuzasadniony; 4 pkt – kosztorys jest spójny, zasadny i szczegółowy.	4 pkt	Wniosek A Wniosek B
8.	Rezultaty działań: 0-1 pkt – rezultaty są ogólne i nieadekwatne do wybranego instrumentu wsparcia; 2-4 pkt – rezultaty są mierzalne, ale częściowo nieadekwatne lub nierealne do osiągnięcia; 5 pkt – rezultaty są mierzalne, adekwatne i w pełni realne do osiągnięcia.	5 pkt	Wniosek B
Maksymalna liczba punktów oceny merytorycznej			
Wniosek A		33 pkt	
Wniosek B		38 pkt	

2) W przypadku wniosku A odrębnej ocenie merytorycznej podlega:

- a) Instrument 1 i 3⁶ (Wsparcie zatrudnienia i Wsparcie bieżące) – pod uwagę bierze się liczbę uzyskanych punktów z oceny wybranych przez Wnioskodawcę

⁶ Ocena wniosku w zakresie wsparcia bieżącego jest dokonywana łącznie ze wsparciem zatrudnienia. Wnioskowanie o wsparcie bieżące nie jest obligatoryjne, wówczas ocenia podlega wyłącznie wsparcie zatrudnienia.

instrumentów wsparcia tzn. liczbę punktów z oceny wyłącznie wsparcia zatrudnienia lub liczbę punktów z łącznej oceny wsparcia zatrudnienia oraz wsparcia bieżącego.

- b) Instrument 2 (Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych) - pod uwagę bierze się liczbę uzyskanych punktów w ramach oceny ww. instrumentu wsparcia. Do dofinansowania rekomendowane mogą być tylko wnioski, które uzyskały minimum 10 punktów w wyniku oceny merytorycznej (nie wliczając punktów za spełnienie kryteriów formalnych).
- 3) Łączna maksymalna liczba punktów za ocenę wniosku: za ocenę formalną (4 pkt), za ocenę merytoryczną (Wniosek A - 33 pkt, Wniosek B - 38 pkt). Ocena może być zróżnicowana o 0,5 pkt, w zależności od stopnia spełnienia kryteriów oceny, co pozwala na precyzyjniejsze uwzględnienie jakości wniosku.

4. DYSPONOWANIE NIEWYKORZYSTANYMI ŚRODKAMI FINANSOWYMI

- 1) W celu zagospodarowania środków finansowych wynikających z:
 - a) pozyskania dodatkowych środków na realizację Programu;
 - b) rezygnacji ze wsparcia finansowego w ramach Programu przez podmiot, który otrzymał dofinansowanie;
 - c) rezygnacji z części wsparcia finansowego w ramach Programu przez podmiot, który otrzymał dofinansowanie;
 - d) zaistnienia jednej z przesłanek do niepodpisania Umowy;
 - e) sytuacji, w której kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie wniosków w danym Instrumencie wsparcia jest wyższa niż suma wsparcia wszystkich wniosków dofinansowanych w danym Instrumencie wsparcia,
- 2) Minister może:
 - a) ogłosić kolejny nabór wniosków;
 - b) przeprowadzić nabór uzupełniający w jednym lub w kilku Instrumentach wsparcia;
 - c) przesunąć niewykorzystane środki między Instrumentami, o których mowa w rozdziale III ust. 2, bez ogłaszania dodatkowego naboru wniosków;
 - d) zdecydować o dofinansowaniu dodatkowych wniosków w tym samym Instrumencie wsparcia lub przesunąć środki między Instrumentami, o których mowa w rozdziale III ust. 2 i zdecydować o dofinansowaniu złożonych wniosków w ramach ww. Instrumentu lub Instrumentów wsparcia.
- 3) W takim przypadku dofinansowany może zostać wniosek, który:
 - a) został oceniony pozytywnie pod względem formalnym,
 - b) może zostać zrealizowany w warunkach ograniczonego finansowania,
 - c) może zostać zrealizowany w czasie krótszym niż przewidziano we wniosku.

5. OGŁOSZENIE WYNIKÓW NABORU

- 1) Wyniki naboru wniosków zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie listy Wnioskodawców, których wnioski zostały zatwierdzone do wsparcia w ramach Programu wraz z kwotą przyznanych środków oraz liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej i merytorycznej na:
 - a) stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.
- 2) Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do zapoznania się z uzasadnieniem oceny złożonego wniosku. Uzasadnienie będzie przekazywane w formie karty oceny wniosku. Przyznanie bądź nieprzyznanie wsparcia nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

VIII. DOFINANSOWANIE WNIOSKU

1. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 1) Minister przekazuje środki finansowe Wnioskodawcy, którego wniosek został zatwierdzony do wsparcia w ramach Programu, na podstawie Umowy.
- 2) W przypadku zatwierdzenia wniosku przez Ministra, Wnioskodawca otrzyma od DES w Ministerstwie, informację o dalszych krokach zmierzających do zawarcia Umowy, na adres mailowy wskazany we wniosku.
- 3) Wnioskodawca będzie obowiązany w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania stosownych informacji przez DES, dostarczyć do Ministerstwa **trzy egzemplarze Umowy** w wersji papierowej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy lub za pośrednictwem elektronicznych środków przekazu podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 4) Ponadto Wnioskodawca ma obowiązek dostarczyć wraz z Umową następujące dokumenty:
 - a) w razie zaktualizowania informacji zawartych we wniosku – uaktualnione rezultaty realizacji wsparcia, plan i harmonogram działań, kosztorys (w przypadku papierowej wersji Umowy 3 egzemplarze, każdy podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy), stanowiące załączniki do Umowy – przed podpisaniem Umowy powinny zostać dostosowane do okresu realizacji wsparcia, wysokości przyznanych środków, prawidłowo wypełnione i zgodne ze specyfiką zadań wymienionych we wniosku (**w celu prawidłowego dostosowania należy przed wysłaniem dokumentów skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej z DES**);
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji wojewody właściwego ze względu na siedzibę podmiotu albo jednostki tworzącej PES, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy o ekonomii społecznej, dotyczącej uzyskania przez Wnioskodawcę statusu PS;

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących (**nie dotyczy podmiotów widniejących w rejestrze KRS**) lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy (dotyczy m.in. spółek non profit, organizacji kościelnych) potwierdzający, że Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku i otrzymania wsparcia zgodnie z Regulaminem wraz z umocowaniem osób go reprezentujących;
- d) pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej (data udzielenia pełnomocnictwa nie może być późniejsza niż data złożenia wniosku);
- e) w przypadku reprezentacji podmiotu składającego wniosek przez osobę upoważnioną, upoważnienie pisemne do działania w imieniu Wnioskodawcy obejmujące umocowanie do wszelkich czynności z tym związanych;
- f) uzupełnione i podpisane oświadczenia stanowiące [załącznik nr 2 do Regulaminu](#);
- g) inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we wniosku oraz w oświadczeniach (np. zaświadczenia, decyzja administracyjna etc.).

5) Umowy, formularz wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty **przesyłane w formie papierowej** powinny być czytelnie podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do składania w imieniu Wnioskodawcy oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę lub osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub upoważnionego pełnomocnika w załączonym do wniosku pełnomocnictwie).

- a) Podpisu takiego nie wymagają stanowiące integralną część umowy załączniki:
 - załącznik nr 2 (o ile załącznik ten jest pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego),
 - załącznik nr 3 (Zaktualizowany plan i harmonogram realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - załącznik nr 4 (Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji działań w ramach wsparcia z Programu),
 - w przypadku Umów B – załącznik nr 5 (Zaktualizowane rezultaty realizacji działań w ramach wsparcia z Programu).
- b) Za czytelny uważa się podpis złożony w formie pieczęci imiennej wraz z podpisem własnoręcznym lub nie budzący wątpliwości co do imienia i nazwiska podpis własnoręczny (w przypadku podmiotów reprezentujących sektor pozarządowy zgodnie z wpisem do KRS, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagana jest kontrasygnata skarbnika).
- c) Umowy, formularz wniosku oraz wszelkie wymagane Regulaminem dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wsparcie finansowe w ramach Programu udzielane jest na podstawie Umowy.
- 2) Stroną Umowy może być jedynie podmiot posiadający zdolność do czynności prawnych.
- 3) Umowa wraz z wymaganymi dokumentami powinna zostać przesłana do DES na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, złożona osobiście w Kancelarii Ministerstwa lub przesłana w formie elektronicznej. Dokumenty przesyłane w formie elektronicznej wymagają podpisu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego na wniosku, Umowie i wszystkich wymaganych oświadczeniach wymagana jest kontrasygnata skarbnika.
- 4) Zleceniobiorca będący stroną Umowy zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem Umowy w ramach Programu za pośrednictwem rachunków bankowych wyodrębnionych dla środków każdego z funduszy, o których mowa w [rozdziale V ust. 1 pkt 1 Regulaminu](#).
- 5) Niezłożenie w komplecie żądanych dokumentów niezbędnych do skutecznego zawarcia Umowy w terminie 7 dni roboczych, może zostać potraktowane jako rezygnacja z ubiegania się o wsparcie finansowe ze środków Programu.
- 6) Po przekazaniu Umowy do Ministerstwa podlega ona procedurze weryfikacji przez komórki właściwe ze względu na obsługę merytoryczną, prawną oraz finansową, a po uzyskaniu ich akceptacji Umowa zostaje przedłożona do podpisu Ministrowi lub osobie przez niego upoważnionej.
- 7) Umowa może nie zostać podpisana z Wnioskodawcą, jeżeli:
 - a) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - b) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa,
 - c) w zakresie programów Ministra wobec Wnioskodawcy zostało wydane prawomocne orzeczenie sądu administracyjnego utrzymujące zaskarżoną decyzję administracyjną,
 - d) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Wnioskodawcy, co mogłoby spowodować zajęcie dotacji na poczet zobowiązań Wnioskodawcy,
 - e) Wnioskodawca, który jest fundacją nadzorowaną przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego, nie złożył sprawozdania z działalności za ostatni rok sprawozdawczy,
 - f) stwierdzono, że oświadczenia Wnioskodawcy są niezgodne ze stanem faktycznym,
 - g) Wnioskodawca zarejestrowany w KRS, zakłada realizację wsparcia przez oddział terenowy, którego istnienie nie jest potwierdzone przez odpowiedni wpis w KRS lub innym dokumencie organizacyjnym.

- 8) Podpisanie Umowy oznacza, że wniosek wraz z Umową oraz jej załączniki stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy, w szczególności ochrony danych osobowych.
- 9) Minister sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Umów, które uzyskały wsparcie finansowe w ramach Programu, w tym wydatkowania uzyskanego wsparcia finansowego.
- 10) W sprawie ewentualnych pytań dotyczących postanowień Programu, Regulaminu oraz ogłoszenia o naborze wniosków, należy kontaktować się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z DES. Dane kontaktowe – numer telefonu oraz adres e-mail zostaną wskazane w ogłoszeniu o naborze wniosków oraz na:
 - a) stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa.

IX. REALIZACJA WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O WSPARCIE W RAMACH PROGRAMU

- 1) W zawiązku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO” informujemy, że:
 - a) w przypadku ubiegania się o wsparcie w ramach Programu przez złożenie wniosku, a także ewentualnego dofinansowania wsparcia oraz rozliczenia wsparcia, dojdzie do przetwarzania informacji dotyczących zidentyfikowanych lub możliwych do zidentyfikowania osób fizycznych.
 - b) informacje te stanowią dane osobowe w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO i podlegają prawnej ochronie.
 - c) informacje te dotyczyć mogą Wnioskodawcy, osób pełnomocnych do reprezentacji Wnioskodawcy oraz osób trzecich, których kwalifikacje, osiągnięcia, udział lub inna forma partycypacji zostaną uwzględnione we wniosku.
 - d) zasady przetwarzania danych osobowych osób trzecich określono [w rozdziale IX ust. 2 Regulaminu](#) (Przetwarzanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę).
 - e) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
 - f) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem e-mail:

iodo@mrips.gov.pl lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

- g) Dane osobowe zawarte w dokumentach (wniosku, oświadczeniach, Umowie, sprawozdaniu itd.) będą przetwarzane w celach związanych z realizacją Programu, tj. m.in.:
- oceny formalnej wniosku;
 - oceny merytorycznej wniosku;
 - zawarcia Umowy;
 - prowadzenia sprawozdawczości;
 - w celu monitoringu i kontroli realizacji Umowy;
 - ewentualnego udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej;
- h) Osobom, których dane osobowe dotyczą, przysługuje:
- prawo do dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - prawo do żądania sprostowania danych (dokonania ich korekty);
 - prawo do wezwania Administratora do usunięcia danych (znajdujące zastosowanie w przypadku gdyby przetwarzanie odbywało się z naruszeniem przepisów prawa lub gdyby dane okazały się zbędne do realizacji pierwotnego celu przetwarzania);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- i) Dane osobowe wykorzystywane będą przez okres realizacji zadań (maksymalnie do dnia 31 grudnia 2025 r.), a następnie przez czas przewidziany przez przepisy podatkowe, a więc kolejne 6 lat.
- j) Dane osobowe opublikowane będą w BIP przez okres trwania Programu.
- k) Dane osobowe zostaną również przekazane członkom Zespołu odpowiedzialnym za ocenę wniosków.
- l) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych wymaganych w Generatorze Wniosków i Sprawozdań skutkować będzie niemożliwością złożenia wniosku z powodów formalnych.

2. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZLECENIOBIORCĘ

- 1) Jeżeli w związku z realizacją wsparcia w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych osób fizycznych, Zleceniobiorca oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz „RODO”. W szczególności Zleceniobiorca przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych

osobowych zgodnego z ustalonym przez Wnioskodawcę wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Zleceniobiorca zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji Umowy.

- 2) Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
- 3) Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w pkt. 1, w celach dotyczących: wsparcia realizowanego w ramach Programu, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, realizacji obowiązków wynikających z Umowy, rozliczenia otrzymanych środków finansowych lub wypełniania obowiązku prawnego.
- 4) Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
- 5) Dane osób fizycznych przetwarzane przez Zleceniobiorcę, mogą być udostępniane Ministrowi m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych. Wobec powyższego Zleceniobiorca jest zobowiązany poinformować ww. osoby o możliwości przekazania danych osobowych Ministrowi, jako odrębnemu administratorowi, do celów monitoringu i kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przekazać w takim przypadku klauzulę informacyjną w imieniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej stanowiącą załącznik nr 6 do Umowy.
- 6) W przypadku udostępniania Ministrowi danych osób fizycznych, o których mowa w pkt. 5, Zleceniobiorca zrealizuje w imieniu Ministra obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra.

3. ZASADY ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 1) Następujące zmiany nie stanowią zmiany Umowy i wymagają jedynie pisemnego zgłoszenia Ministrowi:
 - a) zmiany dotyczące nazwy organizacji, siedziby organizacji, danych kontaktowych, reprezentacji organizacji (zawarte w komparycji Umowy),
 - b) zmiany numeru rachunku bankowego (potwierzonego przez nadesłanie pisemnej informacji podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy),
 - c) zmiana opisu w poszczególnych pozycjach kosztorysu, która nie wiąże się ze zmianą zakresu rzeczowego wniosku oraz kwot wsparcia finansowego,
- 2) Zleceniobiorca powinien dokonywać wydatków zgodnie z Umową i kosztorysem stanowiącym załączniki do Umowy.
- 3) W toku realizacji wsparcia otrzymanego w ramach Programu dopuszcza się przesunięcia zaplanowanych środków do wysokości 20% zwiększanej pozycji bez zwiększania sumy dofinansowania w ramach Programu, bez konieczności powiadamiania Ministra, z zastrzeżeniem, iż koszty łączne wsparcia finansowego w ramach Programu określone w kosztorysie nie ulegną zwiększeniu.
- 4) Przesunięcia zaplanowanych środków, o których mowa w pkt 3 może nastąpić jedynie w obrębie danego instrumentu wsparcia (z wyjątkiem Instrumentu 1).

- 5) Przekroczenie limitu oraz naruszenie postanowień, o których mowa powyżej, będzie uważane za pobranie wsparcia w nadmiernej wysokości.
- 6) W pozostałych przypadkach, niewymienionych w pkt 1 i 3, wymagane jest podpisanie aneksu do Umowy.
- 7) Wszelkie zmiany muszą być zgłaszane ze stosownym wyprzedzeniem, nie później niż na miesiąc przed końcem realizacji wsparcia (zgłoszenia przekazane później niż 30 listopada 2025 r. nie zostaną rozpatrzone).
- 8) Informacje o wszystkich zmianach dokonanych w toku realizacji wsparcia powinny znaleźć się w sprawozdaniu.

4. WYTYCZNE W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH

- 1) Podmioty, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Programu zobowiązane są do stosowania zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.), które określa m.in. rodzaje tych działań oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane. Ww. obowiązek informacyjny został określony w art. 35a–35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- 2) Koszt powyższych obowiązków ponosi Zleceniobiorca. Wytyczne w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych obowiązują Zleceniobiorcę od momentu uzyskania wsparcia finansowego w ramach Programu.
- 3) Całość ww. wytycznych wraz z wzorami tablic, plakatów oraz materiałami graficznymi znajduje się na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/premier/promocja>. W Programie stosuje się wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych (Wnioski A - Fundusz Pracy lub/i Wnioski B - Fundusz Solidarnościowy).
- 4) Podmioty, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach Programu zobowiązane są również do stosowania (w ramach działań informacyjnych) znaku graficznego PS dostępnego na stronie internetowej DES: <https://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/co-robimy/przedsiębiorstwa-spoeczne/znak-graficzny-ps/>.

5. MINIMALNE WYMAGANIA SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

- 1) Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego wsparcia finansowego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.), z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:

- a) w zakresie dostępności architektonicznej:
- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),
 - zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- b) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- c) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

6. ZMIANY W REGULAMINIE NABORU WNIOSKÓW

- 1) Minister zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru wniosków w ramach Programu, z wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 2) W sytuacji, gdy potrzeba wprowadzenia do Regulaminu zmiany (innej niż dotyczącej wydłużenia terminu naboru Wniosków) zaistnieje po rozpoczęciu naboru, Wnioskodawcy mogą wycofać, poprawić oraz ponownie złożyć wnioski złożone przed wprowadzeniem zmiany, jednak wyłącznie w terminie naboru.

3) W przypadku zmiany Regulaminu, DES zamieszcza informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. W związku z tym zaleca się, by Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami dotyczącymi naboru wniosków zamieszczanymi na:

a) na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/rodzina oraz stronie DES www.ekonomiaspoleczna.gov.pl,

b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa,

CZĘŚĆ B – SPRAWOZDANIE

I. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU „WARTO BYĆ PRZEDSIĘBIORSTWEM SPOŁECZNYM!” NA LATA 2023–2025.

1. OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE

1) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie finansowe w ramach Programu, zobowiązany jest zakończyć realizację wsparcia w terminie wynikającym z Umowy.

2) Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego (z realizacji wniosku oraz Umowy) na formularzu określonym w [załączniku nr 3 do Regulaminu](#).

3) Przesłane do Ministerstwa sprawozdania są poddawane analizie przez pracowników Ministerstwa lub ekspertów zewnętrznych.

4) W Programie obowiązują dwa formularze sprawozdania końcowego z realizacji wniosku o wsparcie w ramach Programu, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu:

a) [Sprawozdanie A - dotyczy sprawozdania z realizacji wniosków w ramach Instrumentów wsparcia, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 1, 2, 3, tj. Wsparcie zatrudnienia, Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych i Wsparcie bieżące;](#)

b) [Sprawozdanie B - dotyczy sprawozdania z realizacji wniosków w ramach Instrumentu wsparcia, o którym mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 4, tj. Wsparcie reintegracji.](#)

2. TERMINY I SPOSÓB ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA

1. Sprawozdanie końcowe należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków i Sprawozdań, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji wsparcia finansowego w ramach Programu.

2. Sprawozdanie końcowe podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Zleceniobiorcy należy przesać również w formie papierowej (w terminie **30 dni** od daty zakończenia realizacji wsparcia finansowego w ramach Programu) – liczy się data stempla pocztowego (stempla operatora świadczącego usługi powszechne). Sprawozdanie w formie papierowej należy przesać na adres:

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Ekonomii Społecznej,

ul Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: *Sprawozdanie z realizacji wsparcia w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025. Edycja 2025.*, a także z oznaczeniem Wsparcia (nr Umowy).

3. Jeżeli wystąpi konieczność uzupełnienia danych zawartych w sprawozdaniu, Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć je w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia, w sposób wskazany w ww. wezwaniu (w przypadku konieczności dostarczenia wersji papierowej – liczy się data stempla pocztowego). Niedotrzymanie ww. terminu może skutkować wydaniem decyzji o zwrocie części lub całości przekazanych w ramach Programu środków finansowych.
4. Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest zwrócić odsetki bankowe od przyznanej w ramach Programu kwoty środków finansowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.
5. Wnioskodawca, który otrzyma wsparcie w ramach Programu zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną kwotę środków finansowych przyznanych w ramach Programu w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji wsparcia na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.
6. Niewykorzystana kwota środków finansowych przyznanych w ramach Programu zwrócona po terminie, o którym mowa w pkt 9 powinna być zwrócona wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek bankowy Zleceniodawcy, wskazany w Umowie.
7. Sprawozdanie końcowe z realizacji wsparcia uważa się za zaakceptowane po wydaniu pisemnej informacji o jego akceptacji.

CZĘŚĆ C – ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU

Załącznik nr 1 – WZORY WNIOSKÓW

WZÓR WNIOSKU A – EDYCJA 2025

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego	
W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZA – nazwa i dane jednostki tworzącej PS	
2. Forma prawna	
3. Status przedsiębiorstwa społecznego (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
	(Jeżeli zaznaczono TAK)
	Decyzja nr z dnia Wojewody
	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)

4. Wniosek składany przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej	
5. Adres siedziby i miejsce realizacji wsparcia	
6. Dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail, strona www)	
7. NIP	
8. REGON	
9. KRS lub numer innej ewidencji lub rejestru	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących Wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
11. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu zgodnie z KRS, inną ewidencją lub rejestrem	

II. Informacje o Wnioskodawcy

<p>1. Opis sytuacji wnioskodawcy. Przedmiot prowadzonej działalności, najważniejsze źródła przychodów, główni klienci, sytuacja finansowa np. zyski (nadwyżki), straty, obroty za rok poprzedni lub kolejne lata rozliczeniowe. Zasięg działalności (lokalny, ponadlokalny, regionalny, ogólnopolski). Perspektywy dla dalszej działalności, szanse i zagrożenia.</p> <p style="text-align: center;">(Uzasadnienie – limit znaków)</p>
<p>2. Proszę określić, na jakim obszarze prowadzi Państwo działalność lub gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa społecznego (PS):</p> <p>2a. Obszar działalności związany z marginalizacją lub utratą funkcji społeczno-gospodarczych (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją, albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (lista gmin i miast w załączniku do regulaminu). ■</p> <p style="text-align: center;">(Uzasadnienie – limit znaków)</p>
<p>2b. Obszar działalności związany z usuwaniem skutków powodzi (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie uszkodzonej w wyniku powodzi, o której mowa w §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie). ■</p> <p style="text-align: center;">(Uzasadnienie – limit znaków)</p>
<p>2c. Działalność w województwach o niskiej liczbie PS w stosunku do liczby PES (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS na 100 PES w województwie jest poniżej średniej – 1,14 PS). ■</p> <p style="text-align: center;">(Uzasadnienie – limit znaków)</p>

2d. Żadne z powyższych ■

3. Korzyści społeczne wynikające z dotychczasowej działalności PS (w tym min. proces reintegracji pracowników/członków PS, jakość świadczonych dla odbiorców usług społecznych, czy włączenie się w działania na rzecz społeczności lokalnej). W opisie korzyści społecznych należy wskazać na ile działania przekładają się na sytuację wewnętrzną pracowników i członków PS, odbiorców usług/produktów (klientów) lub/i mieszkańców społeczności lokalnej. Ocenie podlega zasięg działań lub stopień w jakim działania PS są niezastępowalne i niepowtarzalne.

Działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej - należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych lub oraz działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych;	(Jeżeli dotyczy)
Usługi społeczne - należy przez to rozumieć działania z zakresu: 1) polityki prorodzinnej, 2) wspierania rodziny, 3) systemu pieczy zastępczej, 4) pomocy społecznej, 5) promocji i ochrony zdrowia, 6) wspierania osób niepełnosprawnych, 7) edukacji publicznej, 8) przeciwdziałania bezrobociu, 9) kultury, 10) kultury fizycznej i turystyki, 11) pobudzania aktywności obywatelskiej, 12) mieszkalnictwa, 13) ochrony środowiska, 14) reintegracji zawodowej i społecznej realizowane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.	(Jeżeli dotyczy)
Inne niż reintegracja społeczna i zawodowa oraz usługi społeczne, działania PS przynoszące korzyści dla lokalnej społeczności	(Jeżeli dotyczy)

III. Informacje o Wnioskowanym wsparciu:

1. Wybrany przez Wnioskodawcę rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu:

Wsparcie zatrudnienia -;

<input type="checkbox"/> Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych; <input type="checkbox"/> Wsparcie bieżące;			
2. Cel, działania i rola wsparcia z WBPS			
2a. Cel na 2025 rok: Proszę wskazać konkretny cel (lub cele), który Państwa PS chce osiągnąć w 2025 roku (np. utrzymanie zespołu, zdobycie nowych zleceń, rozwinięcie działalności, podniesienie kwalifikacji zespołu – z wyjaśnieniem, czemu to służy). Cel ten powinien dotyczyć planowanych zmian lub rozwoju i być powiązany z sytuacją PS. Proszę opisać jak osiągnięcie tego celu przełoży się na sytuację PS. Nie należy wskazywać w tym punkcie celów statutowych.			
(Uzasadnienie – limit znaków)			
2b. Działania służące realizacji celu (także poza wsparciem w Programie WBPS). Proszę wskazać jakie działania planuje podjąć PS aby zrealizować powyższy/e cel/cele (np. przeprowadzić szkolenia pracowników, zakupić wyposażenie, zatrudnić nowych pracowników). Proszę wskazać źródła finansowania, z których PS planuje sfinansować te działania (np. przychody z działalności gospodarczej, dotacje, środki z OWES, PUP, pożyczki).			
(Uzasadnienie – limit znaków)			
	Wsparcie zatrudnienia	Wsparcie bieżące	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych
2c. Proszę określić jaką rolę w realizacji celu będzie miało wsparcie udzielone w ramach Programu.			
3. Termin realizacji działań:	OD		DO
4. Plan i harmonogram działań:			
4a. Wsparcie zatrudnienia			
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania		Okres realizacji
4b. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych			
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania		Okres realizacji
4c. Wsparcie bieżące			
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania		Okres realizacji
5. Kosztorys wniosku (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań realizowanych w ramach danego wsparcia):			

Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)				TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)	
Wnioskodawca ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)				TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)	
Zestawienie kosztów realizacji wsparcia					
Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
I.	Wsparcie zatrudnienia				
1.					
2...					
Łączna suma wsparcia zatrudnienia:					
Uzasadnienie dla kosztów wsparcia zatrudnienia (w tym informacja o liczbie pracowników, których dotyczy wsparcie ujęte w kosztorysie, liczbie IPR, sposób ich oszacowania):		Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia:			
		Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia posiadających IPR:			
		(Uzasadnienie dla kosztów jeżeli dotyczy – limit znaków)			
II.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych				
1.					
2...					
Łączna suma wsparcia w realizowaniu usług społecznych:					
Uzasadnienie dla kosztów Wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych (w tym informacja o liczbie osób, których dotyczy wsparcie ujęte w kosztorysie, uzasadnienie dla kosztów, sposób ich oszacowania):		Liczba pracowników PS objętych wsparciem:			
		Liczba pracowników PS objętych wsparciem posiadających IPR:			
		(Uzasadnienie dla kosztów jeżeli dotyczy – limit znaków)			
III.	Wsparcie bieżące				
1.					
2...					
Łączna suma wsparcia bieżącego:					

Uzasadnienie dla kosztów wsparcia bieżącego, w tym sposób ich oszacowania:		(Uzasadnienie dla kosztów jeżeli dotyczy – limit znaków)
Podsumowanie kosztów realizacji wsparcia:		
Lp.	Koszty	Wartość [PLN]
1.	Kwota wsparcia zatrudnienia	
2.	Kwota wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych	
3.	Kwota wsparcia bieżącego	
4.	Łączna kwota wsparcia w ramach Programu	
POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym m.in. informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego):		
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:		
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:		
..... (podpis osoby upoważnionej)		Data

WZÓR WNIOSKU B – EDYCJA 2025

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa Przedsiębiorstwa Społecznego	
W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAŁ – nazwa i dane jednostki tworzącej PES	
2. Forma prawna	
3. Status przedsiębiorstwa społecznego (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody
4. Wniosek składany przez oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
5. Adres siedziby i miejsce realizacji wsparcia	
6. Dane teleadresowe (numer telefonu, adres e-mail, strona www)	
7. NIP	
8. REGON	
9. KRS lub numer innej ewidencji lub rejestru	
10. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
11. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu zgodnie z KRS, inną ewidencją lub rejestrem	

II. Informacje o Wnioskodawcy

1. Opis sytuacji wnioskodawcy. Proszę opisać najważniejsze potrzeby pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym, przedmiot prowadzonej działalności, najważniejsze źródła przychodów, klienci, sytuację finansową np. zyski (nadwyżki), straty, obroty za rok poprzedni lub kolejne lata rozliczeniowe. Zasięg działalności (lokalny, ponadlokalny, regionalny, ogólnopolski). Perspektywy dla dalszej działalności, szanse i zagrożenia. Proszę opisać najważniejsze potrzeby pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym.

(Uzasadnienie – limit znaków)

2. Proszę określić, na jakim obszarze prowadzi Państwo działalność lub gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa społecznego (PS):	
2a. Obszar działalności związany z marginalizacją lub utratą funkcji społeczno-gospodarczych (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie zagrożonej trwałą marginalizacją, albo w mieście średnim tracącym funkcje społeczno-gospodarcze (lista gmin i miast w załączniku do regulaminu). <input type="checkbox"/>)	
(Uzasadnienie – limit znaków)	
2b. Obszar działalności związany z usuwaniem skutków powodzi (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w miejscowości znajdującej się w gminie poszkodowanej w wyniku powodzi, o której mowa w §2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 2024 r. w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie). <input type="checkbox"/>)	
(Uzasadnienie – limit znaków)	
2c. Działalność w województwach o niskiej liczbie PS w stosunku do liczby PES (Proszę wskazać, czy PS ma siedzibę lub prowadzi działalność w województwie: dolnośląskim, lubuskim, łódzkim, małopolskim, mazowieckim, opolskim, podlaskim, pomorskim, świętokrzyskim, wielkopolskim (Liczba PS na 100 PES w województwie jest poniżej średniej – 1,14 PS). <input type="checkbox"/>)	
(Uzasadnienie – limit znaków)	
2d. Żadne z powyższych <input type="checkbox"/>	

3. Korzyści społeczne wynikające z dotychczasowej działalności PS (w tym min. proces reintegracji pracowników/członków PS, jakość świadczonych dla odbiorców usług społecznych, czy włączenie się w działania na rzecz społeczności lokalnej). W opisie korzyści społecznych należy wskazać na ile działania przekładają się na sytuację wewnętrzną pracowników i członków PS, odbiorców usług/produktów (klientów) lub/i mieszkańców społeczności lokalnej. Ocenie podlega zasięg działań lub stopień w jakim działania PS są niezastępowalne i niepowtarzalne.	
Działania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej - należy przez to rozumieć działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych lub oraz działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych;	(Jeżeli dotyczy)
Usługi społeczne - należy przez to rozumieć działania z zakresu: 1) polityki prorodzinnej, 2) wspierania rodziny, 3) systemu pieczy zastępczej, 4) pomocy społecznej, 5) promocji i ochrony zdrowia, 6) wspierania osób niepełnosprawnych, 7) edukacji publicznej,	(Jeżeli dotyczy)

8) przeciwdziałania bezrobociu, 9) kultury, 10) kultury fizycznej i turystyki, 11) pobudzania aktywności obywatelskiej, 12) mieszkalnictwa, 13) ochrony środowiska, 14) reintegracji zawodowej i społecznej	
Inne niż reintegracja społeczna i zawodowa oraz usługi społeczne, działania PS przynoszące korzyści lokalnej społeczności	(Jeżeli dotyczy)

III. Informacje o Wnioskowanym wsparciu:

1. Wybrany przez Wnioskodawcę rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu:			
<input type="checkbox"/> Wsparcie reintegracji;			
2. Cel, działania i rola wsparcia z WBPS			
2a. Cel na 2025 rok: Proszę wskazać konkretny cel (lub cele), który Państwa PS chce osiągnąć w 2025 roku (np. utrzymanie zespołu, zdobycie nowych zleceń, rozwinięcie działalności, podniesienie kwalifikacji zespołu – z wyjaśnieniem, czemu to służy). Cel ten powinien dotyczyć planowanych zmian lub rozwoju i być powiązany z sytuacją PS. Proszę opisać jak osiągnięcie tego celu przełoży się na sytuację PS. Nie należy wskazywać w tym punkcie celów statutowych.			
(Uzasadnienie– limit znaków)			
2b. Działania służące realizacji celu (także poza wsparciem w Programie WBPS). Proszę wskazać jakie działania planuje podjąć PS aby zrealizować powyższy cel (np. przeprowadzić szkolenia pracowników, zakupić wyposażenie, zatrudnić nowych pracowników). Proszę wskazać źródła finansowania, z których PS planuje sfinansować te działania (np. przychody z działalności gospodarczej, dotacje, środki z OWES, PUP, pożyczki).			
(Uzasadnienie– limit znaków)			
2c. Proszę określić jaką rolę w realizacji celu będzie miało wsparcie reintegracji udzielone w ramach Programu.			
(Uzasadnienie– limit znaków)			
3. Czas realizacji działań w ramach wsparcia z Programu:	OD		DO
4. Rezultaty realizacji wsparcia reintegracji, w tym liczba IPR:			
Nazwa rezultatu		Planowany poziom osiągnięcia rezultatu	
Planowana łączna liczba IPR			
Opis trwałości efektów i rezultatów:		(Opis – limit znaków)	
5. Plan i harmonogram działań:			
Nazwa działania	Opis działania/zakres działania		Okres realizacji

6. Kosztorys wniosku (należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji poszczególnych działań realizowanych w ramach wsparcia):					
Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)					TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
Wnioskodawca ma możliwości odzyskania podatku od towarów i usług (VAT)					TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)
Zestawienie kosztów realizacji wsparcia reintegracji					
Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]
1.	Wsparcie reintegracji				
1.					
2...					
Łączna suma wsparcia reintegracji:					
Uzasadnienie dla kosztów wsparcia reintegracji, w tym sposób ich oszacowania:			(Uzasadnienie dla kosztów – limit znaków)		

POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym m.in. informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego):	
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:	
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:	
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>(podpis osoby upoważnionej)</p>	<p>Data</p>

Załącznik nr 2 – WZORY OŚWIADCZEŃ

OŚWIADCZENIA

(SKŁADANE PRZEZ OSOBĘ UPOWAŻNIONĄ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY)

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a:

..... (nazwa Wnioskodawcy)

oświadczam, że (*niepotrzebne skreślić):

- 1) **zapoznałem/am się** z treścią Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025, ogłoszenia o naborze wniosków oraz Regulaminu naboru Wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025. Edycja 2025.;
- 2) **jestem/nie jestem karany*** zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) **posiadam/nie posiadam/nie dotyczy*** pełnomocnictwo/a do działania w ramach naboru wniosków w imieniu organizacji centralnej (pełnomocnictwo wymagane w przypadku, gdy Wnioskodawcą ma być oddział terenowy nieposiadający osobowości prawnej – pełnomocnictwo należy dołączyć do oryginału dokumentów składanych w ramach naboru wniosków w Programie);
- 4) **Wnioskodawca, którego reprezentuję, jest podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku w ramach Programu** pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025;
- 5) w stosunku do Wnioskodawcy, którego reprezentuję, **stwierdzono/ nie stwierdzono*** niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 6) żaden wydatek przedstawiony w kosztorysie ujętym we wniosku w ramach Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025, **będzie/nie będzie*** finansowany lub współfinansowany z innych środków publicznych;
- 7) **wyrażam zgodę*/ nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozdziałem IX Regulaminu naboru wniosków w ramach Programu „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025. Edycja 2025.;
- 8) **wyrażam zgodę*/nie wyrażam zgody*** na umieszczenie na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nazwy podmiotu, który reprezentuję, wraz z liczbą punktów przyznanych w ramach oceny: formalnej i merytorycznej oraz kwoty wsparcia finansowego udzielonego na podstawie Umowy realizowanej w ramach Programu pn. „Warto być Przedsiębiorstwem Społecznym!” na lata 2023-2025. Edycja 2025.;
- 9) informacje zawarte we wniosku oraz załącznikach do wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- 10) jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O WYSOKOŚCI POMOCY *DE MINIMIS*

Ja, niżej podpisany/-a reprezentujący/-a:

.....(nazwa Wnioskodawcy)
oświadczam, że:

1) podmiot, który reprezentuje, **nie jest podmiotem wykluczonym/jest podmiotem wykluczonym*** z możliwości otrzymania pomocy *de minimis*;

2) wartość pomocy *de minimis* o którą się ubiegam łącznie z wartością innej pomocy *de minimis* oraz innej pomocy spełniającej wymagania *de minimis*, otrzymanej w okresie 3 lat **przekracza*/ nie przekracza*** kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro.

3) **nie jestem*/jestem*** przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

4) w związku z art. 37 ust 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, z późn. zm.) w okresie 3 lat poprzedzających ubieganie się o dofinansowanie Wnioskodawca:

- otrzymał pomoc *de minimis*;
- nie otrzymał pomocy *de minimis**

w kwocie zł stanowiącej równowartość euro, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy	
				PLN	EURO
RAZEM					

5) Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

....., dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 – WZORY SPRAWOZDAŃ

SPRAWOZDANIE A - EDYCJA 2025

Rodzaj sprawozdania	<u>Końcowe</u>		
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	Od		Do

Nazwa Zleceniobiorcy (W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAZ – nazwa i dane jednostki tworzącej PES)	
Data zawarcia Umowy	
Numer Umowy	
Rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu	<input type="checkbox"/> Wsparcie zatrudnienia; <input type="checkbox"/> Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych; <input type="checkbox"/> Wsparcie bieżące;

CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE			
1. Czas realizacji działań w ramach wsparcia z Programu	Od		Do
2. Zleceniobiorca posiada Status przedsiębiorstwa społecznego: (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)		
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody		

3. Szczegółowy opis zrealizowanych działań i ich wykonania w ramach wniosku o wsparcie, w tym opis w jaki sposób otrzymane wsparcie wpłynęło na prawidłowe funkcjonowanie, sytuację Wnioskodawcy i jego działalność:

3a. Wsparcie zatrudnienia:	(Opis jeżeli dotyczy zrealizowanego wsparcia – limit znaków)
3b. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych:	(Opis jeżeli dotyczy zrealizowanego wsparcia – limit znaków)
3c. Wsparcie bieżące:	(Opis jeżeli dotyczy zrealizowanego wsparcia – limit znaków)

CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

I. Zestawienie kosztów realizacji wsparcia zatrudnienia:

Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia zatrudnienia	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
I	Wsparcie zatrudnienia		
1			
2...			
łącznie suma wsparcia zatrudnienia:			

Opis (w tym informacja o liczbie pracowników objętych wsparciem w ramach Programu) i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia zatrudnienia:

(Opis – limit znaków)

	Zgodnie z wnioskiem	Zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia sprawozdania
Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia:		
Liczba pracowników PS objętych wsparciem zatrudnienia posiadających IPR:		

II. Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych:

Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
1			
2...			

łączna suma wsparcia PS w realizowaniu usług społecznych:			
Opis (w tym informacja o liczbie pracowników objętych wsparciem w ramach Programu) i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia:			
(Opis – limit znaków)			
		Zgodnie z wnioskiem	Zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia sprawozdania
Liczba pracowników PS objętych wsparciem:			
Liczba pracowników PS objętych wsparciem posiadających IPR:			
III. Zestawienie kosztów realizacji wsparcia bieżącego:			
Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia bieżącego	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
III	Wsparcie bieżące		
1			
2...			
łączna suma wsparcia bieżącego:			
Opis i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia bieżącego:			
(Opis – limit znaków)			
2. Podsumowanie kosztów realizacji wsparcia:			
Lp.	Koszty	łączna wartość kosztów zgodnie z Umową [PLN]	łączna wartość faktycznie poniesionych kosztów [PLN]
1.	Kwota wsparcia zatrudnienia		
2.	Wsparcie PS w realizowaniu usług społecznych		
3.	Kwota wsparcia bieżącego		
4.	łączna kwota wsparcia w ramach Programu		

Łączna kwota niewykorzystanego wsparcia	
POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego, informacji o kwocie ewentualnych odsetek bankowych, informacji o kwocie ewentualnego zwrotu środków):	
Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:	
Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:	
Pozostałe informacje:	
Informacje o kwocie ewentualnych odsetek bankowych:	
Informacje o kwocie ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy:	
Informacje o kwocie ewentualnego zwrotu środków:	

IV. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. od daty zawarcia Umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. informacje zawarte w sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem/śmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
3. administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
4. w zakresie związanym z realizacją wniosku w ramach Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zostały im udzielone informacje, których przepisy te wymagają.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej)

Data

SPRAWOZDANIE B – EDYCJA 2025

Rodzaj sprawozdania	<u>Końcowe</u>			
Okres, za jaki składane jest sprawozdanie	Od		Do	

Nazwa Zleceniobiorcy (W przypadku CIS/KIS/WTZ/ZAZ – nazwa i dane jednostki tworzącej PES)				
Data zawarcia Umowy				
Numer Umowy				
Rodzaj wsparcia finansowany w ramach Programu	<input type="checkbox"/> Wsparcie reintegracji;			

CZĘŚĆ I – SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE				
1. Czas realizacji działań w ramach wsparcia z Programu	Od		Do	
2. Zleceniobiorca posiada Status przedsiębiorstwa społecznego: (TAK – posiada, NIE – nie posiada)	TAK/NIE (do zaznaczenia w generatorze)			
	(Jeżeli zaznaczono TAK) Decyzja nr z dnia Wojewody			

3 Opis w jaki sposób wsparcie przyczyniło się do realizacji działań związanych z reintegracją społeczną i zawodową osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:

(Opis – limit znaków)

4. Opis zrealizowanych działań Zleceniobiorcy w zakresie opracowania i realizacji indywidualnych planów reintegracyjnych, o którym mowa w art. 6 ustawy o ekonomii społecznej dla pracowników zagrożonych wykluczeniem społecznym:

(Opis – limit znaków)

5. Rezultaty zrealizowanego wsparcia reintegracji, w tym IPR:

(Opis – limit znaków)

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatu (na podstawie wniosku o wsparcie)	Poziom osiągnięcia rezultatu
łączna liczba IPR		

CZĘŚĆ II – SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Zestawienie kosztów realizacji wsparcia reintegracji

Lp.	Rodzaj kosztu związany z realizacją wsparcia reintegracji	Koszt zgodnie z Umową (PLN)	Faktycznie poniesione koszty (PLN)
1			
2...			
łączna suma wsparcia reintegracji:			
łączna kwota niewykorzystanego wsparcia:			

Opis i uzasadnienie dla zaistniałych zmian w kosztorysie dot. kosztów realizacji wsparcia reintegracji:

(Opis – limit znaków)

POZOSTAŁE INFORMACJE (w tym informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, realizacji obowiązku informacyjnego, informacji o kwocie ewentualnych odsetek bankowych, informacji o kwocie ewentualnego zwrotu środków):

Informacje o sposobie zapewnienia warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Sposób realizacji obowiązku informacyjnego:	
Pozostałe informacje:	
Informacje o kwocie ewentualnych odsetek bankowych:	
Informacje o kwocie ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy:	
Informacje o kwocie ewentualnego zwrotu środków:	

IV. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. od daty zawarcia Umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. informacje zawarte w sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz jestem/śmy świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
3. administratorem danych osobowych jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.
4. w zakresie związanym z realizacją wniosku w ramach Programu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz że zostały im udzielone informacje, których przepisy te wymagają.

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej)

Data

Załącznik nr 4 – Lista gmin zagrożonych trwałą marginalizacją:

Nr	TERYT	Województwo	Powiat	Nazwa gminy
1.	20103	dolnośląskie	bolesławiecki	Gromadka
2.	20305	dolnośląskie	gólgowski	Pętlaw
3.	20402	dolnośląskie	górgowski	Jemielno
4.	20401	dolnośląskie	górgowski	Góra
5.	20403	dolnośląskie	górgowski	Niechlów
6.	20602	dolnośląskie	jeleniogórgski	Kowary
7.	20801	dolnośląskie	kłodzki	Duszniki-Zdrój
8.	20804	dolnośląskie	kłodzki	Nowa Ruda
9.	20806	dolnośląskie	kłodzki	Bystrzyca Kłodzka
10.	20808	dolnośląskie	kłodzki	Lądek-Zdrój
11.	20809	dolnośląskie	kłodzki	Lewin Kłodzki
12.	20810	dolnośląskie	kłodzki	Międzylesie
13.	20812	dolnośląskie	kłodzki	Radków
14.	20813	dolnośląskie	kłodzki	Stronie Śląskie
15.	21002	dolnośląskie	lubański	Świeradów-Zdrój
16.	21003	dolnośląskie	lubański	Leśna
17.	21204	dolnośląskie	lwówecki	Mirsk
18.	21605	dolnośląskie	polkowicki	Przemków
19.	21703	dolnośląskie	strzeliński	Przeworno
20.	22101	dolnośląskie	wałbrzyski	Boguszów-Gorce
21.	22401	dolnośląskie	ząbkowicki	Bardo
22.	22403	dolnośląskie	ząbkowicki	Kamieniec Ząbkowicki
23.	22404	dolnośląskie	ząbkowicki	Stoszowice
24.	22406	dolnośląskie	ząbkowicki	Ziębice
25.	22407	dolnośląskie	ząbkowicki	Złoty Stok
26.	22501	dolnośląskie	zgorzelecki	Zawidów
27.	22504	dolnośląskie	zgorzelecki	Pieńsk
28.	22506	dolnośląskie	zgorzelecki	Węgliniec
29.	22601	dolnośląskie	złotoryjski	Wojcieszów
30.	22604	dolnośląskie	złotoryjski	Świerzawa
31.	40106	kujawsko-pomorskie	aleksandrowski	Koneck

32.	40207	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Jabłonowo Pomorskie
33.	40208	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Osiek
34.	40209	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Świedziebnia
35.	40202	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Bobrowo
36.	40204	kujawsko-pomorskie	brodnicki	Brzozie
37.	40405	kujawsko-pomorskie	chełmiński	Papowo Biskupie
38.	40505	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	Radomin
39.	40506	kujawsko-pomorskie	golubsko-dobrzyński	Zbójno

40.	40603	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Łasin
41.	40602	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Gruta
42.	40604	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Radzyń Chełmiński
43.	40605	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Rogóźno
44.	40606	kujawsko-pomorskie	grudziądzki	Świecie nad Osą
45.	40702	kujawsko-pomorskie	inowrocławski	Dąbrowa Biskupia
46.	40802	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Bobrowniki
47.	40803	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Chrostkowo
48.	40804	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Dobrzyń nad Wisłą
49.	40805	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Kikół
50.	40806	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Lipno
51.	40808	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Tłuchowo

52.	40809	kujawsko-pomorskie	lipnowski	Wielgie
53.	40901	kujawsko-pomorskie	mogileński	Dąbrowa
54.	40902	kujawsko-pomorskie	mogileński	Jezióra Wielkie
55.	41001	kujawsko-pomorskie	nakielski	Kcynia
56.	41002	kujawsko-pomorskie	nakielski	Mrocza
57.	41102	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Bytoń
58.	41103	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Dobre
59.	41104	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Osięciny
60.	41105	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Piotrków Kujawski
61.	41107	kujawsko-pomorskie	radziejowski	Topólka
62.	41201	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin
63.	41202	kujawsko-pomorskie	rypiński	Brzuze
64.	41203	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rogowo
65.	41204	kujawsko-pomorskie	rypiński	Rypin
66.	41205	kujawsko-pomorskie	rypiński	Skrwilno
67.	41206	kujawsko-pomorskie	rypiński	Wąpielsk
68.	41303	kujawsko-pomorskie	sępoleński	Sośno
69.	41304	kujawsko-pomorskie	sępoleński	Więcbork
70.	41406	kujawsko-pomorskie	świecki	Nowe
71.	41602	kujawsko-pomorskie	tucholski	Gostycyn

72.	41603	kujawsko-pomorskie	tucholski	Kęsowo
73.	41702	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Dębowa Łąka
74.	41703	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Książki
75.	41704	kujawsko-pomorskie	wąbrzeski	Płużnica
76.	41803	kujawsko-pomorskie	włocławski	Boniewo
77.	41806	kujawsko-pomorskie	włocławski	Chodecz
78.	41808	kujawsko-pomorskie	włocławski	Izbica Kujawska
79.	41811	kujawsko-pomorskie	włocławski	Lubień Kujawski
80.	41812	kujawsko-pomorskie	włocławski	Lubraniec
81.	41903	kujawsko-pomorskie	żniński	Janowiec Wlkp.

82.	60104	lubelskie	białski	Drelów
83.	60105	lubelskie	białski	Janów Podlaski
84.	60106	lubelskie	białski	Kodeń
85.	60107	lubelskie	białski	Konstantynów
86.	60108	lubelskie	białski	Leśna Podlaska
87.	60109	lubelskie	białski	Łomazy
88.	60110	lubelskie	białski	Międzyrzec Podlaski
89.	60111	lubelskie	białski	Piszczac
90.	60112	lubelskie	białski	Rokitno
91.	60113	lubelskie	białski	Rossosz
92.	60114	lubelskie	białski	Sławatycze
93.	60115	lubelskie	białski	Sosnówka
94.	60116	lubelskie	białski	Terespol
95.	60117	lubelskie	białski	Tuczna
96.	60118	lubelskie	białski	Wisznice
97.	60119	lubelskie	białski	Zalesie

98.	60202	lubelskie	biłgorajski	Aleksandrów
99.	60203	lubelskie	biłgorajski	Biłgoraj
100.	60204	lubelskie	biłgorajski	Biszczka
101.	60205	lubelskie	biłgorajski	Frampol
102.	60206	lubelskie	biłgorajski	Goraj
103.	60207	lubelskie	biłgorajski	Józefów
104.	60208	lubelskie	biłgorajski	Księżpol
105.	60209	lubelskie	biłgorajski	Łukowa
106.	60210	lubelskie	biłgorajski	Obsza
107.	60211	lubelskie	biłgorajski	Potok Górny
108.	60213	lubelskie	biłgorajski	Tereszpol
109.	60214	lubelskie	biłgorajski	Turobin
110.	60302	lubelskie	chełmski	Białopole
111.	60304	lubelskie	chełmski	Dorohusk
112.	60305	lubelskie	chełmski	Dubienka
113.	60306	lubelskie	chełmski	Kamień
114.	60307	lubelskie	chełmski	Leśniowice
115.	60308	lubelskie	chełmski	Rejowiec Fabryczny
116.	60309	lubelskie	chełmski	Ruda-Huta
117.	60310	lubelskie	chełmski	Sawin
118.	60311	lubelskie	chełmski	Siedliszcze
119.	60312	lubelskie	chełmski	Wierzbica
120.	60313	lubelskie	chełmski	Wojstawice
121.	60314	lubelskie	chełmski	Żmudź
122.	60315	lubelskie	chełmski	Rejowiec
123.	60402	lubelskie	hrubieszowski	Dołhobyczów

124.	60403	lubelskie	hrubieszowski	Horodło
125.	60404	lubelskie	hrubieszowski	Hrubieszów
126.	60405	lubelskie	hrubieszowski	Mircze
127.	60406	lubelskie	hrubieszowski	Trzeszczany
128.	60407	lubelskie	hrubieszowski	Uchanie
129.	60408	lubelskie	hrubieszowski	Werbkowice
130.	60501	lubelskie	janowski	Batorz
131.	60502	lubelskie	janowski	Chrzanów

132.	60503	lubelskie	janowski	Dzwola
133.	60504	lubelskie	janowski	Godziszów
134.	60506	lubelskie	janowski	Modliborzyce
135.	60507	lubelskie	janowski	Potok Wielki
136.	60602	lubelskie	krasnostawski	Fajstawice
137.	60603	lubelskie	krasnostawski	Gorzków
138.	60604	lubelskie	krasnostawski	Izbica
139.	60605	lubelskie	krasnostawski	Krasnystaw
140.	60606	lubelskie	krasnostawski	Kraśniczyn
141.	60607	lubelskie	krasnostawski	Łopiennik Górny
142.	60609	lubelskie	krasnostawski	Rudnik
143.	60610	lubelskie	krasnostawski	Siennica Różana
144.	60611	lubelskie	krasnostawski	Żółkiewka
145.	60702	lubelskie	kraśnicki	Annopol
146.	60703	lubelskie	kraśnicki	Dzierzkowice
147.	60704	lubelskie	kraśnicki	Gościeradów
148.	60705	lubelskie	kraśnicki	Kraśnik
149.	60706	lubelskie	kraśnicki	Szastarka
150.	60707	lubelskie	kraśnicki	Trzydnik Duży
151.	60708	lubelskie	kraśnicki	Urzędów
152.	60709	lubelskie	kraśnicki	Wilkołaz
153.	60710	lubelskie	kraśnicki	Zakrzówek
154.	60802	lubelskie	lubartowski	Abramów
155.	60804	lubelskie	lubartowski	Jeziorzany
156.	60806	lubelskie	lubartowski	Kock
157.	60808	lubelskie	lubartowski	Michów
158.	60811	lubelskie	lubartowski	Ostrówek
159.	60813	lubelskie	lubartowski	Uścimów
160.	60915	lubelskie	lubelski	Wysokie
161.	60916	lubelskie	lubelski	Zakrzew
162.	61103	lubelskie	łukowski	Adamów
163.	61104	lubelskie	łukowski	Krzywda
164.	61106	lubelskie	łukowski	Serokomla
165.	61107	lubelskie	łukowski	Stanin

166.	61108	lubelskie	łukowski	Stoczek Łukowski
167.	61109	lubelskie	łukowski	Trzebieszów
168.	61110	lubelskie	łukowski	Wojcieszków
169.	61111	lubelskie	łukowski	Wola Mysłowska
170.	61201	lubelskie	opolski	Chodel
171.	61202	lubelskie	opolski	Józefów nad Wisłą
172.	61203	lubelskie	opolski	Karczmiska
173.	61204	lubelskie	opolski	Łaziska
174.	61207	lubelskie	opolski	Wilków
175.	61301	lubelskie	parczewski	Dębowa Kłoda
176.	61302	lubelskie	parczewski	Jabłoń
177.	61303	lubelskie	parczewski	Milanów
178.	61305	lubelskie	parczewski	Podedwórze
179.	61306	lubelskie	parczewski	Siemień
180.	61307	lubelskie	parczewski	Sosnowica
181.	61411	lubelskie	puławski	Żyrzyn
182.	61502	lubelskie	radzyński	Borki
183.	61503	lubelskie	radzyński	Czemierniki
184.	61504	lubelskie	radzyński	Kąkolewnica
185.	61505	lubelskie	radzyński	Komarówka Podlaska
186.	61507	lubelskie	radzyński	Ulan-Majorat
187.	61508	lubelskie	radzyński	Wohyń
188.	61602	lubelskie	rycki	Kłoczew
189.	61603	lubelskie	rycki	Nowodwór
190.	61606	lubelskie	rycki	Ułęż
191.	61802	lubelskie	tomaszowski	Bełzec
192.	61803	lubelskie	tomaszowski	Jarczów
193.	61804	lubelskie	tomaszowski	Krynice
194.	61805	lubelskie	tomaszowski	Lubycza Królewska
195.	61806	lubelskie	tomaszowski	Łaszczów
196.	61807	lubelskie	tomaszowski	Rachanie
197.	61808	lubelskie	tomaszowski	Susiec
198.	61809	lubelskie	tomaszowski	Tarnawatka
199.	61810	lubelskie	tomaszowski	Telatyn

200.	61811	lubelskie	tomaszowski	Tomaszów Lubelski
201.	61812	lubelskie	tomaszowski	Tyszowce
202.	61813	lubelskie	tomaszowski	Ulhówek
203.	61902	lubelskie	włodawski	Hanna
204.	61903	lubelskie	włodawski	Hańsk
205.	61904	lubelskie	włodawski	Stary Brus
206.	61907	lubelskie	włodawski	Wola Uhruska
207.	61908	lubelskie	włodawski	Wyryki

208.	62001	lubelskie	zamojski	Adamów
209.	62002	lubelskie	zamojski	Grabowiec
210.	62003	lubelskie	zamojski	Komarów-Osada
211.	62004	lubelskie	zamojski	Krasnobród
212.	62005	lubelskie	zamojski	Łabunie
213.	62006	lubelskie	zamojski	Miączyn
214.	62007	lubelskie	zamojski	Nielisz
215.	62008	lubelskie	zamojski	Radecznica
216.	62009	lubelskie	zamojski	Sitno
217.	62010	lubelskie	zamojski	Skierbieszów
218.	62011	lubelskie	zamojski	Stary Zamość
219.	62012	lubelskie	zamojski	Sułów
220.	62013	lubelskie	zamojski	Szczebrzeszyn
221.	62015	lubelskie	zamojski	Zwierzyniec
222.	80203	lubuskie	krośnieński	Bytnica
223.	80205	lubuskie	krośnieński	Gubin
224.	80303	lubuskie	międzyrzecki	Przytoczna
225.	80305	lubuskie	międzyrzecki	Skwierzyna
226.	80403	lubuskie	nowosolski	Kolsko
227.	80601	lubuskie	strzelecko- drezdenecki	Dobiegniew
228.	80802	lubuskie	świebodziński	Łągów
229.	81001	lubuskie	żagański	Gozdnica
230.	81005	lubuskie	żagański	Małomice
231.	81006	lubuskie	żagański	Niegostawice
232.	81007	lubuskie	żagański	Szprotawa

233.	81008	lubuskie	żagański	Wymiarki
234.	81103	lubuskie	żarski	Brody
235.	81106	lubuskie	żarski	Lubsko
236.	81109	lubuskie	żarski	Tuplice
237.	100203	łódzkie	kutnowski	Dąbrowice
238.	100204	łódzkie	kutnowski	Krośniewice
239.	100207	łódzkie	kutnowski	Łanięta
240.	100208	łódzkie	kutnowski	Nowe Ostrowy
241.	100209	łódzkie	kutnowski	Oporów
242.	100211	łódzkie	kutnowski	Żychlin
243.	100402	łódzkie	łęczycki	Daszyna
244.	100404	łódzkie	łęczycki	Grabów
245.	101104	łódzkie	poddębicki	Uniejów
246.	101210	łódzkie	radomszczański	Masłowice
247.	101211	łódzkie	radomszczański	Przedbórz
248.	101213	łódzkie	radomszczański	Wielgomłyn
249.	101214	łódzkie	radomszczański	Żytno

250.	101306	łódzkie	rawski	Sadkowice
251.	101402	łódzkie	sieradzki	Błaszki
252.	101405	łódzkie	sieradzki	Burzenin
253.	101406	łódzkie	sieradzki	Goszczanów
254.	101407	łódzkie	sieradzki	Klonowa
255.	120401	małopolskie	dąbrowski	Boleśław
256.	120405	małopolskie	dąbrowski	Olesno
257.	120403	małopolskie	dąbrowski	Gręboszów
258.	120404	małopolskie	dąbrowski	Mędrzechów
259.	120406	małopolskie	dąbrowski	Radgoszcz
260.	120407	małopolskie	dąbrowski	Szczucin
261.	120505	małopolskie	gorlicki	Lipinki
262.	120506	małopolskie	gorlicki	Łuźna
263.	120703	małopolskie	limanowski	Dobra
264.	120705	małopolskie	limanowski	Kamienica
265.	120708	małopolskie	limanowski	Łukowica
266.	120709	małopolskie	limanowski	Mszana Dolna

267.	120710	małopolskie	limanowski	Niedźwiedź
268.	121004	małopolskie	nowosądecki	Grybów
269.	121006	małopolskie	nowosądecki	Korzenna
270.	121008	małopolskie	nowosądecki	Łabowa
271.	121009	małopolskie	nowosądecki	Łącko
272.	121013	małopolskie	nowosądecki	Piwniczna-Zdrój
273.	121014	małopolskie	nowosądecki	Podegrodzie
274.	121015	małopolskie	nowosądecki	Rytko
275.	121103	małopolskie	nowotarski	Czarny Dunajec
276.	121104	małopolskie	nowotarski	Czorsztyn
277.	121110	małopolskie	nowotarski	Ochotnica Dolna
278.	121114	małopolskie	nowotarski	Szaflary
279.	121402	małopolskie	proszowicki	Koszyce
280.	121601	małopolskie	tarnowski	Ciężkowice
281.	121612	małopolskie	tarnowski	Wietrzychowice
282.	121616	małopolskie	tarnowski	Szerzyny
283.	121702	małopolskie	tatrzański	Białe Dunajce
284.	140103	mazowieckie	białobrzegi	Radzanów
285.	140203	mazowieckie	ciechanowski	Głinojeck
286.	140204	mazowieckie	ciechanowski	Gołymin-Ośrodek
287.	140205	mazowieckie	ciechanowski	Grudusk
288.	140206	mazowieckie	ciechanowski	Ojrzeń
289.	140312	mazowieckie	garwoliński	Trojanów
290.	140404	mazowieckie	gostyniński	Sanniki
291.	140405	mazowieckie	gostyniński	Szczawin Kościelny

292.	140703	mazowieckie	kozienicki	Gniewoszów
293.	140901	mazowieckie	lipski	Chotcza
294.	140902	mazowieckie	lipski	Ciepielów
295.	140904	mazowieckie	lipski	Rzeczniów
296.	140905	mazowieckie	lipski	Sienno
297.	140906	mazowieckie	lipski	Solec nad Wisłą
298.	141001	mazowieckie	łosicki	Huszlew
299.	141003	mazowieckie	łosicki	Olszanka
300.	141004	mazowieckie	łosicki	Platerów

301.	141005	mazowieckie	łosicki	Sarnaki
302.	141006	mazowieckie	łosicki	Stara Kornica
303.	141103	mazowieckie	makowski	Karniewo
304.	141104	mazowieckie	makowski	Krasnosielc
305.	141106	mazowieckie	makowski	Płoniawy-Bramura
306.	141108	mazowieckie	makowski	Rzewnie
307.	141109	mazowieckie	makowski	Sypniewo
308.	141110	mazowieckie	makowski	Szelków
309.	141302	mazowieckie	mławski	Dzierzgowo
310.	141303	mazowieckie	mławski	Lipowiec Kościelny
311.	141305	mazowieckie	mławski	Strzegowo
312.	141306	mazowieckie	mławski	Stupsk
313.	141307	mazowieckie	mławski	Szreńsk
314.	141501	mazowieckie	ostrołęcki	Baranowo
315.	141502	mazowieckie	ostrołęcki	Czarnia
316.	141504	mazowieckie	ostrołęcki	Goworowo
317.	141505	mazowieckie	ostrołęcki	Kadzidło
318.	141506	mazowieckie	ostrołęcki	Lelis
319.	141507	mazowieckie	ostrołęcki	Łyse
320.	141508	mazowieckie	ostrołęcki	Myszyniec
321.	141511	mazowieckie	ostrołęcki	Troszyn
322.	141602	mazowieckie	ostrowski	Andrzejewo
323.	141603	mazowieckie	ostrowski	Boguty-Pianki
324.	141606	mazowieckie	ostrowski	Nur
325.	141608	mazowieckie	ostrowski	Stary Lubotyń
326.	141609	mazowieckie	ostrowski	Szulborze Wielkie
327.	141610	mazowieckie	ostrowski	Wąsewo
328.	141611	mazowieckie	ostrowski	Zaręby Kościelne
329.	141904	mazowieckie	płocki	Bulkowo
330.	141905	mazowieckie	płocki	Drobin
331.	141915	mazowieckie	płocki	Wyszogród
332.	142004	mazowieckie	płoński	Czerwińsk nad Wisłą
333.	142005	mazowieckie	płoński	Dzierżążnia

334.	142007	mazowieckie	płoński	Naruszewo
335.	142010	mazowieckie	płoński	Raciąż
336.	142202	mazowieckie	przasnyski	Chorzele
337.	142203	mazowieckie	przasnyski	Czernice Borowe
338.	142204	mazowieckie	przasnyski	Jednorozec
339.	142205	mazowieckie	przasnyski	Krasne
340.	142206	mazowieckie	przasnyski	Krzynowłoga Mała
341.	142207	mazowieckie	przasnyski	Przasnysz
342.	142301	mazowieckie	przysuski	Borkowice
343.	142302	mazowieckie	przysuski	Gielniów
344.	142303	mazowieckie	przysuski	Klwów
345.	142304	mazowieckie	przysuski	Odrzywół
346.	142305	mazowieckie	przysuski	Potworów
347.	142307	mazowieckie	przysuski	Rusinów
348.	142308	mazowieckie	przysuski	Wieniawa
349.	142401	mazowieckie	pułtuski	Gzy
350.	142503	mazowieckie	radomski	Iłża
351.	142508	mazowieckie	radomski	Pionki
352.	142602	mazowieckie	siedlecki	Korczew
353.	142605	mazowieckie	siedlecki	Mordy
354.	142606	mazowieckie	siedlecki	Paprotnia
355.	142607	mazowieckie	siedlecki	Przesmyki
356.	142612	mazowieckie	siedlecki	Wodynie
357.	142702	mazowieckie	sierpecki	Gozdowo
358.	142704	mazowieckie	sierpecki	Rościszewo
359.	142706	mazowieckie	sierpecki	Szczutowo
360.	142707	mazowieckie	sierpecki	Zawidz
361.	142902	mazowieckie	sokołowski	Bielany
362.	142903	mazowieckie	sokołowski	Ceranów
363.	142904	mazowieckie	sokołowski	Jabłonna Lacka
364.	142905	mazowieckie	sokołowski	Kosów Lacki
365.	142906	mazowieckie	sokołowski	Repki
366.	142907	mazowieckie	sokołowski	Sabnie
367.	142909	mazowieckie	sokołowski	Sterdyń
368.	143001	mazowieckie	sztytowiecki	Chlewiska

369.	143003	mazowieckie	szydłowiecki	Mirów
370.	143302	mazowieckie	węgrowski	Grębków
371.	143303	mazowieckie	węgrowski	Korytnica
372.	143306	mazowieckie	węgrowski	Miedzna
373.	143307	mazowieckie	węgrowski	Sadowne
374.	143308	mazowieckie	węgrowski	Stoczek
375.	143410	mazowieckie	wołomiński	Strachówka

376.	143601	mazowieckie	zwoleński	Kazanów
377.	143602	mazowieckie	zwoleński	Policzna
378.	143603	mazowieckie	zwoleński	Przyłęk
379.	143604	mazowieckie	zwoleński	Tczów
380.	143701	mazowieckie	żuromiński	Biezuń
381.	143702	mazowieckie	żuromiński	Kuczbork-Osada
382.	143703	mazowieckie	żuromiński	Lubowidz
383.	143704	mazowieckie	żuromiński	Lutocin
384.	143705	mazowieckie	żuromiński	Siemiątkowo
385.	160201	opolskie	głubczycki	Baborów
386.	160202	opolskie	głubczycki	Branice
387.	160303	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	Cisek
388.	160304	opolskie	kędzierzyńsko-kozielski	Pawłowiczki
389.	160404	opolskie	kluczborski	Wołczyn
390.	160601	opolskie	namysłowski	Domaszowice
391.	160604	opolskie	namysłowski	Świerczów
392.	160605	opolskie	namysłowski	Wilków
393.	160702	opolskie	nyski	Kamiennik
394.	160706	opolskie	nyski	Otmuchów
395.	160707	opolskie	nyski	Paczków
396.	160708	opolskie	nyski	Pakosławice
397.	160802	opolskie	oleski	Gorzów Śląski
398.	160805	opolskie	opolski	Radłów
399.	160906	opolskie	opolski	Murów
400.	180103	podkarpackie	bieszczadzki	Czarna
401.	180105	podkarpackie	bieszczadzki	Lutowiska

402.	180202	podkarpackie	brzozowski	Domaradz
403.	180203	podkarpackie	brzozowski	Dydnia
404.	180204	podkarpackie	brzozowski	Haczów
405.	180205	podkarpackie	brzozowski	Jasienica Rosielna
406.	180206	podkarpackie	brzozowski	Nozdrzec
407.	180305	podkarpackie	dębicki	Jodłowa
408.	180403	podkarpackie	jarosławski	Chłopice
409.	180405	podkarpackie	jarosławski	Laszki
410.	180407	podkarpackie	jarosławski	Pruchnik
411.	180408	podkarpackie	jarosławski	Radymno
412.	180409	podkarpackie	jarosławski	Rokietnica
413.	180410	podkarpackie	jarosławski	Roźwienica
414.	180411	podkarpackie	jarosławski	Wiązownica
415.	180502	podkarpackie	jasielski	Brzyska
416.	180503	podkarpackie	jasielski	Dębowiec
417.	180505	podkarpackie	jasielski	Kończone

418.	180506	podkarpackie	jasielski	Krempna
419.	180507	podkarpackie	jasielski	Nowy Żmigród
420.	180508	podkarpackie	jasielski	Osiek Jasielski
421.	180509	podkarpackie	jasielski	Skotyszyn
422.	180511	podkarpackie	jasielski	Tarnowiec
423.	180603	podkarpackie	kolbuszowski	Dzikowiec
424.	180606	podkarpackie	kolbuszowski	Majdan Królewski
425.	180701	podkarpackie	krośnieński	Chorkówka
426.	180702	podkarpackie	krośnieński	Dukla
427.	180710	podkarpackie	krośnieński	Jaśliska
428.	182101	podkarpackie	leski	Baligród
429.	182104	podkarpackie	leski	Olszanica
430.	180803	podkarpackie	leżajski	Kuryłówka
431.	180902	podkarpackie	lubaczowski	Cieszanów
432.	180903	podkarpackie	lubaczowski	Horyniec-Zdrój
433.	180904	podkarpackie	lubaczowski	Lubaczów
434.	180905	podkarpackie	lubaczowski	Narol
435.	180906	podkarpackie	lubaczowski	Oleszyce

436.	180907	podkarpackie	lubaczowski	Stary Dzików
437.	180908	podkarpackie	lubaczowski	Wielkie Oczy
438.	181104	podkarpackie	mielecki	Gawłuszowice
439.	181201	podkarpackie	niżański	Harasiuki
440.	181202	podkarpackie	niżański	Jarocin
441.	181203	podkarpackie	niżański	Jeżowe
442.	181204	podkarpackie	niżański	Krzeszów
443.	181207	podkarpackie	niżański	Ulanów
444.	181301	podkarpackie	przemyski	Bircza
445.	181302	podkarpackie	przemyski	Dubiecko
446.	181303	podkarpackie	przemyski	Fredropol
447.	181305	podkarpackie	przemyski	Krzywca
448.	181309	podkarpackie	przemyski	Stubno
449.	181402	podkarpackie	przeworski	Adamówka
450.	181403	podkarpackie	przeworski	Gać
451.	181404	podkarpackie	przeworski	Jawornik Polski
452.	181405	podkarpackie	przeworski	Kańczuga
453.	181406	podkarpackie	przeworski	Przeworsk
454.	181409	podkarpackie	przeworski	Zarzeczce
455.	181505	podkarpackie	ropczycko-sędziszowski	Wielopole Skrzyńskie
456.	181605	podkarpackie	rzeszowski	Dynów
457.	181608	podkarpackie	rzeszowski	Kamień
458.	181703	podkarpackie	sanocki	Bukowsko
459.	181704	podkarpackie	sanocki	Komańcza

460.	181706	podkarpackie	sanocki	Tyrawa Wołoska
461.	181802	podkarpackie	stalowowolski	Bojanów
462.	181804	podkarpackie	stalowowolski	Radomyśl n. Sanem
463.	181805	podkarpackie	stalowowolski	Zaklików
464.	181903	podkarpackie	strzyżowski	Niebylec
465.	200102	podlaskie	augustowski	Augustów
466.	200103	podlaskie	augustowski	Bargłów Kościelny
467.	200104	podlaskie	augustowski	Lipsk
468.	200107	podlaskie	augustowski	Sztabin

469.	200207	podlaskie	białostocki	Michałowo
470.	200208	podlaskie	białostocki	Poświętne
471.	200303	podlaskie	bielski	Bielsk Podlaski
472.	200304	podlaskie	bielski	Boćki
473.	200305	podlaskie	bielski	Brańsk
474.	200306	podlaskie	bielski	Orla
475.	200307	podlaskie	bielski	Rudka
476.	200308	podlaskie	bielski	Wyszki
477.	200402	podlaskie	grajewski	Grajewo
478.	200403	podlaskie	grajewski	Radziłów
479.	200404	podlaskie	grajewski	Rajgród
480.	200405	podlaskie	grajewski	Szczuczyn
481.	200406	podlaskie	grajewski	Wąsosz
482.	200501	podlaskie	hajnowski	Hajnówka
483.	200502	podlaskie	hajnowski	Białowieża
484.	200503	podlaskie	hajnowski	Czeremcha
485.	200504	podlaskie	hajnowski	Czyże
486.	200505	podlaskie	hajnowski	Dubicze Cerkiewne
487.	200507	podlaskie	hajnowski	Kleszczele
488.	200508	podlaskie	hajnowski	Narew
489.	200602	podlaskie	kolneński	Grabowo
490.	200603	podlaskie	kolneński	Kolno
491.	200604	podlaskie	kolneński	Mały Płock
492.	200605	podlaskie	kolneński	Stawiski
493.	200606	podlaskie	kolneński	Turośl
494.	200701	podlaskie	łomżyński	Jedwabne
495.	200703	podlaskie	łomżyński	Miastkowo
496.	200706	podlaskie	łomżyński	Przytuły
497.	200708	podlaskie	łomżyński	Wizna
498.	200709	podlaskie	łomżyński	Zbójna
499.	200801	podlaskie	moniecki	Goniądz
500.	200802	podlaskie	moniecki	Jasionówka
501.	200803	podlaskie	moniecki	Jaświły

502.	200804	podlaskie	moniecki	Knyszyn
------	--------	-----------	----------	---------

503.	200805	podlaskie	moniecki	Krypno
504.	200807	podlaskie	moniecki	Trzcianne
505.	200902	podlaskie	sejneński	Giby
506.	200903	podlaskie	sejneński	Krasnopol
507.	200904	podlaskie	sejneński	Puńsk
508.	200905	podlaskie	sejneński	Sejny
509.	201002	podlaskie	siemiatycki	Drohiczyn
510.	201003	podlaskie	siemiatycki	Dziadkowice
511.	201004	podlaskie	siemiatycki	Grodzisk
512.	201005	podlaskie	siemiatycki	Mielnik
513.	201006	podlaskie	siemiatycki	Milejczyce
514.	201007	podlaskie	siemiatycki	Nurzec-Stacja
515.	201008	podlaskie	siemiatycki	Perlejewo
516.	201009	podlaskie	siemiatycki	Siemiatycze
517.	201101	podlaskie	sokólski	Dąbrowa Białostocka
518.	201102	podlaskie	sokólski	Janów
519.	201103	podlaskie	sokólski	Krynki
520.	201104	podlaskie	sokólski	Kuźnica
521.	201105	podlaskie	sokólski	Korycin
522.	201106	podlaskie	sokólski	Nowy Dwór
523.	201107	podlaskie	sokólski	Sidra
524.	201109	podlaskie	sokólski	Suchowola
525.	201110	podlaskie	sokólski	Szudziałowo
526.	201202	podlaskie	suwalski	Filipów
527.	201204	podlaskie	suwalski	Przerośl
528.	201206	podlaskie	suwalski	Rutka-Tartak
529.	201208	podlaskie	suwalski	Szypliszki
530.	201209	podlaskie	suwalski	Wiżajny
531.	201304	podlaskie	wysokomazow iecki	Klukowo
532.	201305	podlaskie	wysokomazow iecki	Kobylin-Borzymy
533.	201403	podlaskie	zambrowski	Rutki
534.	220103	pomorskie	bytowski	Czarna Dąbrówka
535.	220104	pomorskie	bytowski	Kończyłowy

536.	220106	pomorskie	bytowski	Miastko
537.	220109	pomorskie	bytowski	Trzebielino
538.	220110	pomorskie	bytowski	Tuchomie
539.	220205	pomorskie	chojnicki	Konarzyny
540.	220302	pomorskie	człuchowski	Czarne
541.	220303	pomorskie	człuchowski	Człuchów
542.	220304	pomorskie	człuchowski	Debrzno
543.	220305	pomorskie	człuchowski	Koczała

544.	220307	pomorskie	człuchowski	Rzeczenica
545.	220603	pomorskie	kościerski	Karsin
546.	220605	pomorskie	kościerski	Liniewo
547.	220608	pomorskie	kościerski	Stara Kiszewa
548.	220702	pomorskie	kwidzyński	Gardeja
549.	220704	pomorskie	kwidzyński	Prabuty
550.	220705	pomorskie	kwidzyński	Ryjewo
551.	220903	pomorskie	malborski	Lichnowy
552.	221202	pomorskie	słupski	Damnica
553.	221203	pomorskie	słupski	Dębica Kaszubska
554.	221204	pomorskie	słupski	Główczyce
555.	221205	pomorskie	słupski	Kępice
556.	221207	pomorskie	słupski	Potęgowo
557.	221209	pomorskie	słupski	Smółdzino
558.	221307	pomorskie	starogardzki	Osieczna
559.	221310	pomorskie	starogardzki	Skórcz
560.	221402	pomorskie	tczewski	Gniew
561.	221403	pomorskie	tczewski	Morzeszczyn
562.	221508	pomorskie	wejherowski	Łęczyce
563.	221601	pomorskie	sztumski	Dziergoń
564.	221602	pomorskie	sztumski	Mikołajki Pomorskie
565.	221603	pomorskie	sztumski	Stary Dziergoń
566.	221604	pomorskie	sztumski	Stary Targ
567.	240406	śląskie	częstochoowski	Konieczpol
568.	241603	śląskie	zawierciański	Irządze

569.	241711	śląskie	żywiecki	Rajcza
570.	241714	śląskie	żywiecki	Ujsoty
571.	260102	świętokrzyskie	buski	Gnojno
572.	260201	świętokrzyskie	jędrzejowski	Imielno
573.	260204	świętokrzyskie	jędrzejowski	Nagłowice
574.	260205	świętokrzyskie	jędrzejowski	Oksa
575.	260207	świętokrzyskie	jędrzejowski	Słupia
576.	260301	świętokrzyskie	kazimierski	Bejsce
577.	260302	świętokrzyskie	kazimierski	Czarnocin
578.	260304	świętokrzyskie	kazimierski	Opatowiec
579.	260305	świętokrzyskie	kazimierski	Skalbmierz
580.	260401	świętokrzyskie	kielecki	Bieliny
581.	260402	świętokrzyskie	kielecki	Bodzentyn
582.	260407	świętokrzyskie	kielecki	Łągów
583.	260408	świętokrzyskie	kielecki	Łopuszno
584.	260411	świętokrzyskie	kielecki	Mniów
585.	260413	świętokrzyskie	kielecki	Nowa Słupia

586.	260416	świętokrzyskie	kielecki	Raków
587.	260501	świętokrzyskie	konecki	Fałków
588.	260505	świętokrzyskie	konecki	Ruda Maleniecka
589.	260601	świętokrzyskie	opatowski	Baćkowice
590.	260602	świętokrzyskie	opatowski	Iwaniska
591.	260603	świętokrzyskie	opatowski	Lipnik
592.	260606	świętokrzyskie	opatowski	Sadowie
593.	260607	świętokrzyskie	opatowski	Tarłów
594.	260608	świętokrzyskie	opatowski	Wojciechowice
595.	260702	świętokrzyskie	ostrowiecki	Bałtów
596.	260706	świętokrzyskie	ostrowiecki	Waśniów
597.	260801	świętokrzyskie	pińczowski	Działoszyce
598.	260902	świętokrzyskie	sandomierski	Dwikozy
599.	260903	świętokrzyskie	sandomierski	Klimontów
600.	260904	świętokrzyskie	sandomierski	Koprzywnica
601.	260906	świętokrzyskie	sandomierski	Obrazów
602.	260907	świętokrzyskie	sandomierski	Samborzec

603.	260908	świętokrzyskie	sandomierski	Wilczyce
604.	260909	świętokrzyskie	sandomierski	Zawichost
605.	261103	świętokrzyskie	starachowicki	Mirzec
606.	261202	świętokrzyskie	staszowski	Łubnice
607.	261203	świętokrzyskie	staszowski	Oleśnica
608.	261303	świętokrzyskie	włoszczowski	Moskorzew
609.	261304	świętokrzyskie	włoszczowski	Radków
610.	261305	świętokrzyskie	włoszczowski	Secemin
611.	280102	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Górowo Iławeckie
612.	280103	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Bartoszyce
613.	280104	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Bisztynek
614.	280105	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Górowo Iławeckie
615.	280106	warmińsko-mazurskie	bartoszycki	Sępole
616.	280202	warmińsko-mazurskie	braniewski	Braniewo
617.	280204	warmińsko-mazurskie	braniewski	Lelkowo
618.	280205	warmińsko-mazurskie	braniewski	Płoskinia
619.	280206	warmińsko-mazurskie	braniewski	Pieniężno
620.	280207	warmińsko-mazurskie	braniewski	Wilczęta
621.	280302	warmińsko-mazurskie	działdowski	Działdowo
622.	280304	warmińsko-mazurskie	działdowski	Lidzbark
623.	280305	warmińsko-mazurskie	działdowski	Płońnica
624.	280306	warmińsko-mazurskie	działdowski	Rybno
625.	280402	warmińsko-mazurskie	elbląski	Godkowo
626.	280404	warmińsko-mazurskie	elbląski	Markusy
627.	280406	warmińsko-mazurskie	elbląski	Młynary

628.	280408	warmińsko-mazurskie	elbląski	Rychliki
629.	280409	warmińsko-mazurskie	elbląski	Tolkmicko
630.	280503	warmińsko-mazurskie	ełcki	Kalinowo
631.	280504	warmińsko-mazurskie	ełcki	Prostki
632.	280505	warmińsko-mazurskie	ełcki	Stare Juchy
633.	280606	warmińsko-mazurskie	giżycki	Miłki
634.	280608	warmińsko-mazurskie	giżycki	Ryn
635.	280610	warmińsko-mazurskie	giżycki	Wydminy
636.	280704	warmińsko-mazurskie	iławski	Kisielice

637.	280705	warmińsko-mazurskie	iławski	Lubawa
638.	280706	warmińsko-mazurskie	iławski	Susz
639.	280707	warmińsko-mazurskie	iławski	Zalewo
640.	280802	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Barciany
641.	280803	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Kętrzyn
642.	280804	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Korsze
643.	280805	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Reszel
644.	280806	warmińsko-mazurskie	kętrzyński	Srokowo
645.	280902	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Kiwity
646.	280904	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Lubomino
647.	280905	warmińsko-mazurskie	lidzbarski	Orneta
648.	281002	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Mikołajki
649.	281004	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Piecki
650.	281005	warmińsko-mazurskie	mrągowski	Sorkwity
651.	281101	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Janowiec Kościelny
652.	281102	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Janowo
653.	281103	warmińsko-mazurskie	nidzicki	Kozłowo
654.	281202	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Biskupiec
655.	281203	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Grodziczno
656.	281205	warmińsko-mazurskie	nowomiejski	Nowe Miasto Lubawskie
657.	281303	warmińsko-mazurskie	olecki	Kowale Oleckie
658.	281305	warmińsko-mazurskie	olecki	Świątajno
659.	281306	warmińsko-mazurskie	olecki	Wieliczki
660.	281406	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Jeżiorany
661.	281408	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Kolno
662.	281412	warmińsko-mazurskie	olsztyński	Świątki
663.	281502	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Dąbrówno
664.	281503	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Grunwald
665.	281505	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Małdyty
666.	281506	warmińsko-mazurskie	ostródzki	Miłakowo
667.	281601	warmińsko-mazurskie	piski	Biała Piska
668.	281602	warmińsko-mazurskie	piski	Orzysz
669.	281604	warmińsko-mazurskie	piski	Ruciane-Nida

670.	281702	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Dźwierzuty
671.	281705	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Rozogi
672.	281708	warmińsko-mazurskie	szczycieński	Wielbark
673.	281801	warmińsko-mazurskie	gołdapski	Banie Mazurskie
674.	281802	warmińsko-mazurskie	gołdapski	Dubeninki
675.	281901	warmińsko-mazurskie	węgorzewski	Budry
676.	281902	warmińsko-mazurskie	węgorzewski	Pozezdrze
677.	300203	wielkopolskie	czarnkowsko-trzcianecki	Drawsko
678.	300208	wielkopolskie	czarnkowsko-trzcianecki	Wieleń
679.	300806	wielkopolskie	kępiński	Rychtal
680.	300902	wielkopolskie	kolski	Babiak
681.	300903	wielkopolskie	kolski	Chodów
682.	300909	wielkopolskie	kolski	Olszówka
683.	300911	wielkopolskie	kolski	Przedecz
684.	301013	wielkopolskie	koniński	Wierzbinek
685.	301014	wielkopolskie	koniński	Wilczyn
686.	301401	wielkopolskie	międzychodzki	Chrzypsko Wielkie
687.	301801	wielkopolskie	ostrzeszowski	Czajków
688.	301902	wielkopolskie	pilski	Białośliwie
689.	301904	wielkopolskie	pilski	Łobżenica
690.	302802	wielkopolskie	wągrowiecki	Damasławek
691.	302806	wielkopolskie	wągrowiecki	Wapno
692.	303102	wielkopolskie	złotowski	Jastrowie
693.	303104	wielkopolskie	złotowski	Lipka
694.	303105	wielkopolskie	złotowski	Okonek
695.	303106	wielkopolskie	złotowski	Tarnówka
696.	320102	zachodniopomorskie	białogardzki	Białogard
697.	320103	zachodniopomorskie	białogardzki	Karlino
698.	320104	zachodniopomorskie	białogardzki	Tychowo
699.	320201	zachodniopomorskie	choszcheński	Bierzwnik
700.	320203	zachodniopomorskie	choszcheński	Drawno
701.	320204	zachodniopomorskie	choszcheński	Krzęcin
702.	320205	zachodniopomorskie	choszcheński	Pełczyce

703.	320206	zachodniopomorskie	choszcheński	Recz
704.	320301	zachodniopomorskie	drawski	Czaplinek
705.	320302	zachodniopomorskie	drawski	Drawsko Pomorskie
706.	320303	zachodniopomorskie	drawski	Kalisz Pomorski
707.	320305	zachodniopomorskie	drawski	Wierzchowo
708.	320306	zachodniopomorskie	drawski	Złocieniec
709.	320501	zachodniopomorskie	gryficki	Brojce
710.	320503	zachodniopomorskie	gryficki	Karnice
711.	320504	zachodniopomorskie	gryficki	Płoty

712.	320508	zachodniopomorskie	gryficki	Trzebiatów
713.	320601	zachodniopomorskie	gryfiński	Banie
714.	320602	zachodniopomorskie	gryfiński	Cedynia
715.	320606	zachodniopomorskie	gryfiński	Moryń
716.	320608	zachodniopomorskie	gryfiński	Trzcińsko-Zdrój
717.	320609	zachodniopomorskie	gryfiński	Widuchowa
718.	320705	zachodniopomorskie	kamieński	Świerzno
719.	320706	zachodniopomorskie	kamieński	Wolin
720.	320805	zachodniopomorskie	kołobrzesci	Rymań
721.	320903	zachodniopomorskie	koszaliński	Bobolice
722.	320906	zachodniopomorskie	koszaliński	Polanów
723.	321002	zachodniopomorskie	myśliborski	Boleszkowice
724.	321005	zachodniopomorskie	myśliborski	Nowogródek Pomorski
725.	321103	zachodniopomorskie	policki	Nowe Warpno
726.	321202	zachodniopomorskie	pyrzycki	Kozielice
727.	321204	zachodniopomorskie	pyrzycki	Przelewice
728.	321206	zachodniopomorskie	pyrzycki	Warnice
729.	321301	zachodniopomorskie	sławieński	Darłowo
730.	321303	zachodniopomorskie	sławieński	Darłowo
731.	321304	zachodniopomorskie	sławieński	Malechowo
732.	321305	zachodniopomorskie	sławieński	Postomino
733.	321306	zachodniopomorskie	sławieński	Sławno
734.	321403	zachodniopomorskie	stargardzki	Dobrzany
735.	321404	zachodniopomorskie	stargardzki	Dolice

736.	321405	zachodniopomorskie	stargardzki	Ińsko
737.	321408	zachodniopomorskie	stargardzki	Marianowo
738.	321502	zachodniopomorskie	szczecinecki	Barwice
739.	321503	zachodniopomorskie	szczecinecki	Biały Bór
740.	321505	zachodniopomorskie	szczecinecki	Grzmiąca
741.	321506	zachodniopomorskie	szczecinecki	Szczecinek
742.	321602	zachodniopomorskie	świdwiński	Brzeżno
743.	321603	zachodniopomorskie	świdwiński	Połczyn-Zdrój
744.	321604	zachodniopomorskie	świdwiński	Rąbino
745.	321605	zachodniopomorskie	świdwiński	Sławoborze
746.	321606	zachodniopomorskie	świdwiński	Świdwin
747.	321702	zachodniopomorskie	wałeckie	Człopa
748.	321703	zachodniopomorskie	wałeckie	Mirosławiec
749.	321704	zachodniopomorskie	wałeckie	Tuczno
750.	321705	zachodniopomorskie	wałeckie	Wałcz
751.	321801	zachodniopomorskie	łobeski	Dobra
752.	321802	zachodniopomorskie	łobeski	Łobez
753.	321803	zachodniopomorskie	łobeski	Radowo Małe
754.	321804	zachodniopomorskie	łobeski	Resko
755.	321805	zachodniopomorskie	łobeski	Węgorzyno

Załącznik nr 5 – Lista miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze:

Lp.	Nazwa	Województwo
1.	Tomaszów Lub.	Lubelskie
2.	Kłodzko	Dolnośląskie
3.	Chełmno	Kujawsko-Pomorskie
4.	Bolesławiec	Dolnośląskie
5.	Gorlice	Małopolskie
6.	Jasło	Podkarpackie
7.	Grudziądz	Kujawsko-Pomorskie
8.	Kamienna Góra	Dolnośląskie
9.	Bielawa	Dolnośląskie
10.	Lubań	Dolnośląskie
11.	Wałbrzych	Dolnośląskie
12.	Ząbkowice Śl.	Dolnośląskie
13.	Inowrocław	Kujawsko-Pomorskie
14.	Zambrów	Podlaskie
15.	Staszów	Świętokrzyskie
16.	Złotoryja	Dolnośląskie
17.	Biłgoraj	Lubelskie

18.	Tarnobrzeg	Podkarpackie
19.	Słupsk	Pomorskie
20.	Jelenia Góra	Dolnośląskie
21.	Sosnowiec	Śląskie
22.	Jastrzębie-Zdrój	Śląskie
23.	Wałcz	Zachodniopomorskie
24.	Gostynin	Mazowieckie
25.	Nowa Sól	Lubuskie
26.	Starachowice	Świętokrzyskie
27.	Zgorzelec	Dolnośląskie
28.	Elbląg	Warmińsko-Mazurskie
29.	Ostrowiec Św.	Świętokrzyskie
30.	Dzierżoniów	Dolnośląskie
31.	Ostrów Maz.	Mazowieckie
32.	Bytom	Śląskie
33.	Iława	Warmińsko-Mazurskie
34.	Piła	Wielkopolskie
35.	Turek	Wielkopolskie
36.	Zabrze	Śląskie
37.	Dębica	Podkarpackie
38.	Lubartów	Lubelskie
39.	Opoczno	Łódzkie
40.	Radomsko	Łódzkie
41.	Legnica	Dolnośląskie
42.	Zawiercie	Śląskie
43.	Kędzierzyn Koźle	Opolskie
44.	Kluczbork	Opolskie
45.	Augustów	Podlaskie
46.	Mielec	Podkarpackie
47.	Pułtusk	Mazowieckie
48.	Rydułtowy	Śląskie
49.	Zakopane	Małopolskie
50.	Nowy Targ	Małopolskie
51.	Tarnów	Małopolskie
52.	Łomża	Podlaskie
53.	Bartoszyce	Warmińsko-Mazurskie
54.	Braniewo	Warmińsko-Mazurskie
55.	Chełm	Lubelskie
56.	Chojnice	Pomorskie
57.	Grajewo	Podlaskie
58.	Jarosław	Podkarpackie
59.	Jędrzejów	Świętokrzyskie
60.	Kętrzyn	Warmińsko-Mazurskie
61.	Kraśnik	Lubelskie
62.	Lidzbark Warm.	Warmińsko-Mazurskie
63.	Mragowo	Warmińsko-Mazurskie
64.	Nowa Ruda	Dolnośląskie
65.	Radzyń Podlaski	Lubelskie
66.	Sanok	Podkarpackie
67.	Szczecinek	Zachodniopomorskie

68.	Szczytno	Warmińsko-Mazurskie
69.	Włocławek	Kujawsko-Pomorskie
70.	Białogard	Zachodniopomorskie
71.	Bielsk Podlaski	Podlaskie
72.	Działdowo	Warmińsko-Mazurskie
73.	Giżycko	Warmińsko-Mazurskie
74.	Jawor	Dolnośląskie
75.	Krasnystaw	Lubelskie
76.	Olecko	Warmińsko-Mazurskie
77.	Prudnik	Opolskie
78.	Przemyśl	Podkarpackie
79.	Sokółka	Podlaskie
80.	Zamość	Lubelskie
81.	Choszczno	Zachodniopomorskie
82.	Hajnówka	Podlaskie
83.	Hrubieszów	Lubelskie
84.	Ostróda	Warmińsko-Mazurskie
85.	Rypin	Kujawsko-Pomorskie
86.	Świdwin	Zachodniopomorskie
87.	Ełk	Warmińsko-Mazurskie
88.	Bytów	Pomorskie
89.	Gryfice	Zachodniopomorskie
90.	Nakło n. Notecią	Kujawsko-Pomorskie
91.	Pisz	Warmińsko-Mazurskie
92.	Złotów	Wielkopolskie
93.	Busko-Zdrój	Świętokrzyskie
94.	Chodzież	Wielkopolskie
95.	Chrzanów	Małopolskie
96.	Ciechanów	Mazowieckie
97.	Stargard	Zachodniopomorskie
98.	Gniezno	Wielkopolskie
99.	Koło	Wielkopolskie
100.	Kozienice	Mazowieckie
101.	Krapkowice	Opolskie
102.	Krosno	Podkarpackie
103.	Łask	Łódzkie
104.	Łuków	Lubelskie
105.	Nysa	Opolskie
106.	Ostrołęka	Mazowieckie
107.	Radom	Mazowieckie
108.	Sandomierz	Świętokrzyskie
109.	Siemianowice Śląskie	Śląskie
110.	Sieradz	Łódzkie
111.	Skarżysko Kamienna	Świętokrzyskie
112.	Stalowa Wola	Podkarpackie
113.	Świdnica	Dolnośląskie
114.	Świebodzice	Dolnośląskie
115.	Świętochłowice	Śląskie
116.	Tomaszów Mazowiecki	Łódzkie

117.	Żagań	Lubuskie
118.	Żary	Lubuskie
119.	Brzeg	Opolskie
120.	Głogów	Dolnośląskie
121.	Konin	Wielkopolskie
122.	Końskie	Świętokrzyskie
123.	Kutno	Łódzkie
124.	Lębork	Pomorskie
125.	Malbork	Pomorskie
126.	Międzyrzecz	Lubuskie
127.	Nisko	Podkarpackie
128.	Piekary Śląskie	Śląskie
129.	Sierpc	Mazowieckie
130.	Świecie	Kujawsko-Pomorskie
131.	Wieluń	Łódzkie
132.	Zduńska Wola	Łódzkie
133.	Strzelce Opolskie	Opolskie
134.	Biała Podlaska	Lubelskie
135.	Namysłów	Opolskie
136.	Ozorków	Łódzkie
137.	Pleszew	Wielkopolskie
138.	Nowy Sącz	Małopolskie
139.	Przeworsk	Podkarpackie

Załącznik nr 6 – Lista miejscowości znajdujących się w gminie poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi w 2024 r.:

WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE
<p>a) wszystkie gminy położone na terenie powiatów bolesławieckiego, dzierzoniowskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, karkonoskiego, kłodzkiego, legnickiego, lubańskiego, lwóweckiego, średzkiego, świdnickiego, wałbrzyskiego, wołowskiego, ząbkowickiego, zgorzeleckiego i złotoryjskiego oraz miasta na prawach powiatu Jelenia Góra, Legnica i Wałbrzych,</p> <p>b) w powiecie głogowskim - gmina miejska Głogów, gmina wiejska Głogów, gmina Kotla, gmina Pęcław i gmina Żukowice,</p> <p>c) w powiecie górowskim - gmina Jemielno,</p> <p>d) w powiecie lubińskim - miasto i gmina Ścinawa,</p> <p>e) w powiecie oławskim - gmina miejska Oława i gmina wiejska Oława,</p> <p>f) w powiecie strzelińskim - gmina Strzelin,</p> <p>g) w powiecie wrocławskim - gmina Kąty Wrocławskie, gmina Mietków i gmina Sobótka;</p>
WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE
<p>a) w powiecie krośnieńskim - gmina Dąbie i gmina Krosno Odrzańskie,</p> <p>b) w powiecie nowosolskim - gmina Bytom Odrzański, gmina Kolsko, gmina miejska Nowa Sól, gmina wiejska Nowa Sól, gmina Otyń i gmina Siedlisko,</p>

c) w powiecie s​lubickim - gmina Cybinka i gmina S​lubice,

d) w powiecie wschowskim - gmina Szlichtyngowa,

e) w powiecie zielonogórskim - gmina Bojad​ła, gmina Czerwieńsk, gmina Nowogród Bobrzański, gmina Sulechów, gmina Trzebiechów i gmina Zabór,

f) w powiecie ​żagańskim - gmina miejsko-wiejska Szprotawa i gmina wiejska ​Żagań oraz miasto Małomice i miasto ​Żagań;

WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE

Wszystkie gminy położone na terenie powiatów brzeskiego, głubczyckiego, kędzierzyńsko-kozielskiego, krapkowickiego, nyskiego, opolskiego i prudnickiego.

WOJEWÓDZTWO ŚLĄSKIE

Wszystkie gminy położone na terenie powiatów bielskiego, cieszyńskiego, pszczyńskiego i raciborskiego oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Bia​ła.