

REGULAMIN PROGRAMU GRANTOWEGO FUNDUSZU ŻUBRA

§1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Programu Grantowego Funduszu Żubra (dalej: „**Program**”) jest **Kompania Piwowarska S.A.** z siedzibą w Poznaniu (61-285), ul. Szwajcarska 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000086269, NIP: 6460325155, REGON: 270546630, kapitał zakładowy w wysokości 31.365.217,50 złotych, wpłacony w całości (dalej: „**Organizator**”).
2. Organizator jest fundatorem dofinansowania w Programie.
3. Koordynatorem Programu, działającym na zlecenie Organizatora, jest **Huta 19 im. Joachima Fersengelda sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (00-052), ul. Mazowiecka 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000585654, NIP: 5213712483, REGON: 363000332, kapitał zakładowy w wysokości 30.000 złotych (dalej: „**Koordynator**”). Organizator ma prawo powierzyć wykonywanie określonych w Regulaminie czynności Koordynatorowi.
4. Program organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest skierowany do podmiotów, które wspierają zagrożone gatunki zwierząt na terenie Polski i tworzą infrastrukturę sprzyjającą ochronie środowiska i bioróżnorodności na terenie Polski, wpisując się tym samym w Misję Funduszu Żubra. Celem Programu jest działanie na rzecz wspierania zagrożonych gatunków zwierząt w Polsce i wspieranie finansowe inicjatyw mających na celu realizację jednego z następujących celów:
 - a) bezpośrednie wspieranie zagrożonych gatunków zwierząt na terenie Polski,
 - b) pośrednie wspieranie zagrożonych gatunków zwierząt na terenie Polski,
 - c) kształtowanie postaw i budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie wspierania zagrożonych gatunków zwierząt w Polsce, w tym: angażowanie lokalnych społeczności w działania na rzecz ochrony przyrody,
 - d) tworzenie infrastruktury sprzyjającej działaniom z zakresu wspierania zagrożonych gatunków zwierząt w Polsce.
5. Program organizowany jest na podstawie niniejszego regulaminu (dalej: „**Regulamin**”). Regulamin określa zasady udziału w Programie i zawiera warunki uczestnictwa w Programie, które uczestnik musi zaakceptować z chwilą dokonania zgłoszenia do Programu na zasadach przewidzianych Regulaminem.
6. W Programie zostaną wyróżnione maksymalnie trzy wnioski o dofinansowanie, złożone zgodnie z Regulaminem (dalej: „**Wnioski**”), a każdy z wyróżnionych wnioskodawców, o ile Regulamin nie stanowi inaczej, uzyska dofinansowanie **na realizację projektu lub części projektu** objętego Wnioskiem (dalej: „**Projekt**”) w wysokości 150.000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto.

§2 Uczestnicy

1. Z zastrzeżeniem kolejnych ustępów, Program przeznaczony jest dla podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców lub rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, niebędących w stanie likwidacji, upadłości lub restrukturyzacji przez okres do dnia rozpoczęcia Programu do dnia przedstawienia sprawozdania

rozliczającego wydatkowanie dofinansowania (dalej: „**Sprawozdanie**”) i których działalność gospodarcza lub cele statutowe są zgodne z celami Programu.

2. W Programie **nie mogą wziąć udziału** organizacje zrzeszające dzieci i młodzież, szkoły, przedszkola, osoby fizyczne, państwowe osoby prawne, podmioty z udziałem Skarbu Państwa, podmioty utworzone przez Skarb Państwa, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji publicznej, dotychczasowi partnerzy Funduszu Żubra, tj. Fundacja Dziedzictwo Przyrodnicze, Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”, Instytut Biologii Ssaków Polskiej Akademii Nauk w Białowieży, kościoły, związki wyznaniowe, partie polityczne ani instytucje o podobnym charakterze, a także oddziały zagranicznych przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W Programie **nie mogą wziąć udziału również**:
 - (i) podmioty, w których jednostki uczestnictwa, takie jak wkłady, udziały czy akcje, posiadają pracownicy oraz stali współpracownicy Organizatora oraz Koordynatora, a także członkowie ich rodzin lub osoby prowadzące z nimi wspólne gospodarstwo domowe;
 - (ii) podmioty, w których członkami organów lub prokurentami są pracownicy oraz stali współpracownicy Organizatora oraz Koordynatora, a także członkowie ich rodzin lub osoby prowadzące z nimi wspólne gospodarstwo domowe,
 - (iii) podmioty, w stosunku do których prowadzone jest postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne, a także zalegające ze składkami na rzecz ZUS lub organów podatkowych.
4. Projekty realizowane w ramach Programu nie mogą być skierowane do małoletnich lub w inny sposób niezgodne z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dalej: „**Ustawa**”) lub Polityką Komunikacji Marketingowej KP dostępną na Stronie www.kp.pl (dalej: „**Polityka**”). Organizator ma prawo do samodzielnej oceny, czy Projekty spełniają ww. kryterium.
5. Z uwagi na fakt, iż celem Programu jest wsparcie Projektów o charakterze publicznym, otwartym i ogólnodostępnym, wykluczone jest uzyskiwanie przez Uczestnika, pośrednio lub bezpośrednio, jakichkolwiek zysków/korzyści z tytułu realizacji Projektu. Zakaz ten odnosi się także do okresu po zakończeniu realizacji Projektu.
6. Zgłoszenie do Programu dokonywane jest z chwilą złożenia Wniosku na zasadach przewidzianych w poniższym paragrafie. Podmiot, który dokonał skutecznego zgłoszenia do Programu zgodnie z postanowieniami Regulaminu, staje się uczestnikiem Programu (dalej: „**Uczestnik**”).
7. Udział w Programie jest bezpłatny oraz dobrowolny. Związane z nim udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
8. Każdy z Uczestników, przystępując do Programu, oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
9. Każdy Uczestnik może zgłosić się do Programu wielokrotnie, przy czym każdy z Projektów musi się różnić od dotychczas zgłoszonych Projektów.

§ 3 Zgłoszenie do Programu

1. Program organizowany jest od dnia 18.12.2024 r. do dnia 31.01.2026 r., w etapach, o których mowa poniżej:
 - a) Etap I: od 18.12.2024 r. do 28.02.2025 r. – czas na przesyłanie Wniosków;
 - b) Etap II: od 01.03.2025 r. do 31.03.2025 r. – ocena Wniosków przez komisję konkursową, o której mowa w § 4 Regulaminu (dalej: „**Komisja**”), wybór wyróżnionych Wniosków;

- c) Etap III: do 2.04.2025 r. – ogłoszenie wyników Programu;
 - d) Etap IV: od 3.04.2025 r. do 30.04.2025 r. – zawarcie umów o przyznanie dofinansowania z Uczestnikami, którym przyznano dofinansowanie (dalej „Umowa”, „Grantobiorcy”) i wypłata świadczeń na rzecz Grantobiorców;
 - e) Etap V: czerwiec - grudzień 2025 r. – realizacja Projektów przez Grantobiorców, przy czym do 31 sierpnia 2025 r. i do 31 grudnia 2025 r. Grantobiorcy zobowiązani są złożyć raporty z postępów prac nad Projektami;
 - f) Etap VII: do 31 stycznia 2026 r. – złożenie pełnego Sprawozdania z realizacji Projektów przez Grantobiorców.
2. Składanie Wniosków odbywa się za pomocą formularza zamieszczonego na stronie internetowej www.funduszzubra.pl (dalej: „Witryna”) w zakładce „Granty i Nagroda” (dalej: „Formularz”).
 3. W celu złożenia Wniosku należy uprzednio dokonać rejestracji w Witrynie, za pośrednictwem udostępnionych tam funkcjonalności.
 4. Wypełniając Wniosek, należy uzupełnić wszystkie pola Formularza. We Wniosku należy określić w szczególności: nazwę Projektu oraz informacje o jego założeniach, cele Projektu, potrzeby, na jakie odpowiada Projekt, opis działań i harmonogram Projektu i jego promocji, wyzwania, które można napotkać w toku realizacji Projektu.
 5. Projekty zgłaszane do Programu muszą koncentrować się na działaniach realizowanych wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i dotyczyć wspierania zagrożonych gatunków zwierząt występujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 6. Projekt winien uwzględnić co najmniej jeden z celów Programu wskazanych w par. 1 ust.4 Regulaminu.
 7. Cele Projektu winny zostać wyznaczone metodą SMART - winny być skonkretyzowane, mierzalne, atrakcyjne, realne, możliwe do zrobienia. Składając Wniosek, Uczestnik jest zobowiązany do wykazania, że jego Projekt spełnia wszystkie te wymogi.
 8. Zgłoszone do Programu Projekty nie mogą być wcześniej zrealizowane w całości przed dniem ich zgłoszenia do Programu, ani nie mogą być zgłoszone w całości do programów lub konkursów, w których można uzyskać jakiegokolwiek dofinansowanie na realizację Projektów, a które:
 - (i) rozpoczęły się przed dniem 18.12.2024 r. i na ten dzień nie zostały rozstrzygnięte, tj. do tego dnia nie ogłoszono listy nagrodzonych w takim konkursie lub programie albo
 - (ii) rozpoczną się w okresie 18.12.2024 r. – 28.02.2025 r., niezależnie od daty ich rozstrzygnięcia.
 9. Do Wniosku należy dołączyć załączniki w postaci budżetu Projektu w formacie .xls oraz harmonogramu jego realizacji w formacie .pdf lub .doc/docx.. Realizacja Projektu, w tym: wydatkowanie środków podchodzących z dofinansowania, musi zakończyć się nie później niż w dniu 31.12.2025 r.
 10. Wnioski mogą być składane wyłącznie w języku polskim.
 11. Wniosek może być wielokrotnie edytowany i poprawiany, do momentu użycia przycisku „Zgłoś projekt”. W celu edytowania i poprawienia Wniosku należy każdorazowo zalogować się na swoje konto użytkownika, na adres email podany przy pierwszej rejestracji.
 12. Po złożeniu Wniosku Uczestnik otrzyma potwierdzenie złożenia Wniosku drogą elektroniczną, na wskazany w toku zakładania konta w Witrynie adres mailowy.
 13. Wniosek może zostać zgłoszony wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Uczestnika.

14. Na etapie składania Wniosków kontakt z Uczestnikami odbywać się będzie za pośrednictwem adresu e-mail: kontakt@funduszzubra.pl.
15. W Witrynie, w zakładce „Do pobrania” zostaną udostępnione:
 - (i) wzór budżetu Projektu,
 - (ii) wzór prawidłowo wypełnionego budżetu Projektu,
 - (iii) wzór Sprawozdania,
 - (iv) wzór Sprawozdania częściowego,
 - (v) wzór umowy grantowej.
16. Wnioski niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, niespełniające innych wymogów formalnych określonych w Regulaminie lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Organizator nie informuje osób, które nie spełniły wymagań przewidzianych Regulaminem, że ich Wnioski nie będą rozpatrywane.
17. Organizator lub Koordynator mają prawo zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie treści Wniosku lub dostarczenie dodatkowych informacji i materiałów, jeżeli uznają, że pomimo wad Wniosku Projekt wypełnia cele Programu i stanowiłby istotną wartość z perspektywy ich realizacji. Decyzja ta jest uznaniowa i należy do Organizatora.
18. Uczestnik może wycofać swój Wniosek w dowolnym momencie przed ogłoszeniem wyników Programu, kontaktując się z Koordynatorem drogą elektroniczną poprzez e-mail: kontakt@funduszzubra.pl.
19. W Witrynie zostanie również udostępniony wzór Umowy. Umowa stanowi również załącznik do Regulaminu. Umowa jest integralną częścią Regulaminu. **Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że zawarcie Umowy na warunkach przewidzianych we wzorze stanowi warunek wypłaty dofinansowania.**
20. Organizator nie zwraca kosztów przygotowania Wniosków.
21. Niedopuszczalne jest zgłaszanie Projektów, które:
 - a) nie spełniają wymogów przewidzianych Regulaminem, w tym: nie są zgodne z celami Programu;
 - b) naruszają prawa osób trzecich, w szczególności prawa autorskie i pokrewne, dobra osobiste, prawo do ochrony danych osobowych oraz prawa własności intelektualnej;
 - c) zostały przygotowane choćby w części przy pomocy narzędzi sztucznej inteligencji;
 - d) są niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
 - e) zawierają przekazy reklamowe;
 - f) zawierają uszkodzone pliki lub wirusy;
 - g) zawierają odnośniki do innych stron internetowych, w szczególności stron zawierających treści, o których mowa powyżej.
22. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia przez Uczestnika w związku z udziałem w Programie, na jakimkolwiek jego etapie, postanowień Regulaminu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez Uczestnika są niezgodne z prawdą;
 - c) stwierdzenia, że Uczestnik złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na zakwalifikowanie się do Programu, wynik Programu lub realizację Umowy;
 - d) próby wywarcia wpływu przez Uczestnika na wynik Programu w sposób niezgodny z Regulaminem, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego;
 - e) podjęcia przez Uczestnika działań mających na celu uzyskanie przez niego przewagi nad innymi Uczestnikami;

- f) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego, dobrymi obyczajami lub zasadami współżycia społecznego bądź działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora;
 - g) prowadzenia wobec Uczestnika postępowania karnego związanego z działalnością Uczestnika;
 - h) powstania istotnych wątpliwości co do wysokich standardów Uczestnika w zakresie transparentności jego działań, uczciwości, rozliczalności lub co do wizerunku Uczestnika jako dbającego o dobro i interes zagrożonych gatunków.
23. Jeśli do stwierdzenia, że Uczestnik lub Projekt naruszył postanowienia Regulaminu, rozstrzygnięcie Programu w zakresie przyznania dofinansowania takiemu Uczestnikowi może zostać unieważnione. Unieważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jest równoznaczne z pozbawieniem Grantobiorcy prawa do dofinansowania, które Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić w terminie wskazanym przez Organizatora.

§4 Rozstrzygnięcie Programu

1. Celem zapewnienia prawidłowej organizacji i przebiegu Programu, a w szczególności w celu dokonania oceny zgłoszonych Wniosków oraz wyłonienia osób nagrodzonych, Organizator powoła Komisję. W skład Komisji wchodzi:
 - a) **dr hab. Dagny Krauze Gryz, prof. SGGW**, bada mechanizmy adaptacji fauny do zmienionego krajobrazu, związana z Lasami Rogowskimi;
 - b) **dr inż. Konrad Skotnicki**, popularyzator nauki, prowadzi popularny kanał „Doktor z TikToka”, w którym porusza tematy związane z naukami ścisłymi i ekologią;
 - c) **dr Paweł Średziński**, doktor nauk humanistycznych i publicysta, specjalizuje się w ochronie przyrody i współpracuje z Fundacją Dziedzictwo Przyrodnicze;
 - d) **dr Ryszard Kulik**, psycholog i autor książek, łączy psychologię z ekologią, angażując się w działania na rzecz ochrony środowiska;
 - e) **Edyta Kapowicz**, dyrektorka w Polskim Towarzystwie Ochrony Ptaków, ornitolog, ekspertka przyrodnicza i doradczyni rolnośrodowiskowa;
 - f) **przedstawiciele Funduszu Żubra**, który wspiera zagrożone gatunki i ich siedliska, finansując inicjatywy z tego obszaru.
2. W trakcie oceny Wniosków Koordynator może zwrócić się do Uczestnika o uzupełnienie informacji przedstawionych w złożonym Wniosku.
3. Komisja będzie oceniała Wnioski, weryfikując ich zgodność formalną z postanowieniami Regulaminu oraz Projekty objęte Wnioskami, pod kątem spełniania przez nie celów objętych Programem, a także potencjalnego wpływu na wsparcie zagrożonych gatunków zwierząt oraz tworzenie infrastruktury sprzyjającej ochronie środowiska i bioróżnorodności. W szczególności, Komisja oceniać będzie:
 - (i) zgodność Projektu z celami Programu,
 - (ii) jakość planu działania (spójność, realizm, zasięg działań),
 - (iii) jasność i mierzalność celów (zgodność z zasadami SMART),
 - (iv) skuteczność wykorzystania środków,
 - (v) innowacyjność Projektu i potencjał jego wpływu na założone cele Programu.
4. Komisja wybierze maksymalnie trzy Wnioski, które będą jej zdaniem spełniać kryteria wskazane powyżej w sposób najpełniejszy. Komisja może również sporządzić listę rezerwową Grantobiorców.
5. Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w wysokości niższej niż wnioskowana, jeśli uzna, że Projekt może być zrealizowany przy mniejszych nakładach.

6. Informacja o przyznaniu dofinansowania zostanie przekazana drogą elektroniczną z adresu e-mail: kontakt@funduszzubra.pl na adres Uczestnika wskazany we Wniosku do dnia 02.04.2025 r. Informacja o Projektach objętych dofinansowaniem zostanie również opublikowana w Witrynie.
7. Wnioski przedstawione do oceny Komisji będą zanonimizowane, bez wskazywania danych umożliwiających identyfikację Uczestników, którzy je zgłosili.
8. Potwierdzenie przekazania dofinansowania może nastąpić podczas uroczystości przygotowanej przez Organizatora, na którą zostaną zaproszeni Grantobiorcy. Termin wydarzenia zostanie ustalony pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcami.
9. Dofinansowanie przyznane Grantobiorcy jest przychodem z prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i powinno zostać samodzielnie opodatkowane przez Grantobiorcę.

§5. Dofinansowanie

1. W Programie zostaną przyznane dofinansowania maksymalnie trzech Projektów w wysokości 150.000 (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto każde. Organizator może postanowić o przyznaniu niższego dofinansowania, jeśli zakładany we Wniosku budżet realizacji Projektu będzie niższy od tej kwoty lub Organizator uzna, że Projekt może być zrealizowany przy mniejszych nakładach.
2. Warunkiem przyznania dofinansowania jest zawarcie z Organizatorem Umowy nie później niż do dnia 30.04.2025 r. Dofinansowanie zostanie wypłacone przez Organizatora do dnia 31.05.2025 r., na rachunek bankowy Grantobiorcy podany w Umowie.
3. W przypadku jeśli okaże się, że dany Projekt lub Uczestnik, który go zgłosił, nie spełnia warunków przewidzianych Regulaminem, w związku z czym Projekt nie może zostać objęty dofinansowaniem, a także gdy Umowa z Grantobiorcą nie zostanie zawarta do dnia 30 kwietnia 2025 r., Organizator może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania Projektom, które znalazły się na liście rezerwowej, o której mowa w par. 4 ust. 4 Umowy.
4. Dofinansowanie nie podlega wymianie na inne benefity. Prawo do otrzymania dofinansowania nie jest zbywalne.
5. Warunkiem rozliczenia dofinansowania jest udokumentowanie realizacji Projektu przedstawionego we Wniosku w Sprawozdaniu, którego wzór udostępniony jest na stronie www.funduszzubra.pl w zakładce „Granty i Nagroda”.
6. Sprawozdanie zawiera w szczególności:
 - a) zestawienie wydatków w tabeli Excel,
 - b) skany opisanych i zadekretowanych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie dofinansowania zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku,
 - c) opis działań i efektów Projektu,
 - d) od 5 do 10 zdjęć w formie elektronicznej, w dobrej rozdzielczości, przedstawiających realizację Projektu oraz materiały video przedstawiające realizację Projektu,
 - e) dokumentację zdjęciową materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych powstałych w ramach Projektu.
7. W związku z przyznaną dotacją Grantobiorca udziela Organizatorowi, z chwilą przekazania sprawozdania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, licencji przenoszalnej, niewyłącznej, z prawem do udzielenia dalszych licencji, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na korzystanie ze zdjęć oraz materiałów video, o których mowa w ustępie powyżej (dalej łącznie: „Materiały”). W tym celu Organizator ma prawo do korzystania z Materiałów na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania lub wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - b) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Materiały r utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem tych produktów,
 - c) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w lit. b. przez publiczne wykorzystywanie w tym wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie Materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym również w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, informacyjnych i handlowych.
8. Grantobiorca wyraża zgodę na zmianę formatu Materiałów, w jakim pierwotnie zostały zapisane. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania pełni praw autorskich do przekazanych Materiałów oraz że Materiały nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym między innymi praw związanych z wykorzystaniem wizerunku.
 9. Grantobiorca zobowiązany jest przesłać Sprawozdanie, w terminie określonym w Umowie, w formie elektronicznej na adres e-mail: kontakt@funduszzubra.pl.
 10. W przypadku braku złożenia Sprawozdania przez Grantobiorcę we wskazanym terminie, Koordynator zwróci się do Grantobiorcy o dostarczenie Sprawozdania w ciągu 14 dni od daty wezwania. Brak przedłożenia Sprawozdania w wyznaczonym terminie skutkuje obowiązkiem zwrotu dofinansowania przez Grantobiorcę w ciągu 7 dni od upływu tego terminu.
 11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedopełnienie przez Uczestników warunków prawnych i administracyjnych, których spełnienie jest konieczne do zgodnej z prawem realizacji Projektu.

§6 Reklamacje

1. Reklamacje związane z Programem należy zgłaszać drogą mailową na adres: kontakt@funduszzubra.pl, nie później niż do dnia 10.04.2025 r. Po tym terminie reklamacje nie będą przyjmowane i uwzględniane, co nie pozbawia Uczestnika dochodzenia swych praw na zasadach ogólnych.
2. Reklamacja powinna zawierać dane Projektu i osoby wnoszącej reklamację (tj. nazwę organizacji, nazwę Projektu, adres e-mail), powód reklamacji oraz żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od momentu jej otrzymania i powiadomi Uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia za pośrednictwem e-maila.

§7 Postanowienia końcowe

1. Zasady przetwarzania danych osobowych osób fizycznych dokonujących zgłoszeń Wniosków w imieniu ich Uczestników dostępne są w Witrynie, w zakładce „Granty / Pliki do pobrania”.
2. Niespełnienie warunków określonych w postanowieniach Regulaminu lub odmowa ich spełnienia uniemożliwia udział w Programie oraz zgłaszanie jakichkolwiek roszczeń związanych z Programem i jego przeprowadzeniem w stosunku do Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania błędnych danych przez Uczestników, skutkujących w szczególności niemożliwością przekazania dofinansowania.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieotrzymanie lub opóźnione otrzymanie od Uczestnika Wniosku z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z przyczyn leżących po stronie administratora serwera.

5. Realizując cel Programu, Organizator poinformuje Uczestnika o kolejnej edycji Programu, poprzez wysłanie wiadomości email na podany przez Uczestnika w toku składania Wniosku adres mailowy.
6. Pytania na temat Programu należy kierować na adres kontakt@funduszzubra.pl.
7. Regulamin dostępny jest na Witrynie oraz w siedzibie Organizatora.
8. W sprawach nieobjętych Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Wszelkie informacje o Programie zawarte w jakichkolwiek materiałach promocyjnych i reklamowych mają jedynie charakter pomocniczy. Informacjami wiążącymi są postanowienia Regulaminu.
10. Organizator jest uprawniony do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie wpłynie to na pogorszenie warunków uczestnictwa w Programie. Dotyczy to w szczególności zmian terminów poszczególnych czynności realizowanych w ramach Programu. Zmieniony Regulamin obowiązuje od czasu opublikowania go w Witrynie.

Załącznik do Regulaminu

Wzór umowy grantowej wraz z załącznikami

Umowa o przyznanie grantu

zawarta w dniu r. w Poznań („Umowa”) pomiędzy:

Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, o kapitale zakładowym 31.365.217.50 złotych wpłaconym w całości, NIP 646-03-25-155, REGON 27054663000000, zwaną w dalszej części Umowy „**Organizatorem**” lub „**Spółką**”, reprezentowaną przez:,

a

_____ z siedzibą w _____, przy ul. _____, _____, _____, wpisana do rejestru _____ Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, o kapitale zakładowym _____ złotych, NIP _____, REGON _____, zwaną w dalszej części Umowy „**Grantobiorcą**” reprezentowaną przez: _____ - _____,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”.

Zważywszy, że:

- Organizator jest organizatorem Programu Grantowego Funduszu Żubra („**Program**”), skierowanego do podmiotów, które wspierają zagrożone gatunki zwierząt na terenie Polski i tworzą infrastrukturę sprzyjającą ochronie środowiska i bioróżnorodności na terenie Polski;

- Grantobiorca zgłosił swój projekt do Programu dotyczący _____ („Projekt”) i Projekt ten został wybrany w Programie jako projekt, który uzyska dofinansowania; załączenia Projektu stanowią załącznik nr 1 do Umowy;
- zgodnie z postanowieniami regulaminu Programu („Regulamin”), w celu przyznania dofinansowania Strony zobowiązane są do zawarcia odrębnej umowy;

Strony postanawiają, co następuje

§ 1

1. Spółka oświadcza, iż jest organizatorem Programu.
2. Program został ogłoszony przez Spółkę na podstawie Regulaminu, który określa zasady udziału w Programie.
3. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych zobowiązań Stron związanych z przyznaniem dofinansowania w Programie.
4. Zawierając Umowę Grantobiorca oświadcza, że spełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem, pozwalające na wzięcie udziału w Programie.

§ 2

1. Organizator oświadcza, iż przyznaje Grantobiorcy dofinansowanie w formie grantu, w wysokości (słownie:) złotych brutto („Dofinansowanie”).
2. Dofinansowanie zostanie wypłacone Grantobiorcy w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na rachunek bankowy numer, w banku (właściciel rachunku:) zawarty w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. białej liście). W przypadku jeśli rachunek wskazany w poprzednim zdaniu nie będzie widniał na tzw. białej liście, Organizator poinformuje o tym Grantobiorcę i będzie uprawniony do wstrzymania wypłaty Dofinansowania do momentu, w którym Grantobiorca przekaze Organizatorowi dane rachunku, który widnieje na tzw. białej liście. Jeśli Grantobiorca nie przedstawi takiego rachunku w ciągu 7 dni od daty poinformowania go przez Organizatora o tym, że rachunek wskazany w niniejszym ustępie nie widnieje na tzw. białej liście, Dofinansowanie przyznane takiemu Grantobiorcy przepada.
3. Za dzień wypłaty Dofinansowania uznaje się dzień, w którym Organizator złoży w banku prowadzącym jego rachunek bankowy polecenie przelewu kwoty dofinansowania na rachunek Grantobiorcy.
4. Zmiana numeru rachunku wskazanego w ust. 2 wymaga uprzedniego przekazania do Organizatora stosownej pisemnej informacji (z zachowaniem zasad reprezentacji Grantobiorcy) ze wskazaniem aktualnych danych rachunku bankowego do płatności. Postanowienia ust. 2 stosuje się w tym przypadku odpowiednio.
5. Organizator oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgłoszonego w Programie i opisanego we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że Projekt nie jest obciążony prawami, ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności roszczeniami dotyczącymi praw autorskich oraz wykonywanie

przez Grantobiorcę Umowy nie wymaga żadnych zezwoleń osób trzecich, a jeśli takie zezwolenie jest wymagane – że takie zezwolenie Grantobiorca otrzymał.

3. Grantobiorca oświadcza i gwarantuje, że na dzień zawarcia Umowy, w stosunku niego nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe oraz restrukturyzacyjne, a także nie zalega ze składkami na rzecz ZUS lub z zobowiązaniami podatkowymi. Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Organizatora o fakcie wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie w toku realizacji Projektu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego Dofinansowania na sfinansowanie realizacji Projektu lub części Projektu do dnia 31.12.2025 r.
5. W przypadku zmian w harmonogramie lub budżecie Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej bądź przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej zgody Organizatora na dokonanie ww. zmian oraz wykazania zmian w sprawozdaniu, o którym mowa w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do raportowania postępu prac nad Projektem do Koordynatora raz na kwartał, tj:
 - a) Do 31.08 2025 r.
 - b) Do 31.12 2025 r.

Wzór Sprawozdania częściowego stanowi **załącznik nr 4** do Umowy.

7. Grantobiorca zobowiązany jest w terminie do dnia 31.01.2026 r. złożyć pełne sprawozdanie do Koordynatora programu z realizacji Projektu lub jego etapu, na który przyznano Dofinansowanie („**Sprawozdanie**”). Wzór Sprawozdania stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
8. Warunkiem końcowego rozliczenia przyznanej kwoty Dofinansowania będzie udokumentowanie przez Grantobiorcę realizacji Projektu lub jego etapu w Sprawozdaniu, zawierającym w szczególności:
 - a) zestawienie wydatków w tabeli Excel,
 - b) skany opisanych i zadekretowanych dokumentów księgowych potwierdzających wydatkowanie dofinansowania zgodnie z budżetem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie („**Wniosek**”),
 - c) opis działań i efektów Projektu lub jego etapu w postaci:
 - od 5 do 10 zdjęć w formie elektronicznej, w dobrej rozdzielczości, przedstawiających realizację Projektu lub jego etapu,
 - do 10 materiałów video, które mają przedstawiać realizację Projektu lub jego etapu,
 - dokumentacji zdjęciowej materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych powstałych w ramach Projektu lub jego etapu.
9. Grantobiorca zobowiązany jest przesać Sprawozdanie w formie elektronicznej do weryfikacji i akceptacji Organizatora na adres e-mail: kontakt@funduszzubra.pl w tytule maila wpisując „Sprawozdanie od NAZWA ORGANIZACJI do projektu NAZWA PROJEKTU”
10. W przypadku braku złożenia Sprawozdania w terminie wskazanych powyżej, Organizator zwróci się do Grantobiorcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o dostarczenie Sprawozdania w ciągu 7 dni od daty wezwania. Brak przedłożenia Sprawozdania w wyznaczonym dodatkowo terminie skutkuje obowiązkiem zwrotu przez Grantobiorcę otrzymanego Dofinansowania.
11. W wypadku, o którym mowa w ust. 10 powyżej, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwoty Dofinansowania w terminie wskazanym przez Organizatora. Niezachowanie terminu

zwrotu skutkować będzie żądaniem zapłaty odsetek w wysokości ustawowej od dnia wymagalności kwoty do zwrotu, do dnia dokonania zwrotu.

12. W przypadku, gdy zrealizowana zostanie tylko część Projektu, zwrotowi na zasadach określonych w ust. 10-11 powyżej podlega kwota pozostałej części Dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w ciągu 7 dni od daty wezwania Grantobiorcy do zwrotu Dofinansowania.
13. W przypadku, gdy Dofinansowanie zostanie przeznaczone w całości lub w części na cele inne niż związane z Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu kwot przeznaczonych na takie cele w ciągu 7 dni od daty wezwania Grantobiorcy do zwrotu Dofinansowania.
14. Organizator może zwrócić się do Grantobiorcy, w ciągu 30 dni od daty przedstawienia przez niego Sprawozdania, o złożenie dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących Projektu i jego realizacji, których to wyjaśnień Grantobiorca zobowiązany jest udzielić Organizatorowi w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
15. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia informacji o Funduszu Żubra na wyposażeniu i elementach małej infrastruktury oraz w materiałach drukowanych (tablice, publikacje, plakaty, prasa itp.) i elektronicznych (na stronach internetowych i w portalach społecznościowych np. FB, IG, YT itp.) tworzonych w związku z realizacją Projektu, o następującej treści: **Projekt realizowany jest dzięki dofinansowaniu z programu grantowego Funduszu Żubra.**
16. Grantobiorca zobowiązuje się do zamieszczania logo Funduszu Żubra („Logo”) w materiałach drukowanych i elektronicznych, o których mowa w ust. 15 powyżej, zgodnie ze wskazówkami dostępnymi na stronie internetowej: funduszzubra.pl.
17. Każdy materiał tekstowy i graficzny, który będzie oznakowany Logo i dotyczył dofinansowanego Projektu lub jego etapu, **musi zostać zaakceptowany przez Organizatora przed jego rozpowszechnieniem.**
18. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystywanie przez Organizatora swojej firmy oraz swoich oznaczeń handlowych w komunikacji o Programie..
19. Grantobiorca gwarantuje, że każda z osób zaangażowanych przez niego w realizację Projektu wyrazi zgodę na utrwalane i rozpowszechnianie jej wizerunku w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych Organizatora, a także na korzystanie z imienia i nazwiska, na zasadach wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy
20. Organizator ma prawo do informowania o Projekcie we wszelkich materiałach informacyjno-promocyjnych Funduszu Żubra. Grantobiorca zachowuje prawo do samodzielnej realizacji Projektu.
21. W związku z przyznaną dotacją Grantobiorca udziela Organizatorowi, z chwilą przekazania Sprawozdania, licencji przenoszalnej, niewyłącznej, z prawem do udzielania dalszej licencji, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego na korzystanie ze zdjęć oraz materiałów video, o których mowa w ustępie 8 („Materiały”). W tym celu Organizator ma prawo do korzystania z Materiałów na następujących polach eksploatacji:
 - d) utrwalania lub wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy Materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera,
 - e) w zakresie obrotu egzemplarzami, na których Materiały utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem tych produktów,
 - f) rozpowszechnianie w sposób inny niż określony w lit. b. przez publiczne wykorzystywanie w tym wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie Materiału w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez

siebie wybranym, w tym również w celach w celach reklamowych, promocyjnych, marketingowych, informacyjnych i handlowych.

22. Grantobiorca wyraża zgodę na zmianę formatu Materiałów, w jakim pierwotnie zostały zapisane. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania pełni praw autorskich do przekazanych Materiałów oraz że Materiały nie będą naruszały jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym między innymi praw związanych z wykorzystaniem wizerunku.

§ 4

1. Strony powierzają koordynację wykonania Umowy następującym osobom:
 - a) ze strony Koordynatora:, e-mail:, tel.,
 - b) ze strony Grantobiorcy:, e-mail:, tel.
2. Wszelkie powiadomienia wynikające z Umowy powinny być kierowane imiennie na nazwisko osoby koordynującej jej wykonanie.
3. Zmiana danych wskazanych powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o zmianie z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

Grantobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy innej osobie bez zgody Organizatora.

§ 6

Grantobiorca zobowiązany jest do zrealizowania w imieniu Organizatora obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 ust. 1-3 RODO w stosunku do osób wskazanych do: reprezentacji przy zawieraniu Umowy, kontaktów służbowych w Umowie, wykonania Umowy, złożenia Sprawozdania poprzez zapoznanie tych osób z informacjami zawartymi w **Załączniku nr 4** do Umowy. Informacje te znajdują się również na stronie internetowej www.funduszzubra.pl w zakładce „Granty i Nagroda”.

§ 7

1. Grantobiorca realizujący zadania na rzecz Organizatora, wymieniający korespondencję w trybie elektronicznym z Organizatorem, lub posiadający dostęp do systemów teleinformatycznych Organizatora zobowiązany jest do zgłaszania wszystkich podejrzanych zdarzeń dotyczących środowiska teleinformatycznego Organizatora, które w momencie wykrycia lub zgłoszenia noszą znamiona incydentu cyberbezpieczeństwa. Przez pojęcie incydentu cyberbezpieczeństwa rozumie się zdarzenie lub serię zdarzeń, które ma albo może mieć niekorzystny wpływ na cyberbezpieczeństwo, rozumiane jako odporność systemów informacyjnych na działania naruszające poufność, integralność, dostępność i autentyczność przetwarzanych danych lub związanych z nimi usług oferowanych przez te systemy.
2. W przypadku stwierdzenia zdarzenia lub prawdopodobieństwa wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1 Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tych okolicznościach mailowo na adres: kontakt@funduszzubra.pl,
3. Strony zobowiązane są przekazać sobie wzajemnie wszelkie istotne i niezbędne informacje dotyczące zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Przekazywanie dokumentów i materiałów w formie elektronicznej odbywać się będzie przy wykorzystaniu poczty elektronicznej lub innych rozwiązań wskazanych lub zaakceptowanych przez Organizatora.

5. W przypadku wykorzystywania stacji roboczej należącej do Grantobiorcy musi ona posiadać zaktualizowany system operacyjny oraz zaktualizowany system antywirusowy.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Jakiegokolwiek spory powstałe w związku z Umową, w tym związane z jej wykonaniem, ważnością lub zakończeniem, będą poddawane ostatecznemu rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Organizatora, przy czym przed poddaniem sporu pod rozstrzygnięcie sądu Strony zobowiązują się do podjęcia próby ugodowego jego zakończenia przez okres nie krótszy niż 21 dni od daty wszczęcia sporu.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zgodnego oświadczenia Stron złożonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. .
4. Grantobiorca nie może przenieść na rzecz podmiotów, ani osób trzecich swoich wierzytelności wynikających z Umowy, bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Organizatora.
5. Organizator może powierzyć realizację poszczególnych czynności objętych Umową koordynatorowi Programu, tj. **Huta 19 im. Joachima Fersengelda sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (00-052), ul. Mazowiecka 9, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000585654, NIP: 5213712483, REGON: 363000332, kapitał zakładowy w wysokości 30.000 złotych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

Załączniki:

1. Założenia Projektu i jego opis
2. Wzór Sprawozdania
3. Wzór częściowego sprawozdania
4. Informacja RODO
5. Wzór zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

Załącznik nr 1

Założenia Projektu i jego opis

Sprawozdanie z projektu wspartego grantem od Funduszu Żubra

- I. Dane Grantobiorcy:
Nazwa i adres Grantobiorcy, dane kontaktowe koordynatora projektu.
.....
.....
- II. Opis realizacji projektu:
1. realizacja założonych celów – proszę o wypisanie celów wskazanych we wniosku o dofinansowanie oraz opisanie w jaki sposób zostały one osiągnięte podczas realizacji projektu.
.....
.....
.....
- III. Opis działań zrealizowanych w ramach projektu– czy wszystkie zaplanowane elementy projektu zostały zrealizowane oraz w jaki sposób. Jeśli jakieś działania nie zostały zrealizowane lub zaszły zmiany w projekcie, należy je opisać i wyjaśnić dlaczego.
.....
.....
.....
.....
- IV. Opis osiągniętych efektów – opisz wszystkie osiągnięte efekty krótkofalowe i długofalowe, w tym promocję projektu oraz podsumuj liczbę osób uczestniczących w projekcie.
.....
.....
.....
- V. Wnioski wynikające z realizacji działań – prosimy o opisanie z których efektów jesteście Państwo najbardziej dumni/zadowoleni, czy wystąpiły podczas realizacji projektu trudności i jakie.
.....
.....
.....
.....
- VI. **Zestawienie wydatków przygotowane w tabeli excel jako załącznik do sprawozdania, według poniższego wzoru – rozliczenie grantu z Funduszu Żubra.**

Nazwa materiału/usługi (zgodnie z zaplanowanym budżetem)	Kwota wydatkowana z grantu
--	----------------------------

SUMA (kwota grantu):	

VII. Załączniki do sprawozdania:

1. Zestawienie wydatków w tabeli w Excel - rozliczenie grantu z Funduszu Żubra.
2. Od 5 do 10 zdjęć w formie elektronicznej, w dobrej rozdzielczości, przedstawiających realizację projektu lub jego etapu,
3. Materiał video w ilości max 10 filmów, które mają przedstawiać realizację dotowanego projektu,
4. Dokumentacja zdjęciowa materiałów edukacyjnych, informacyjnych i promocyjnych powstałych w ramach projektu lub jego etapu,
5. Projekty graficzne np. plakaty, tablice itp.
6. Inne załączniki - proszę wymienić jakie.

VIII. Oświadczenie Grantobiorcy:

Oświadczam, że środki finansowe przyznane w ramach dofinansowania z Funduszu Żubra zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, a projekt został wykonany. Wszystkie informacje podane w sprawozdaniu są prawdziwe.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 3

Wzór raportu częściowego z realizacji Projektu

Sprawozdanie częściowe z projektu wspartego grantem od Funduszu Żubra

I. Okres sprawozdawczy

.....

II. Dane Grantobiorcy:

Nazwa i adres Grantobiorcy, dane kontaktowe koordynatora projektu.

.....

.....

III. Realizacja założonych celów:

- **Cele wskazane we wniosku o dofinansowanie:**
(Proszę o wypisanie celów zgodnie z wnioskiem.)

a)

b)

c)

- **Stopień realizacji celów w okresie sprawozdawczym:**
(Opisz, w jaki sposób zostały osiągnięte poszczególne cele w trakcie tego etapu projektu.)

.....

.....

IV. Działania zrealizowane w ramach projektu:

- **Zaplanowane działania:**

1.

2.

3.

- **Postęp realizacji:**

(Proszę opisać, które działania zostały zrealizowane, w jakim stopniu oraz w jaki sposób. W przypadku opóźnień lub zmian w harmonogramie działań należy je uzasadnić.)

.....

.....

V. Wstępne efekty realizacji projektu:

- **Osiągnięte efekty krótkofalowe:**

(Opisz pierwsze zauważalne efekty projektu, np. liczba uczestników, zrealizowane materiały,

działania promocyjne itp.)

.....
.....

- **Liczba osób zaangażowanych w projekt:**

.....

VI. Wyzwania i wnioski na tym etapie realizacji projektu:

- **Występujące trudności:**

(Proszę opisać, czy napotkano na trudności organizacyjne, finansowe lub inne oraz jakie działania podjęto w celu ich rozwiązania.)

.....
.....
.....
.....

- **Największe osiągnięcia na tym etapie:**

.....
.....
.....
.....

Data:

Podpis:

Załącznik nr 4

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

Kto jest administratorem danych?

Administratorem danych jest Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-285), ul. Szwajcarska 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000086269, NIP: 6460325155, REGON: 270546630, kapitał zakładowy w wysokości 31.365.217,50 złotych, wpłacony w całości

Po co nam Twoje dane osobowe?

Zbieramy Pani/Pana dane osobowe, bo są nam niezbędne **w celu utrzymywania kontaktów służbowych** w związku z procedowaniem wniosku, którego stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana do kontaktów.

Z kim dzielimy się danymi?

Odbiorcami danych mogą być następujące podmioty:

- nasi pracownicy lub współpracownicy,
- członkowie Kompanii Piwowarskiej SA,
- podmioty upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa (w szczególności sądy, organy państwowe, instytucje),
- podmioty świadczące na rzecz Kompania Piwowarska SA. usługi w oparciu o zawarte umowy, w szczególności podmioty świadczące na rzecz Kompania Piwowarska SA usługi informatyczne oraz nowych technologii, pocztowe oraz kurierskie, niszczenia i archiwizacji dokumentów, księgowo-finansowe, ochrony osób i mienia.

Czy przekazujemy dane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych?

Nie przekazujemy danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, które nie chronią ich odpowiednio.

Jaka jest podstawa prawna przetwarzania?

Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, co oznacza, w tej sytuacji, że Pani/Pana dane osobowe są nam niezbędne dla utrzymywania kontaktu służbowego w związku z procedowaniem wniosku, którego stroną jest podmiot, wskazujący Panią/Pana w złożonym wniosku do kontaktów.

Jak długo będziemy przetwarzać dane?

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do utrzymywania kontaktów związanych z procedowaniem wniosku, jak również przez okres niezbędny do przechowywania tej umowy dla celów archiwalnych.

Skąd mamy dane?

Dane osobowe uzyskaliśmy od podmiotu, który złożył wniosek i który wskazał Panią/Pana do

kontaktów związanych ze złożonym wnioskiem.

Jakie kategorie danych przetwarzamy?

Przetwarzane są obecnie następujące kategorie danych osobowych:

- Dane podstawowe (w celu identyfikacji)
- Dane kontaktowe (w celu umożliwienia kontaktu pocztą tradycyjną, kontaktu telefonicznego lub pocztą elektroniczną).

Czy podejmujemy zautomatyzowane decyzje, w tym profilujemy Panią/Pana?

Nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, w tym nie profilujemy Pani/Pana w oparciu o dane osobowe.

Jakie ma Pani/Pan uprawnienia?

Ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do danych osobowych, czyli uprawnienia do pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu przetwarzamy,
- sprostowania, czyli żądania uaktualnienia danych, jeśli okazałoby się, że zostały zebrane nieprawidłowe dane albo nie są już one aktualne,
- usunięcia danych osobowych, czyli żądania usunięcia wszystkich lub części danych osobowych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania, czyli żądania ograniczenie przetwarzania danych do ich przechowywania. Uchylenie ograniczenia przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
- sprzeciwu wobec przetwarzania, czyli zaprzestania przetwarzania danych osobowych w celu wskazanym wyżej, jeśli Pani/Pana zdaniem naruszamy Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem podanych danych,
- wniesienia skargi na nas do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa.

Kontakt - Gdzie zrealizować prawa lub uzyskać więcej informacji?

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kompania Piwowska SA., a podmiotem przetwarzającym dane na zlecenie Kompanii Piwowskiej SA. jest **Huta 19 im. Joachima Fersengelda Sp. z o.o., ul. Mazowiecka 9, 1p. 00-052 Warszawa.**

Swoje prawa może Pan/Pani zrealizować (lub uzyskać więcej informacji) komunikując się z nami poprzez: kontakt@funduszzubra.pl

Załącznik nr 5

Wzór zgody na utrwalanie i rozpowszechniania wizerunku

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie wizerunku

Ja niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2018, poz. 1191 ze zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oświadczam, że wyrażam zgodę na utrwalanie mojego wizerunku na potrzeby materiałów audio lub video („**Materiały**”), a następnie na rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego w Materiałach poprzez ich publikacje na serwisach Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube w celach promocyjnych i reklamowych Funduszu Żubra w związku z I. edycją programu grantowego Funduszu Żubra, realizowanego przez Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Szwajcarskiej 11, 61-285 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000086269, o kapitale zakładowym 31.365.217.50 złotych wpłaconym w całości, NIP 646-03-25-155, REGON 27054663000000, zwaną dalej „**KP**”.

Oświadczam, że udzielona przeze mnie zgoda na utrwalenie i eksploatację wizerunku Wykonawcy nie jest i nie będzie ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie, a KP uprawniona będzie do używania, obróbki, powielania oraz rozpowszechniania mojego wizerunku bez ograniczeń ilościowych, terytorialnych i czasowych.

KP uprawniona będzie do dostosowywania utrwalonego wizerunku do potrzeb materiałów, w ramach których ma być on użyty (w szczególności poprzez elektroniczne przetwarzanie, kadrowanie itp.) bez obowiązku akceptacji przeze mnie efektu takich działań.

Mój wizerunek nie może być rozpowszechniany w formie, którą można powszechnie uznać za obraźliwą bądź nieetyczną lub w jakikolwiek inny sposób naruszającą zasady współżycia społecznego.

Zobowiązuję się, że nie odwołam zgody na wykorzystanie mojego wizerunku, o ile KP nie naruszy zasad, na jakich została ona udzielona, a odwołanie udzielonej przez Wykonawcę zgody nie może dotyczyć Materiałów zawierających wizerunek, który został już rozpowszechniony.

Jednocześnie wyrażam zgodę na korzystanie z mojego imienia i nazwiska na potrzeby informowania przez KP o moim uczestnictwie w nagrodzonym Projekcie i na potrzeby eksploatacji Materiałów.

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kompania Piwowarska S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-285), przy ul. Szwajcarskiej 11 (dalej: „**Administrator**”).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym osoby zainteresowane mogą kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych. Kontakt

możliwy jest poprzez przesłanie zapytania na adres poczty elektronicznej: rodo@asahibeer.pl lub na adres Administratora: ul. Szwajcarska 11, 61-285 Poznań.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „**Rozporządzenie**”), jako że jest ono niezbędne do eksploatacji praw przyznanych KP udzieloną zgodą.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres, przez jaki KP będzie eksploatowało prawa wynikające z udzielonej zgody. Po upływie tego okresu dane osobowe zostaną usunięte.
6. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
 - b) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje dane w zakresie: imię i nazwisko, wizerunek.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS