**Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie facylitacja wydarzenia** „***Na dłuższą metę. Spotkanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego poświęcone wzajemnemu uczeniu się i wzmacnianiu koordynacji”.***

**(nr PRF\_173)**

# Wstęp

PAH zaprasza do składania ofert cenowych na przeprowadzenie facylitacji wydarzenia dla organizacji pozarządowych organizowanego przez NGO Forum „Razem”**.**

**Proszę o zapoznanie się ze szczegółami z załacznika nr 1 – TOR.**

# Kryteria Oceny

### **Kryteria formalne:**

### • Złożenie oferty w terminie do **29.01.2025 godz. 15:00 CET.**

### • Oferty powinny być dostarczone pod adres email: oferty.pl@pah.org.pl oraz marta.krasa@pah.org.pl w tytule proszę wpisać: **<PRF\_173\_facylitacja [nazwa Państwa firmy]>**

### • Złożenie wszystkich dokumentów potwierdzających, jak opisano poniżej w sekcji 4.

### • Wszystkie kwoty muszą być podane w **PLN (cena brutto, zawierające podatek VAT).**

### **Kryteria minimalne:**

* Doświadczenie zawodowe: Wykazanie się co najmniej 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi.
* Doświadczenie zawodowe: Wykazanie się doświadczeniem w facylitacji wydarzeń i spotkań dla sektora pozarządowego.
* Wykształcenie: Wykształcenie wyższe.
* Biegłość językowa: Biegła znajomością języka polskiego.
* Materiały szkoleniowe: Przedstawienie przykładów poprzednich agend wydarzeń, która osoba współprowadziła z opisem jej wkładu.
* Dostępność: W tygodniach 6-14.02.25 na maksymalnie dwa spotkania przygotowawcze 2h (online).
* Dostępność: 17-19.02.25 (cały dzień, facylitacja ok. sześciogodzinnego programu oraz dostępność na spotkania podsumowujące po dniu szkoleniowym ok. 1h)

Jako załącznik do oferty obowiązkowe jest załączenie CV konsultanta/ów.

Każda oferta, która przejdzie przez powyższe dwa etapy będzie mogła przejść przez etap końcowy (etap oceny oraz punktacji) w przeciwnym razie oferta zostanie wykluczona z dalszego postępowania.

### **Kryteria jakościowe:**

* Kwalifikacje: Dodatkowe certyfikaty lub dyplomy w zakresie facylitacji.
* Stosowność przedstawionego doświadczenia w zakresie facylitacji
* Stopień znajomości sieci organizacji pozarządowych działających w obszarze migracji i integracji w Polsce (NGO Forum „Razem”, Mapuj Pomoc, Konsorcjum Migracyjne)
* Przedstawienie rekomendacji w zakresie facylitacji spotkań dla sektora pozarządowego

**Cena**:

Oceny za cenę będą przyznawane na zasadzie odwrotnej proporcji:

Wynik sprzedawcy = maksymalny wynik (50) x (cena min. / cena sprzedawcy).

# Regulamin

### Oferty niespełniające poniższych warunków zostaną automatycznie odrzucone bez względu na cenę:

### • Oferenci muszą odpowiedzieć na wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego i wypełnić swoją ofertę w tym samym formacie

• Pytania związane z tym zapytaniem ofertowym proszę kierować na adres email: wyjasnienia.pol@pah.org.pl oraz marta.krasa@pah.org.pl

• Oferent ma obowiązek ujawnić PAH wszelkie konflikty interesów, w szczególności w przypadku, gdy oferent był zaangażowany na etapie ofertowania lub udzielił rekomendacji na etapie ofertowania

• Niniejszy dokument nie odnosi się w żaden sposób jako oferta zawarcia umowy

### • Brak dokumentów może spowodować odrzucenie całej oferty

### • PAH może zatrzymać proces na każdym etapie i nie jest zobowiązana do zaakceptowania najniższej oferty

# Lista załączników

|  |
| --- |
|   |
| **Lp.** | **Lista:** | **Zaznacz:**  |
| 1 | Ten dokument uzupełniony i podpisany |  |
| 2 | CV osób, które będą zaangażowane w realizację usług |  |
| 3 | Referencje |  |
| 4 | Załącznik 2 – Odpowiedź Techniczna |  |
| 5 | Załącznik 3 – Oferta Finansowa  |  |
| 6 | Załącznik 4 – Oświadczenie Oferenta |  |
| 7 | Materiały szkoleniowe z poprzednich wydarzeń  |  |

# Informacje o oferencie & Referencje

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko właściciela firmy  |  |
| Nazwa firmy |  |
| Numer identyfikacji podatkowej |  |
| Czy masz partnerstwa z jakimiś innymi firmami (takimi jak zarządzanie dzielone / personel / biuro / konto bankowe)? Czy współpracujesz z innymi firmami w zakresie przygotowywania ofert lub dostarczania towarów lub usług? |
|  |
| Jeśli odpowiedź na poprzednie pytanie jest twierdząca, proszę podać tutaj szczegóły, w tym nazwy firm partnerskich wraz z nazwiskami właścicieli. |  |

|  |
| --- |
| Referencje dotyczące doświadczenia w tym zakresie. Referencje MUSZĄ zawierać dane kontaktowe. |
|  |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Usługa  |  |
| Wartość zamówienia |  |
| 2. |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Usługa |  |
| Wartość zamówienia |  |
| 3. |  |
| Imię i nazwisko |  |
| Nazwa firmy |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Email |  |
| Usługa |  |
| Wartość zamówienia |  |

# Załącznik 1

# 5. TOR

**Zakres wymagań i obowiązków**

**dla**

zewnętrznego usługodawcy

***Projekt „Zwiększanie zdolności organizacji***

***społeczeństwa obywatelskiego do skutecznej***

***współpracy w zakresie migracji i integracji”***

Polska Akcja Humanitarna (PAH)

**Kim jest PAH**

###### Jesteśmy polską organizacją pozarządową, działamy od 1992 roku. W 2004 roku uzyskaliśmy

###### status organizacji pożytku publicznego.

###### Niesiemy pomoc humanitarną: pomagamy tam, gdzie pomoc jest najbardziej potrzebna. Działamy na całym świecie. Reagujemy tam, gdzie dochodzi do kryzysów humanitarnych (klęski żywiołowe i konflikty zbrojne). Natychmiastowa reakcja humanitarna na kryzys jest głównym priorytetem, ale równie ważne jest poszukiwanie długoterminowych rozwiązań i zapobieganie kolejnym katastrofom.

###### Cel usługi

Silne sieci horyzontalne wśród organizacji społeczeństwa obywatelskiego zaangażowanych w pomoc humanitarną na Ukrainie zwiększyły ich zdolność do koordynowania działań, dzielenia się zasobami i uzyskiwania dostępu do możliwości finansowania. Tworzenie sieci kontaktów ma zasadnicze znaczenie dla wspierania lokalnych, ukierunkowanych na społeczność reakcji humanitarnych i przezwyciężania wyzwań, takich jak obciążenia administracyjne, ograniczenia zasobów i ryzyko wypalenia wśród pracowników. Budowanie odporności, zarówno organizacyjnej, jak i indywidualnej, ma kluczowe znaczenie dla organizacji społeczeństwa obywatelskiego, aby mogły kontynuować swoją istotną pracę na rzecz migrantów i uchodźców. Dlatego NGO Forum “Razem” w lutym realizuje 3-dniowe wydarzenie fizyczne *Na dłuższą metę. Spotkanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego poświęcone wzajemnemu uczeniu się i wzmacnianiu koordynacji*

###### Tło

NGO Forum “Razem” jest inicjatywą współtworzoną przez Polską Akcję Humanitarną i Fundację Ashoka Innowatorzy dla Dobra Publicznego. NGO Forum „Razem” zostało powołane w 2022 roku, aby budować porozumienie, umożliwiać współpracę oraz tworzyć rozwiązania na rzecz osób z doświadczeniem uchodźczym i migracyjnym w Polsce oraz społeczeństwa polskiego. Celem Forum jest stworzenie przestrzeni do wielostronnej współpracy, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnych i międzynarodowych organizacji non-profit odpowiadających na różne wyzwania, jakie można zaobserwować w Polsce w związku z wojną w Ukrainie.Chcemy dzielić się wiedzą i narzędziami; tworzyć partnerstwa, umożliwiające wdrażanie trwałych rozwiązań, które w długiej perspektywie będą niezależne od zainteresowania i finansowania międzynarodowego. Chcemy budować kapitał społeczny wspólnym wysiłkiem społeczeństwa obywatelskiego i migrantów\_tek.

W okresie swojej działalności NGO Forum stało się ważną platformą w kontekście promowania lokalizacji w odpowiedzi na kryzys uchodźczy i pomoc osobom z Ukrainy w Polsce.

###### Cel szczegółowy i oczekiwania

Celem usługi jest facylitacja wydarzenia Na dłuższą metę. Spotkanie organizacji społeczeństwa obywatelskiego poświęcone wzajemnemu uczeniu się i wzmacnianiu koordynacji oraz doradztwo w zakresie opracowania jego agendy oraz raportu z działań. NGO Forum “Razem” organizuje to wydarzenie dla organizacji pozarządowych działających w obszarach migracji i integracji w Polsce, spodziewana liczba uczestników to 50 osób z całej Polski.

###### Zakres usługi

* Doradztwo w zakresie agendy wydarzenia oraz raportu podsumującego: Wzięcie udziału w sesjach przygotowawczych oraz spotkaniach podsumowujących dni szkoleniowe;
* Świadczenie profesjonalnej usługi facylitacji na spotkaniu dla organizacji pozarządowych 17-19.02.25, okolice Warszawy;

###### Harmonogram usługi

* Usługa ma być świadczona od 6.02.2025 r. do 19.02.2025 r.;
* Termin spotkan przygotowawczych: 6-14.02.2025: maksymalnie dwa spotkania przygotowawcze 2h (online).
* Usługa/Wydarzenie: 17-19.02.2025 (cały dzień, facylitacja ok. sześciogodzinnego programu oraz dostępność na spotkania podsumowujące po dniu szkoleniowym ok. 1h)

###### Zespół konsultingowy

Przewidziane jest zaproponowanie przez oferenta jednej osoby o odpowiednich kwalifikacjach.

###### Minimalne wymagania

* Doświadczenie zawodowe: Wykazanie się co najmniej 2-letnim udokumentowanym doświadczeniem w pracy z organizacjami pozarządowymi.
* Doświadczenie zawodowe: Wykazanie się doświadczeniem w facylitacji wydarzeń i spotkań dla sektora pozarządowego.
* Wykształcenie: Wykształcenie wyższe.
* Biegłość językowa: Biegła znajomością języka polskiego.
* Materiały szkoleniowe: Przedstawienie przykładów poprzednich agend wydarzeń, która osoba współprowadziła z opisem jej wkładu.
* Dostępność: 6.02-14.02.25 na maksymalnie dwa spotkania przygotowawcze 2h (online).
* Dostępność: 17-19.02.25 (cały dzień, facylitacja ok. sześciogodzinnego programu oraz dostępność na spotkania podsumowujące po dniu szkoleniowym ok. 1h)

###### Kryteria jakościowe

* Kwalifikacje: Dodatkowe certyfikaty lub dyplomy w zakresie facylitacji.
* Stosowność przedstawionego doświadczenia w zakresie facylitacji
* Stopień znajomości sieci organizacji pozarządowych działających w obszarze migracji i integracji w Polsce (NGO Forum „Razem”, Mapuj Pomoc, Konsorcjum Migracyjne)
* Przedstawienie rekomendacji w zakresie facylitacji spotkań dla sektora pozarządowego

###### Obowiązki konsultanta

* Doradztwo w zakresie agendy wydarzenia oraz raportu podsumującego: Wzięcie udziału w sesjach przygotowawczych oraz spotkaniach podsumowujących dni szkoleniowe;
* Świadczenie profesjonalnej usługi facylitacji 17-19.02;
* Zapewnienie ewentualnych specjalistycznych materiałów do zaproponowanych ćwiczeń networkingowych oraz tzw. energizerów;

###### Obowiązki PAH

* Profesjonalna organizacja wydarzeń oraz spotkań przygotowawczych;
* Opracowanie wstęnej agendy wydarzenia;
* Opracowanie notatek ze spotkania i wstępnego raportu do wglądu oferenta;
* Zapewnienie noclegu i wyżywienia dla osoby facylitującej w miejscu wydarzenia 16.02-19.02.25 (od kolacji do obiadu)

###### Lokalizacja

* Spotkania przygotowawcze: online
* Wydarzenie: Okolice Warszawy (maks. 1,5h transportem publicznym)
* PAH nie pokrywa osobno kosztów dojazdu, powinny zostać one uwzględnione w wycenie

# Załącznik 2

# Odpowiedź Techniczna

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Pytanie:** | **Odpowiedź:**  |
| Czy Posiada Pan/i wykształcenie wyższe magisterskie?  |  |
| Czy posiadacie Państwo dodatkowe kursy w zakresie facylitacji? Proszę o przedstawienie certyfikatów/dyplomów. |  |
| Czy posiada Pan/Pani doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi? Proszę podać ile lat. |  |
| Czy posiada Pan/Pani doświadczenie w prowadzeniu facylitacji wydarzeń spotkań dla sektora pozarządowego ? Proszę podać ile lat. |  |
| Czy dysponujecie Państwo materiałami szkoleniowymi z poprzednich wydarzeń? Proszę załączenie do oferty.  |  |
| Czy terminy 6.02-14.02.25 oraz 17-19.02.25 realizacji usługi są dostępne?  |  |
| Czy posiadacie Państwo doświadczenie we współpracy z organizacjami działającymi w obszarze migracji NGO Forum „Razem”, Mapuj Pomoc, Konsorcjum Migracyjne)? Proszę podać, z którymi podmiotami współpracujecie/współpracowaliście. Znajomość języka polskiego – proszę o potwierdzenie poziomu znajomości.  |  |
| Proszę podać datę ważności oferty:  |  |
| Czy oferuje Pan/i fakturę z 30 dniowym kredytem kupieckim?  |  |

 |

# Załącznik 3

# Oferta Finansowa

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Usługa** | **Jednostka** | **Ilość\*** | **Cena jednostkowa (PLN) brutto**  | **Cena całkowita (PLN)** |
| Facylitacja wydarzenia  | Usługa  | 1 |  |  |

Potwierdzam, że oferta i dołączone do niej koszty dokładnie odzwierciedlają koszty, którymi zostanie obciążona PAH zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym; oraz że korzystanie z usługi oferowanej przez moją firmę nie wiąże się z żadnymi innymi kosztami. Potwierdzam również, że jestem upoważniony do składania podpisów w imieniu firmy składającej ofertę.

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko reprezentanta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczątka

# Załącznik 4

# Oświadczenie Oferenta

Ja/My ………………………….. [NALEŻY WYBRAĆ Ja/my], przedstawiciel(e) ………….................................................……[NALEŻY WSTAWIĆ pełną nazwę podmiotu] założonej w ………………………...........................…………[NALEŻY WSTAWIĆ miasto i kraj, w którym założono podmiot], na podstawie Pełnomocnictwa dołączonego do oferty, niniejszym oświadczam(y), że podmiot ten wyraża zgodę na udział w Zapytaniu Ofertowym zgodnie z zasadami i oświadczeniami złożonymi w niniejszym dokumencie, oraz że jest w pełni świadomy, iż nieprzestrzeganie tych wymagań może doprowadzić do wyłączenia go z Zapytania Ofertowego i do odrzucenia jego oferty.

Ja/my ………………………. [NALEŻY WYBRAĆ ja/my] niniejszym oświadczam(y), że ……......................................................................................……………… [NALEŻY WSTAWIĆ pełną nazwę podmiotu] nie ma konfliktu interesów z innymi zobowiązaniami lub umowami ani że za jego działaniami nie kryją się żadne korupcyjne, oszukańcze, niedozwolone, przymusowe praktyki oraz że podmiot ten będzie wykonywał swoje obowiązki zgodnie z najwyższymi standardami zawodowymi, działając w najlepszym interesie Inwestora, bez zważania na możliwości zawarcia kolejnych umów w przyszłości, a także że przestrzega poniższych zasad i minimalnych standardów podstawowych w ramach swoich działań handlowych i zakupowych oraz że posiada procedury gwarantujące przestrzeganie tych zasad i standardów przez jego pracowników, współwykonawców i partnerów:

**STANDARDY DOTYCZĄCE PRACY**

1. Zatrudnienie jest w każdym przypadku wybierane swobodnie i zgodne z prawem, tzn. nie ma pracy przymusowej, niewolniczej ani niedobrowolnej pracy więźniów; pracownicy nie są zobligowani do złożenia „depozytu” ani do oddania pracodawcy dokumentów tożsamości i mogą odejść od pracodawcy po przekazaniu wypowiedzenia w rozsądnym terminie.

2. Respektowane jest prawo do zrzeszania się oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami, tzn. pracownicy mają prawo tworzenia i wstępowania do dowolnych związków zawodowych oraz prowadzenia zbiorowych negocjacji z pracodawcami. Gdy prawo do zrzeszania się oraz rokowań zbiorowych będzie ograniczone przepisami prawa, pracodawca ułatwi tworzenie równoległych środków umożliwiających niezależne i swobodne zrzeszanie się i rokowania zbiorowe, i nie będzie tego utrudniał.

3. Warunki pracy są bezpieczne i higieniczne.

4. Obowiązuje zakaz pracy dzieci. Na potrzeby niniejszego oświadczenia „praca dzieci” jest definiowana jako praca, która pozbawia dzieci dzieciństwa, ich potencjału i godności, i która jest szkodliwa dla ich rozwoju fizycznego i psychicznego. Rekrutacja dzieci nie powinna mieć miejsca. Dzieci poniżej 18 roku życia nie mogą wykonywać pracy nocą ani w niebezpiecznych warunkach ani żadnej pracy, która może stanowić zagrożenie dla ich zdrowia fizycznego, psychicznego lub moralnego.

5. Wynagrodzenia i świadczenia wypłacane z tytułu pracy w ciągu standardowego tygodnia pracy spełniają – co najmniej – krajowe lub międzynarodowe normy prawne lub normy obowiązujące w branży, w zależności od tego, które są wyższe. W każdym przypadku wypłacane wynagrodzenie powinno być wystarczające, aby zaspokoić podstawowe potrzeby i zapewnić pewien dochód rozporządzalny.

6. Godziny pracy nie są nadmiarowe, tzn. są zgodne z przepisami krajowymi oraz standardami obowiązującymi w danej branży.

7. W rekrutacji pracowników, wynagrodzeniu, dostępie do szkoleń, awansach, zwolnieniach z pracy lub emeryturach nie dochodzi do dyskryminacji ze względu na: przynależność do określonej rasy, kultury, kasty, miejsce pochodzenia, religię, wiek, niepełnosprawność, płeć, stan cywilny, orientację seksualną, członkostwo w związkach zawodowych lub przynależność polityczną.

8. Zapewniane jest regularne zatrudnienie, tzn. praca musi odbywać się na podstawie uznanego stosunku pracy nawiązanego na mocy prawa krajowego i praktyki.

9. Obowiązuje zero tolerancji dla molestowania seksualnego lub innego, w tym słownego; surowe lub nieludzkie traktowanie nie jest tolerowane, tzn. znęcanie się fizyczne/stosowanie dyscypliny, groźba znęcania się fizycznego, współczesne niewolnictwo, praktyki wyzysku wobec pracowników, partnerów, (pod)wykonawców lub beneficjentów, oraz inne formy zastraszania.

**NORMY ŚRODOWISKOWE**

Dostawcy muszą spełniać wszystkie wymogi ustawowe i inne wymogi prawne dotyczące wpływu ich działalności na środowisko i powinni dążyć do:

1. minimalizacji odpadów i stosowania recyklingu, jeżeli jest to wykonalne;

2. przyjęcia skutecznych mechanizmów kontroli odpadów w odniesieniu do zanieczyszczenia gruntu, powietrza i wody;

3. przyjęcia planów awaryjnych dotyczących stosowania materiałów niebezpiecznych i postępowania z nimi;

4. unikania niewłaściwego i niepotrzebnego wykorzystywania materiałów oraz stosowania materiałów pochodzących z recyklingu, jeżeli jest to właściwe;

5. monitorowania procesów i czynności w zakresie, w jakim jest to konieczne w celu zapewnienia ochrony ograniczonych zasobów;

6. maksymalizacji efektywnego wykorzystania energii w celu minimalizacji szkodliwej emisji;

7. poszanowania wysokich standardów ochrony środowiska w procesie zakupowym;

8. dołożenia starań, aby transport zapasów lub innych materiałów i ładunków został zminimalizowany, a zużycie paliwa podczas transportu jakiegokolwiek rodzaju było na możliwie najniższym poziomie;

9. przekazania PAH niezwłocznej informacji w razie nieuchronnego ryzyka szkody w otoczeniu lokalnej społeczności lub w swoim własnym.

**NORMY DOTYCZĄCE TRANSPORTU I ŁADUNKU**

1. Usługi transportowe powinny być świadczone przez spółkę, która przestrzega najwyższych możliwych standardów bezpieczeństwa i zatrudnienia, nie angażuje się w transport niedozwolonych lub nielegalnych towarów, amunicji lub innych materiałów wrażliwych na konflikt na terytoria objęte lub z terytoriów objętych embargiem ONZ lub UE, która przestrzega prawa człowieka i przepisy międzynarodowego prawa humanitarnego. W sytuacji, gdy organizacją transportu zajmuje się dostawca towarów, dostawca powinien dołożyć starań, aby usługi transportu spełniały te standardy.

2. Jeżeli wymagany jest transport lotniczy, należy wybierać dostawców, którzy nie są wymienieni na „czarnej liście” (EU Safety Ban List) i których samoloty są zarejestrowane w krajach, które spełniają standardy Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO).

**PRZECIWDZIAŁANIE TERRORYZMOWI, FINANSOWANIU TERRORYZMU I PRANIU PIENIĘDZY**

1. Nie wspiera finansowania terroryzmu i stosuje zero tolerancji w przypadku wspierania i/lub finansowania terroryzmu.

2. Nie bierze udziału w praniu pieniędzy i stosuje zero tolerancji w przypadku prania pieniędzy.

**POUFNOŚĆ**

………...........................................................…..[NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu] zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje lub dokumenty, które zostały jej ujawnione, które odkryła lub które sporządziła w trakcie lub w wyniku udziału w ww. procedurze udzielania zamówień, i zobowiązuje się, że będą one wykorzystywane tylko do celów tej procedury.

**ZASADY FINANSOWE**

Ponadto niniejszym oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot, tj. …………………............................................………… [NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu]:

1. nie podlega żadnemu konfliktowi interesów w trakcie aktualnego postępowania w związku z tym zamówieniem i innymi zobowiązaniami lub zamówieniami, które zostały niedawno zakończone lub które zostaną zawarte indywidualnie lub przez podmiot zależny albo podmiot powiązany;

2. nie ogłoszono jego upadłości ani nie wszczęto wobec niego postępowania w sprawie niewypłacalności albo likwidacji, jego aktywami nie zarządza syndyk ani sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie została zawieszona ani nie znajduje się w innej analogicznej sytuacji wynikającej z podobnych procedur na mocy przepisów prawa Unii albo prawa krajowego;

3. nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że nie wypełnił swoich obowiązków związanych z zapłatą podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne wynikających z obowiązujących przepisów;

4. nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że dopuściliśmy się istotnego uchybienia zawodowego poprzez naruszenie obowiązujących przepisów, regulacji lub norm etycznych obowiązujących w zawodzie, który wykonujemy, bądź poprzez niewłaściwe postępowanie, które ma wpływ na naszą wiarygodność w przypadku, gdy takie postępowanie jest wynikiem złych intencji lub rażącego niedbalstwa, w szczególności:

(i) poprzez działanie w sposób oszukańczy lub bez dochowania należytej staranności i podanie fałszywych informacji wymaganych w celu weryfikacji braku podstaw do wyłączenia albo spełnienia kryteriów kwalifikacji lub wyboru, bądź w ramach realizacji zobowiązania prawnego;

(ii) poprzez zawarcie umowy z innymi osobami lub podmiotami w celu zakłócenia konkurencji;

(iii) poprzez naruszenie praw własności intelektualnej;

(iv) poprzez podejmowanie próby wpłynięcia na decyzję urzędnika zatwierdzającego, odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia publicznego;

(v) poprzez podejmowanie próby uzyskania poufnych informacji, które mogą dawać nieuzasadnioną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

5. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem, że dopuściliśmy się:

(i) nadużycia w rozumieniu art. 3 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 (1) i art. 1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, sporządzonej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r. (2);

(ii) korupcji w rozumieniu art. 4 ust. 2 dyrektywy (UE) 2017/1371 bądź korupcji czynnej w rozumieniu art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji funkcjonariuszy Wspólnot Europejskich lub funkcjonariuszy państw członkowskich Unii Europejskiej sporządzonej aktem Rady z dnia 26 maja 1997 r. (3), bądź działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW (4), bądź korupcji zgodnie z definicją zawartą w innych obowiązujących przepisach;

(iii) zachowań związanych z organizacją przestępczą, o których mowa w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW (5);

(iv) prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu w rozumieniu art. 1 ust. 3, 4 i 5 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 (6);

(v) przestępstw terrorystycznych lub przestępstw związanych z działalnością terrorystyczną, zdefiniowanych odpowiednio w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW (7), lub podżegania, pomocnictwa, współsprawstwa w popełnieniu takich przestępstw lub usiłowania popełnienia takich przestępstw, o czym mowa w art. 4 tej decyzji;

(vi) pracy dzieci lub innych przestępstw dotyczących handlu ludźmi, o których mowa w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE (8).

6. Nie wykazujemy istotnych braków w zakresie wypełniania podstawowych obowiązków w ramach realizacji zobowiązania prawnego, co:

(i) skutkowało przedterminowym rozwiązaniem zobowiązania prawnego;

(ii) skutkowało obowiązkiem zapłaty odszkodowania lub innych kar umownych; bądź

(iii) zostało wykryte przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych albo przez Trybunał Obrachunkowy po przeprowadzeniu kontroli, audytu lub dochodzenia.

7. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że dopuściliśmy się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95.

8. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że utworzyliśmy podmiot w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków fiskalnych, społecznych lub innych obowiązków prawnych w jurysdykcji, w której posiadamy siedzibę, centralną administrację lub główne miejsce prowadzenia działalności;

9. Nie stwierdzono prawomocnym wyrokiem albo decyzją administracyjną, że nasz podmiot utworzono z zamiarem, o którym mowa w pkt (8).

Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać PAH stosowną informację, jeżeli którakolwiek z powyższych okoliczności wystąpi lub jeżeli powezmę informację o wystąpieniu tych okoliczności.

…………………..........................................................….. [NALEŻY WSTAWIĆ nazwę podmiotu] przyjmuje do wiadomości, że Komisja Europejska albo osoby upoważnione przez Komisję Europejską, w tym Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) i Trybunał Obrachunkowy, sprawują kontrolę nad dokumentami i nad miejscem w przypadku zamówień finansowych ze środków Wspólnoty.

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko reprezentanta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stanowisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejsce, data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczątka